



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET



# Pravilnik

## o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima

Zagreb, rujan 2013.

Na temelju članka 66. § 1. i članka 132. § 2. toč. 5. Statuta Katoličkoga bogoslovnoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na svojoj XI. redovitoj sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

##### **Uvodna odredba**

(1) Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila studiranja na sveučilišnim integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima, na preddiplomskim i diplomskim studijima te na stručnom studiju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet). Njime se pobliže određuju vrste i razine studija, status studenata, uvjeti upisa na studij, prijelaz na druge sveučilišne studije, nastava, ispiti, završetak studija i druga pitanja vezana uz ustroj i izvedbu studija.

(2) Studiji na preddiplomskom i diplomskom studiju usklađuju se na temelju crkvenog i državnog zakonodavstva.

### **II. STUDIJI**

#### **Članak 2.**

##### **Vrste i razine studija**

(1) Visoko se obrazovanje na Fakultetu provodi kroz sveučilišni te kroz stručni studij.

(2) Visoko obrazovanje na Fakultetu izvodi se na tri razine:

- preddiplomski studij
- diplomski studij
- poslijediplomski studij.

#### **Članak 3.**

##### **Trajanje sveučilišnih studija**

(1) Integrirani preddiplomski i diplomski studij na Fakultetu izvodi se u trajanju od pet godina.

(2) Do kraja integriranoga preddiplomskog i diplomskog studija student mora prikupiti najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Preddiplomski studij na Fakultetu izvodi se u trajanju od tri ili četiri godine.

(4) Do kraja preddiplomskoga studija student mora prikupiti najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova.

(5) Diplomski studij na Fakultetu izvodi se u trajanju od dvije godine.

(6) Do kraja diplomskoga sveučilišnoga studija student mora prikupiti najmanje 120 ECTS bodova.

(7) Ukupan broj bodova koji studenti stječu preddiplomskim i diplomskim studijem iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Članak 4.

**Trajanje stručnog studija**

- (1) Stručni studij na Fakultetu izvodi se u trajanju od tri godine.
- (2) Do kraja stručnog studija student mora prikupiti najmanje 180 ECTS bodova.

Članak 5.

**Studijski program**

- (1) Sveučilišni i stručni studiji ustrojavaju se sukladno studijskom programu koji je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Prijedlog studijskog programa mora biti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Fakulteta te općim aktima Sveučilišta.
- (3) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog Dekana.

Članak 6.

**Izvedbeni plan nastave**

- (1) Preddiplomski i diplomski studiji, integrirani preddiplomski i diplomski studiji te stručni studij izvode se prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.
- (3) Izvedbenim planom nastave (*Redom predavanja*) utvrđuju se:
  - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema nastavnom programu
  - mjesto izvođenja nastave
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i dr.)
  - način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
  - popis literature za studij i ispite
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
  - mogućnost izvođenja nastave na daljinu
  - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (4) Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta prije početka nastave u akademskoj godini.
- (5) Iznimno se promjena izvedbenog plana nastave, zbog opravdanih razloga, može obaviti i tijekom akademske godine.

Članak 7.

**Provedbeni dokumenti**

- (1) Provedbeni dokumenti o studiju uključuju:
  - informacijski paket
  - prijepis ocjena
  - dopunsku ispravu.

Članak 8.

**Informacijski paket**

Informacijski paket jest katalog predmeta (*Red predavanja*). Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski se paket objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 9.

**Prijepis ocjena (ECTS bodova)**

- (1) Prijepis ocjena je javna isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta.
- (2) Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena na engleskom i latinskom jeziku. Obrazac za prijepis ocjena propisuje Senat.

Članak 10.

**Dopunska isprava o studiju**

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi ili drugom dokumentu o završenoj određenoj razini visokog obrazovanja radi pružanja detaljnog uvida u razinu, prirodu, sadržaj studija, te sustav i pravila studiranja na Fakultetu. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

### III. STUDENTI

Članak 11.

