

ELABORAT O STUDIJSKOM PROGRAMU

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj predmeta	Doc. dr. sc. Marija Šain	1.6. Godina studija u kojoj se predmet izvodi	2.
1.2. Naziv predmeta	Seminar: Praktikum menadžerskih vještina	1.7. Bodovna vrijednost (broj bodova po ECTS sustavu)	3
1.3. Suradnici	Maja Haršanji, mag.oec.	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	1P+0V+1S+0e-učenje
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani)	Diplomski studij	1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	20
1.5. Status predmeta	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni <input type="checkbox"/> izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta <i>on line</i> (maksimalno 20%)	
2. OPIS PREDMETA			
2.1. Ciljevi predmeta	Cilj kolegija je usvajanje teorijskih i praktičnih znanja i vještina koje moraju posjedovati menadžeri na svakoj razini menadžmenta u svakoj organizaciji (neovisno o njoj djelatnosti) kako bi bili uspješni u obavljanju svoga posla i doprinijeli razvoju organizacije.		
2.2. Uvjeti za upis predmeta i / ili ulazne kompetencije potrebne za predmet	Završen preddiplomski studij.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi	Po završetku i uspješnom polaganju kolegija studenti/ce će upoznati te moći koristiti i kritički evaluirati razne menadžerske vještine koje su relevantne za uspješno vođenje organizacije.		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (3-10 ishoda učenja)	<ul style="list-style-type: none"> • definirati i opisati kreativne tehnike i metode u upravljanju timom • unaprijediti vještinu komunikacije unutar organizacije • obrazložiti metode upravljanja vremenom i sukobima na konkretnom primjeru • identificirati i analizirati metode delegiranja ovlasti i odgovornosti unutar organizacije • procijeniti i analizirati realizaciju menadžerskih vještina na primjeru uspješnih menadžera • povezati teorijske postavke s primjerima iz prakse 		
2.5. Opis sadržaja predmeta (detaljno razrađen prema satnici nastave)	<ul style="list-style-type: none"> • Uvod u menadžerske vještine (3 sata) • Osobne vještine: konceptualne, socijalne i tehničke vještine (3 sata) • Upravljanje vremenom (3 sata) • Vještina delegiranja (3 sata) • Interpersonalne vještine (3 sata) • Komunikacijske vještine (vještine prezentacije i pregovaranja) (3 sata) • Upravljanje timom (3 sata) • Motiviranje zaposlenika (3 sata) • Upravljanje sukobima (3 sata) • Primjeri uspješnih menadžera u Hrvatskoj i u svijetu (3 sata) 		
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.7. Komentari:

ELABORAT O STUDIJSKOM PROGRAMU

2.8. Obveze studenata	Obveze studenata u okviru kolegija odnose se na redovito pohađanje nastave i seminara koje je određeno prema Pravilniku o studiranju. Redovito pohađanje predavanja omogućuje polaganje kolegija putem dva kolokvija. Studenti koji ne polože kolokvije pristupaju pisanom ispitu. Student je obavezan izraditi i prezentirati seminarski rad u kojim će prikazati stečena znanja iz kolegija.									
2.9. Praćenje rada studenata	Pohađanje nastave	DA	NE	Istraživanje	DA	NE	Usmeni ispit	DA	NE	
	Eksperimentalni rad	DA	NE	Referat	DA	NE	(Ostalo upisati)	DA	NE	
	Esej	DA	NE	Seminarski rad	DA	NE	(Ostalo upisati)	DA	NE	
	Kolokvij	DA	NE	Praktični rad	DA	NE	(Ostalo upisati)	DA	NE	
	Projekt	DA	NE	Pismeni ispit	DA	NE	Broj bodova po ECTS sustavu (ukupno)	3		
2.10. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i / ili na drugi način)	Naslov						Dostupnost u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija		
	Sikavica, P., Bahtijarević – Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Suvremeni menadžment, Školska knjiga, Zagreb, 2008.									
	Buble, M.: Menadžerske vještine, Sinergija, Zagreb, 2010.									
	Whetten, D.A. & K.S. Cameron: Developing managamant Skills, Pearson Prentice Hall, 2007									
2.11. Dopunska literatura	Canfield, J.: Načela uspjeha: kako dospjeti s mjesta na kojem se nalazite do mjesta na kojem želite biti, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.									
	Kamp, D.: Menadžer 21. stoljeća: tehnike rukovođenja za novi milenij, M.E.P. Consult, Zagreb, 2000.									
	Miljković, D., Rijavec, M.: Menadžerske vještine 3, IEP – edicija Obelisk, Zagreb, 2002.									
	Covey, S.R.: Sedam navika uspješnih ljudi, Mozaik knjiga, Zagreb, 2001									
2.12. Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	Materijali i bilješke s predavanja									