**Status studenta**

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredan ili gost student.
- (3) Status studenta na Sveučilištu stječe se upisom na integrirani preddiplomski i diplomski studij, na preddiplomski odnosno diplomski sveučilišni studij, te upisom na stručni studij.
- (4) Upisnik i evidencije studenata vodi Studentska služba Fakulteta.

Članak 12.

**Studentska isprava**

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom (indeks).
- (2) Studentsku ispravu (indeks) izdaje i ovjerava Fakultet.
- (3) Studentu se u studentsku ispravu upisuje akademska godina.
- (4) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, student je obavezan prijaviti isto, a Odluku o izdavanju duplikata indeksa donosi tajnik Fakulteta. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Članak 13.

**Redoviti student**

- (1) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (2) Trošak redovitoga studija u cijelosti se ili djelomično subvencionira iz Državnoga proračuna.
- (3) Participacija studenata u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je student postigao na razredbenom postupku te uspjehu tijekom studija.
- (4) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
- (5) Redoviti studenti u pravilu studiraju na jednom sveučilišnom studiju, no izrazito uspješni studenti mogu uz odobrenje Dekana istodobno redovito studirati na još jednom sveučilišnom studiju.

Članak 14.

**Izvanredni student**

- (1) Izvanredni student studira isti program kao i redoviti, ali po posebnom izvedbenom planu.
- (2) Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 15.

**Gost student**

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na visokom učilištu i druga pitanja vezana uz status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.

Članak 16.

**Sportaši i umjetnici**

- (1) Redovitom studentu koji ima status kategoriziranog sportaša ili umjetnika, na njegov zahtjev Fakultet može odobriti svladavanje upisanog studija na različit način od izvedbenim nastavnim planom utvrđenog fonda sati i načina izvođenja nastavnog predmeta.
- (2) Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa sa Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

Članak 17.

**Iznimno uspješni studenti**

- (1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s najnižom prosječnom ocjenom 4,50 i koji nije ponavljao nijednu godinu.
- (2) Iznimno uspješnom studentu Fakultet može na njegov zahtjev odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, odnosno može mu se odobriti upis više od 36 ECTS bodova po semestru.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti upis još jednog studija ukoliko zadovolji uvjete predviđene za upis na studij.
- (4) Iznimno uspješnog studenta može se osloboditi od plaćanja participacije u troškovima drugog studija.

Članak 18.

**Prava i obaveze studenata**

- (1.) Student ima pravo i obvezu:
  1. uredno pohađati nastavu, izvršiti obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
  2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta;
  3. upisati viši semestar ili godinu ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija;
  4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to utvrđeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
  5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.
- (2.) Student ima i pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom;
2. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu;
3. na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
4. na konzultacije i mentorski rad;
5. na završetak studija u kraćem roku;
6. na slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija;
7. na upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta;
8. na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
9. na sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Fakulteta;
10. na pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima;
11. na sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
12. na odgovarajuću psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta;
13. na druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(3.) Student ima obveze:

1. poštivati red studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta;
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice;
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

#### Članak 19.

#### **Pravo na mirovanje studentskog statusa**

(1) Pravo na mirovanje studentskih obveza student ima za vrijeme :

- redovničkog novicijata
- vojne obveze
- za vrijeme trudnoće
- za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste rodnim dopustom do godine dana djetetova života
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem razdoblju sprječava u redovitom ispunjavanju obveza studija
- za vrijeme međunarodne razmjene ukoliko ona traje duže od 30 dana, a tijekom koje student ne stječe ECTS bodove
- iz drugih opravdanih razloga.

(2) Student mora podnijeti pisani zahtjev te priložiti dokumentaciju o opravdanim razlozima za pokretanje postupka mirovanja studentskih obveza. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja studentskih obveza izdana od ovlaštene ustanove ili ovlaštenog doktora medicine.

(3) U slučaju traženja prava na mirovanje studentskih obveza zbog zdravstvenih razloga zahtjev za mirovanje podnosi se u roku od 30 dana, od dana nastanka razloga na temelju kojih student može ostvariti pravo na mirovanje, a najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine. Zahtjevi predani poslije navedenog roka neće se razmatrati.

(4) Ukoliko se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja studentskih obveza, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su uvedene izmjenama studijskog programa.

(5) Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne računa se u ukupno trajanje studija. Za vrijeme mirovanja studentskih prava student može polagati ispite za koje su se stekli uvjeti za polaganje.

#### Članak 20.

##### **Stegovna odgovornost studenta**

U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa, Pravilnika o ustroju i djelovanju Fakulteta ili ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

#### Članak 21.

##### **Prestanak statusa studenta**

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija, s danom izdavanja ispisnice
3. ako ne upiše akademsku godinu u propisnom roku
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
5. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne računa vrijeme mirovanja obveza studenta
6. ako ni nakon ponovnog upisa ni četvrti put ne položi ispit iz istog nastavnog predmeta
7. isključenjem temeljem stegovne odluke, s danom kad rješenje o isključenju postane pravomoćno
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.

(3) Student koji je izgubio pravo na studij u statusu redovitog studenta, može nastaviti studij kao izvanredni student.

(4) Osoba iz stavka 1. točke 7. koja je izgubila status studenta nema pravo nastavka studija niti ponovnog upisa studija na Fakultet.

#### Članak 22.

##### **Ispis sa studija i ispisnica**

(1) Ispis sa studija:

- student ima pravo ispisati se sa studija
- student podnosi zamolbu za ispis Studentskoj službi
- prije podnošenja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu, vratiti zadužene knjige i pomagala, a dokaz o tome je dužan priložiti uz zamolbu za ispis.

(2) Prilikom ispisivanja sa studija studentu se izdaje ispisnica kao što je to određeno stavkom 2. prethodnog članka.

#### IV. UPIS NA STUDIJ

##### Članak 23.

##### **Pravo i način upisa na studij**

- (1) Integrirani studij, preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od četiri godine sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Fakultet.
- (2) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Fakultet.
- (3) Osobe koje nemaju hrvatsko državljanstvo, prilikom upisa na studij imaju jednak status kao i hrvatski državljani, uz uvjet da plate studij u skladu s propisima.

##### Članak 24.

##### **Natječaj za upis**

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište u skladu sa Statutom.
- (2) Natječaj za upis na preddiplomski i integrirani studij raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Natječaj za upis u prvu godinu diplomskog studija raspisuje Sveučilište najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (4) Sadržaj natječaja za upis u prvu godinu studija na Fakultet sadrži podatke o:
  - uvjetima upisa
  - broju raspoloživih mjesta po studijima
  - broju mjesta bez plaćanja participacije u troškovima studija te broju mjesta za koja je potrebno plaćati participaciju u troškovima studija
  - načinu provođenja razredbenog odnosno upisnog postupka i kriterijima odabira
  - troškovima studija, za redovne i za izvanredne studente
  - ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis
  - druge podatke, po potrebi.

##### Članak 25.

##### **Razredbeno povjerenstvo**

- (1) Razredbeno povjerenstvo vrši pripremu i provedbu razredbenog postupka.
- (2) Članove Razredbenog povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Predsjednik Razredbenog povjerenstva je prodekan za nastavu.
- (4) Predsjednik Razredbenog povjerenstva podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Fakultetskom vijeću.

##### Članak 26.

##### **Razredbeni postupak**

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, psihofizičke sposobnosti i dr.)
- (3) Osoba koja nije prošla razredbeni prag ne ostvaruje pravo na upis.



Članak 27.

**Pravo prigovora**

- (1) Pristupnik može na rezultate razredbenog postupka uložiti žalbu povjerenstvu u roku od 24 sata od objave rezultata razredbenog postupka.
- (2) Razredbeno je povjerenstvo dužno razmotriti prigovor kandidata u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora.
- (3) Ukoliko kandidat nije zadovoljan odgovorom Razredbenog povjerenstva, ima pravo u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja odgovora Razredbenog povjerenstva podnijeti ponovljeni prigovor Dekanu Fakulteta.
- (4) Dekan Fakulteta dužan je odgovoriti kandidatu u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora.
- (5) Odgovor Dekana Fakulteta smatra se konačnim i obvezujućim i nakon njega više nije moguće podnositi prigovore.

Članak 28.

**Pravo na upis u prvu godinu preddiplomskog i integriranog studija**

- (1) Upis na preddiplomski studij provodi se nakon završenog postupka testiranja i utvrđivanja rang liste kandidata.
- (2) Osoba ostvaruje pravo na upis u prvu godinu preddiplomskog ili integriranog studija ukoliko je prešla razredbeni prag, a sukladno rang listi.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se u propisanom roku upisati u akademsku godinu za koju je polagao razredbeni ispit.
- (4) Pristupnici koji su kandidati za svećeničko zvanje stječu prednost pri upisu temeljem pisane preporuke mjerodavnog ordinarija odnosno od njega za to određenih osoba ako su prešli bodovni prag na filozofsko-teološkom studiju u Zagrebu i Rijeci.

**PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE**

Članak 29.

**Pravo prijelaza studenata s drugih visokih učilišta**

- (1) Prijelaz na srodan studij i iste razine moguć je samo s nekog drugog katoličkog sveučilišta, crkvenog sveučilišta i fakulteta i crkvenih instituta.
- (4) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja o priznavanju prikupljenih ECTS bodova.
- (3) Prodekan za nastavu može za osobe iz stavka 1. ovoga članka odrediti prikupljanje dodatnih ECTS bodova odnosno polaganje razlikovnih ispita.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice.

Članak 30.

**Uvjeti prijelaza**

- (1) Student može podnijeti zahtjev za prijelaz nakon završene prve godine studija.
- (2) Student može podnijeti zahtjev za prijelaz prije početka akademske godine i to sedam (7) dana prije završetka redovitog upisnog roka. Zahtjevi predani izvan propisanog roka neće se razmatrati.
- (3) Ukoliko je student koji podnosi zahtjev za prijelaz upisao prvi put prvu godinu studija mora na visokom učilištu s kojega želi prijeći steći uvjete za prelazak u višu godinu studija prije podnošenja zahtjeva za prijelaz.
- (4) Student koji podnosi zahtjev za prijelaz ne smije ponavljati godinu odnosno drugi put upisivati istu godinu studija u trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz.

- (5) Student koji podnosi zahtjev za prijelaz mora zadovoljiti uvjete za upis u višu godinu studija na visokom učilištu s kojega prelazi.
- (6) Iznimno prijelaz se može odobriti onim studentima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavaka 3. – 5. ovog članka ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji ili nekog drugog opravdanog razloga.
- (7) Student koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju, ne može nastaviti studij na Fakultetu.

#### Članak 31.

##### **Potrebni dokumenti**

Uz zahtjev za prijelaz student je dužan priložiti prijepis ocjena s brojem prikupljenih ECTS bodova sa studija ovjeren od strane visokog učilišta koje izvodi studij i presliku studentske isprave (indeksa), te po potrebi ostale dokumente koje zatraži Fakultet tijekom odlučivanja o pijelazu.

#### Članak 32.

##### **Odluka o prijelazu**

- (1) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta na prijedlog prodekana za nastavu.
- (2) Studentima kojima se odobri prijelaz s drugog učilišta na Fakultet može biti određen uvjet polaganja razlikovnih ispita prema opsegu i dinamici određenoj odlukom o prijelazu.
- (3) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana nakon primitka rješenja o prijelazu.

#### Članak 33.

##### **Prijelaz studenta Fakulteta sa studija na studij**

- (1) Prijelaz s jednog sveučilišnog studija na drugi sveučilišni studij moguć je isključivo nakon završene prve godine studija.
- (2) Student koji podnosi zahtjev za prijelaz mora zadovoljiti uvjete za upis u višu godinu studija s kojega prelazi.
- (3) Student može podnijeti zahtjev za prijelaz prije sljedeće akademske godine i to sedam (7) dana prije završetka redovitog upisnog roka. Zahtjevi predani izvan propisanog roka neće se razmatrati.
- (4) Studentima kojima se odobri prijelaz s drugog studija može biti određen uvjet polaganja razlikovnih ispita prema opsegu i dinamici određenoj odlukom o prijelazu.

## **V. NASTAVA**

#### Članak 34.

##### **Akademska godina i kalendar nastave**

- (1) Akademska godina započinje 1. listopada tekuće kalendarske godine, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine.
- (3) Fakultetsko vijeće Fakulteta donosi kalendar nastave i ispita najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

## Članak 35.

**Izvedba i pohađanje nastave**

- (1) Nastava iz pojedinoga predmeta ustrojava se po semestrima u skladu s nastavnim planom i programom i ne može trajati dulje od dva semestra.
- (2) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, seminara ili vježbi, koji pripadaju studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.
- (3) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku. Nastava se može izvoditi na jednom od svjetskih jezika, ako je izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika utvrđeno programom, odnosno izvedbenim planom.

## Članak 36.

**Vrste nastave**

- (1) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi.
- (2) Ostale su vrste nastave praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorske konzultacije, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i istraživačkom radu, umjetničko nastavne produkcije i drugo.

## Članak 37.

**Obvezni kolegiji**

- (1) Obvezne kolegije student je dužan pohađati i odslušati u akademskoj godini i semestru prema studijskom programu odnosno izvedbenom planu nastave.
- (2) Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene kolegijem, dužan je ponovno upisati i pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.

## Članak 38.

**Izborni kolegiji**

- (1) Izborne kolegije studenti izabiru sami unutar ponude izbornih kolegija svog studijskog smjera prema uvjetima dotičnog studijskog programa odnosno izvedbenog plana nastave.
- (2) Izborni se kolegij izvodi ukoliko se za njega prijavilo najmanje 5 studenata, osim ako predmetni nastavnik ne odredi drugačije.
- (3) Izborni kolegij postaje obavezan za studenta koji ga upiše. Jednom upisani izborni kolegij student je dužan odslušati i izvršiti sve obveze s tog kolegija.
- (4) Iznimno, ukoliko iz opravdanih razloga student ne može izvršiti obveze predviđene izbornim kolegijem, može odjaviti, poništiti odabrani izborni kolegij u Studentskoj službi u prva dva tjedna nastave određenog kolegija.
- (5) Student koji je upisao i položio neki kolegij na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili na nekom drugom sveučilištu u Republici Hrvatskoj, može zatražiti priznavanje tog ispita pod uvjetom da je položeni kolegij sukladan studijskom programu odnosno izvedbenom planu nastave te da za njega postoji prepoznatljiva ECTS vrijednost.
- (6) Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova), tj. *Obrascem za priznanje položenih ispita s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.*

## Članak 39.

**Seminari**

- (1) Seminar je oblik nastave koji se provodi radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta, radi obrade pojedinosti iz nastavnoga programa određenog predmeta i radi uvođenja studenata u znanstveni rad.

(2) Student je dužan upisati seminare u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.

(3) Seminar se izvodi ukoliko se za njega prijavilo najmanje 5 studenata. U seminarskoj skupini može sudjelovati maksimalno 20 studenata.

#### Članak 40.

##### **Vježbe**

Vježbe su oblik nastave kojim se provode postupci s konkretnim zadacima iz određenog nastavnog predmeta ovisno o programskim načelima studija.

#### Članak 41.

##### **Terenska nastava**

Terenska nastava je oblik nastave koji se izvodi izvan prostora Fakulteta, te obuhvaća stručne posjete radi upotunjavanja znanja i vještina, a u okviru programa i izvedbenog nastavnog plana.

#### Članak 42.

##### **Konzultacije**

(1) Konzultacije su oblik nastave koji omogućuje studentima da u razgovoru s nastavnicima i suradnicima razjasne složenije dijelove studijskog gradiva prije pristupanja ispitu, te izradbe seminarskih i diplomskih radova.

(2) Vrijeme za konzultacije nastavnika i suradnika objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta, te na oglasnoj ploči.

#### Članak 43.

##### **Nastava tjelesne i zdravstvene kulture**

(1) Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se kao obvezna nastava tijekom 1. i 2. godine preddiplomskog odnosno integriranog studija.

(2) Student može, ukoliko želi, sudjelovati u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture tijekom cijelog studija.

(3) Nastava tjelesne i zdravstvene kulture nema opterećenje izraženo u ECTS bodovima.

#### Članak 44.

##### **Opterećenje studenata**

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza na kolegiju uključujući i polaganje ispita odnosno vrijeme potrebno za postizanje ciljeva programa u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25 – 35 bodova, sukladno studijskom programu.

(4) Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15 – 35 bodova.

(5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

(6) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješno ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

Članak 45.

**Pohađanje nastave**

- (1) Studenti su dužni redovito pohađati nastavu.
- (2) Nastavnik prati redovitost pohađanja nastave.
- (3) Kriteriji na temelju kojih nastavnik utvrđuje redovitost pohađanja nastave su javni i navedeni su u izvedbenom planu nastave i programu studija za svaki predmet.
- (4) Potpisom predmetnog nastavnika na kraju semestra potvrđuje se da je student pohađao nastavu i izvršio predviđene obveze na pojedinom predmetu.
- (5) Ukoliko student nema potpis predmetnog nastavnika o urednom pohađanju nastave i izvršenju svih obveza na kraju semestra, nema pravo polaganja ispita iz tog predmeta.

Članak 46.

**Izostanak s nastave**

- (1) Jedan nastavni termin sastoji se od dva nastavna sata, iznimno od jednog nastavnog sata ako je to predviđeno studijskim programom odnosno izvedbenim planom nastave.
- (2) Izostanak s jednog nastavnog termina broji se kao jedan izostanak.

Članak 47.

**Studenti demonstratori**

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, napose vježbi, mogu se za pojedine predmete imenovati demonstratori.
- (2) Dekan imenuje demonstratore na prijedlog katedre, iz reda studenata koji se posebno ističu u studiju i pokazuju naročiti interes za određeni predmet.
- (3) Demonstratori se, u pravilu, imenuju početkom akademske godine i dužnost obavljaju dva semestra.
- (4) Ako se demonstrator ne zalaže u radu ili ako zaostane u polaganju ispita, razrješava se i prije proteka vremena za koje je imenovan.
- (5) Demonstrator koji ostvari izuzetne rezultate u radu i studiju može se imenovati za demonstratora za još jednu akademsku godinu.

Članak 48.

**Upis u višu godinu studija**

- (1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve propisane obveze iz studijskog programa i izvedbenog nastavnog plana te stekao propisani broj bodova za upis u višu godinu studija koji mu prema bodovnome sustavu utvrđenom studijskim programom i ovim Pravilnikom omogućuje upis na višu godinu studija.
- (2) Upis u višu godinu studija izvršen je nakon što ga potpisom u indeks ovjeri ovlaštena osoba Fakulteta.

Članak 49.

**Ponavljjanje godine**

- (1) Redoviti student koji do upisnog roka nije uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i izvedbenog nastavnog plana, položio ispite koji su uvjet iz studijskog programa i stekao propisane ECTS bodove, mora ponovno upisati tu godinu.
- (2) Ako student ponavlja godinu, Fakultet mu može odobriti upis i pojedinih predmeta iz više (naredne) godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti ukupno 60 ECTS bodova (uključujući i ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu ispunjene), ali tako da ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 25 do 35 ECTS bodova.

- (3) Student može samo dva puta upisati istu godinu studija.

## **ISPITI**

### **Članak 50.**

#### **Ispiti i druge provjere(1)**

Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija, projektni zadaci i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta

(2) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

(3) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

(4) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

### **Članak 51.**

#### **Ispitni rokovi**

(1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.

(3) Svaki od ispitnih rokova traje najmanje tri tjedna.

(4) U redovitim ispitnim rokovima za svaki predmet treba odrediti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana. U istom ispitnom roku ispit iz istog predmeta može se polagati drugi put samo ukoliko je od prvog ispita proteklo 7 dana.

(5) U izvanrednim ispitnim rokovima za svaki se predmet utvrđuje po jedan ispitni termin. Ispitni se rokovi utvrđuju za cijelu akademsku godinu prije početka akademske godine

(6) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.

(7) Usmeni dio ispita je javan.

(8) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

(9) Kad jer to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.

(10) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Odobrenje za uvid u dokumentaciju daje Dekan ili osoba koju on ovlasti.

### **Članak 52.**

#### **Raspored ispita**

(1) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

(2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati.

### **Članak 53.**

#### **Broj izlazaka na ispit**

(1) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta.

(2) Četvrti put polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

(3) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obavezan je ponovno upisati i odslušati taj predmet, a polaganju ispita ne može pristupiti prije nego ga ponovno odsluša.

(4) Ako student i nakon ponovljenog upisivanja predmeta ne položi ispit na način utvrđen točkama 1. i 2. ovoga članka, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

#### Članak 54.

##### **Ispitno povjerenstvo**

(1) Ispitno povjerenstvo iz prethodnog članka imenuje dekan.

(2) Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti nastavnik koji je studenta prethodno negativno ocijenio.

(3) Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

(4) Odluka ispitnog povjerenstva je konačna.

#### Članak 55.

##### **Ocjene**

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Prolazne su ocjene: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.

(3) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom.

(4) Ocjena nedovoljan neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(5) Studentu koji nije pristupio ispitu u ISVU se upisuje znak „0“ koji označava da student nije pristupio ispitu.

(6) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2)
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

#### Članak 56.

##### **Ocjenjivanje**

(1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:

- nazočnost studenata na nastavi
- aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, seminarski rad i sl.)
- kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.

(2) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

#### Članak 57.

##### **Prijava ispita**

(1) Student prijavljuje polaganje ispita kroz ISVU ili prijavnicom za ispit.

(2) Student je obavezan prijaviti ispit najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita.

Članak 58.

**Odjava ispita**

Student može odjaviti polaganje ispita najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio (subote, nedjelje i blagdani se ne računaju).

Članak 59.

**Pristup ispitu tijekom redovnog ispitnog roka**

U redovnim ispitnim rokovima student ima pravo pristupiti ispitu iz istog predmeta dva puta, a između prvog i drugog polaganja ispita mora proteći najmanje 8 dana.

Članak 60.

**Objava rezultata ispita**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita.
- (2) Nastavnik je dužan obavijestiti studenta o postignutom uspjehu na ispitu prije upisa ocjene u studentsku ispravu (indeks) ili ISVU.

Članak 61.

**Žalba na rezultate ispita**

- (1) Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu, ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom s time da zahtjev za ponovni ispit podnese pisano u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.
- (2) Ponovni ispit organizira se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (3) Povjerenstvo od tri člana za taj ispit imenuje dekan odnosno osoba koju ovlasti dekan. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (5) Pismeni ispiti moraju se čuvati 30 dana od dana održanog ispita. Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti.
- (6) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu odnosno osobi koju ovlasti dekan.

Članak 62.

**Ispitna evidencija**

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta (Narodne novine, 9/05).
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u rok od pet radnih dana od dana završenog ispitnog roka odnosno nastavnik je dužan unijeti ocjenu u ISVU u roku od pet radnih dana od dana završenog ispitnog roka.
- (3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unijete u studentsku ispravu (indeks) i ISVU ocjena će se uskladiti pregledom ispitne knjige, studentske isprave (indeksa) i ISVU, a ocjenu će na temelju činjenica donijeti predmetni nastavnik.



## OSIGURANJE KVALITETE

### Članak 63.

#### **Osiguranje kvalitete nastave**

Za osiguranje kvalitete studija zaduženo je Povjerenstvo za osiguranje kvalitete nastave čiji je rad reguliran posebnim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

### Članak 64.

#### **Studentska evaluacija**

Fakultet provodi studentsku evaluaciju putem studentske ankete ili na drugi primjeren način. Studentska evaluacija jedan je od oblika provođenja osiguranja kvalitete nastave. Rezultati ankete služe planiranju znanstveno-nastavne djelatnosti Fakulteta.

## ZAVRŠETAK STUDIJA

### Članak 65.

#### **Završni rad**

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom, izradom završnog rada, polaganjem završnog ispita.
- (2) Završni rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo razumijevanje teme i njegovu sposobnost samostalnog korištenja literature.
- (3) Student za izradu završnog rada tijekom 5. semestra studija izabire mentora.
- (4) Nastavnik može biti mentor ako je izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
- (5) Mentor određuje temu završnog rada, nadzire njegovu izradu i ocjenjuje ga.
- (6) Po svom opsegu završni rad mora imati najmanje 25 kartica.
- (7) Završni se rad predaje u studentsku službu u tiskanom obliku u tri primjeka.
- (8) Student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije obranio završni rad.
- (9) Student koji je ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) mora u sljedećoj akademskoj godini prijaviti novu temu završnog rada.
- (10) Ocjenu i ECTS bodove mentor upisuje u studentsku ispravu (indeks) i unosi ih u ISVU.

### Članak 66.

#### **Diplomski rad i završni ispit**

- (1) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom, te pisanjem diplomskog rada i polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnog istraživanja, korištenja literature i primjene znanstvene i stručne metodologije.
- (3) Student za izradu tijekom 3. odnosno 9. semestra izabire mentora, kojemu predlaže temu diplomskog rada.
- (4) Tema završnog odnosno diplomskog rada odobrava se iz nastavnih kolegija unutar studijskog programa.
- (5) Nastavnik može biti mentor ako je izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
- (6) Vanjski suradnik Fakulteta, izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje može biti mentorom diplomskog rada. Ako je mentor vanjski suradnik, u slučaju kada

se radi o temi izvan filozofsko-teološkog ili katehetskog područja, potrebno je imenovati i sumentora s Fakulteta.

(7) Po svom opsegu diplomski rad mora imati najmanje 40 kartica.

(8) Diplomski se rad predaje u studentsku službu u tiskanom obliku u tri primjerka.

(9) Ocjenu diplomskog rada daje mentor. Ako je pisani rad diplomskog rada ocijenjen negativno (1), student je dužan izraditi novi diplomski rad.

(10) Postupak obrane završnog ispita ovisi o studijskome programu.

#### Članak 67.

##### **Isprava o završetku studija**

(1) Po završetku preddiplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma o završetku studija.

(2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.

(3) Uz diplomu studentu se izdaje i Dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku.

#### Članak 68.

##### **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada /i ispita/ i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

#### Članak 69.

##### **Javna promocija**

(1) Studentu se isprave o završenoj razini visokog obrazovanja uručuju na javnoj promociji.

(2) Diplomom te dopunsku ispravu o studiju na javnoj promociju studentu uručuje Dekan.

## ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 70.

Participacija studenata u školarini, izdavanje dopunskih završnih isprava i način vrednovanja studenata regulirani su Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i drugim provedbenim propisima.

### Članak 71.

Ukoliko je ovaj Pravilnik u suprotnosti s višim aktom koji uređuje ovo područje, primjenjuju se odredbe neposredno višega akta.

### Članak 72.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 1. listopada 2013. i stupio je na snagu 8. listopada 2013.

Ivan Mahečić, glavni tajnik Fakulteta