

Na temelju članka 67., 124., 132., § 2. toč. 3 Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljem tekstu: Fakultet) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, na sjednici održanoj 24. travnja 2009. godine donosi

## **PRAVILNIK O STALNOM I DOPUNSKOM USAVRŠAVANJU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

§ 1. Ovim Pravilnikom uređuje se način izvođenja stalnoga i dopunskoga usavršavanja na Fakultetu.

§ 2. Pravilnik sadrži odredbe o:

- znanstvenom i stručnom usavršavanju *zaposlenika* Fakulteta
- programima stalnoga poslijediplomskog usavršavanja na Fakultetu
- dopunskom poslijediplomskom stručnom usavršavanju na Fakultetu.

### **II. ZNANSTVENO I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA FAKULTETA**

#### **Slobodna studijska godina (*sabbatical*)**

#### **Članak 2.**

§ 1. Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje redovitoga ili izvanrednoga profesora ima, temeljem ugovora o radu, pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu svakih šest godina rada na Fakultetu, radi znanstvenoga, stručnoga ili umjetničkog usavršavanja ili pripremanja znanstvenoga ili umjetničkoga rada.

§ 2. Zaposlenik, najmanje 6 mjeseci prije završetka akademske godine, dužan je dekanu dostaviti molbu i obrazloženje o korištenju slobodne studijske godine.

§ 3. U obrazloženju zaposlenik treba navesti način na koji će se ispuniti osiguranje izvođenja nastave i ispunjenja drugih obveza izočnoga nastavnika.

§ 4. Fakultetsko vijeće donosi odluku o korištenju slobodne studijske godine, a odobrava je dekan, uz ispunjenje uvjeta navedenoga u § 3. ovoga članka.

§ 5. Slobodna studijska godina u pravilu traje od 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

## **Usavršavanje u drugoj ustanovi**

### **Članak 3.**

§ 1. Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje može odlukom Fakultetskoga vijeća koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenoga i stručnoga usavršavanja ili unapređenja nastave znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga usavršavanja u drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi.

§ 2. Zainteresirani zaposlenik dužan je, najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine, dekanu dostaviti molbu i obrazloženje o usavršavanju u drugoj ustanovi.

§ 3. U obrazloženju zaposlenik treba navesti način na koji će se ispuniti osiguranje izvođenja nastave i ispunjenja drugih obveza izočnoga nastavnika.

§ 4. Fakultetsko vijeće donosi odluku o usavršavanju u drugoj ustanovi, a odobrava je dekan, uz ispunjenje uvjeta navedenoga u § 3. ovoga članka.

§ 5. Usavršavanje u drugoj ustanovi u pravilu traje jedan semestar (u zimskom - od 1. listopada do kraja veljače ili ljetnom semestru - od 1. ožujka do 30. rujna).

## **Međunarodni znanstveni skup teologa i filozofa**

### **Članak 4.**

§ 1. Za zaposlenike izabrane u znanstvena, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja Fakultet organizira međunarodni znanstveni skup teologa i filozofa sa svrhom stjecanja novih spoznaja u humanističkim znanostima.

§ 2. Na međunarodnom znanstvenom skupu neka sudjeluju svi zaposlenici Fakulteta izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja na Fakultetu.

§ 3. *Povjerenstvo za međunarodni teološki simpozij profesora teologije i filozofije* predlaže Fakultetskome vijeću temu/teme, predavače, vrijeme i mjesto održavanja simpozija, organizira odvijanje simpozija te podnosi izvješće.

## **Stručni seminar službenika**

### **Članak 5.**

§ 1. Za upravno-administrativno i stručno-tehničko osoblje Fakultet svake druge godine organizira stručni seminar.

§ 2. Prodekan za organizacijska pitanja predlaže Vijeću Fakulteta temu, predavače, vrijeme i mjesto održavanja stručnoga seminara, organizira odvijanje simpozija te podnosi izvješće.

### III. PROGRAMI STALNOGA POSLIJEDIPLOMSKOGA USAVRŠAVANJA

#### Članak 6.

§ 1. Stalno usavršavanje (u daljnjem tekstu: SU) podrazumijeva sve oblike poslijediplomskog usavršavanja koji se organiziraju na Fakultetu izvan redovitih poslijediplomskih studija.

§ 2. Polaznici mogu biti: magistri teologije, magistri religiozne pedagogije i katehetike, magistri crkvene glazbe, prvostupnici teološke kulture i drugi stručnjaci čija je djelatnost usko vezana uz sadržaj predmeta *studijskih programa na KBF-u*.

#### Članak 7.

§ 1. Programi SU-a usmjereni su temeljnom obrazovanju, općem teološkom obrazovanju i užem stručnom i specijalističkom obrazovanju.

§ 2. SU omogućava polaznicima:

- obnovu znanja stečenih u dodiplomskom i poslijediplomskom studiju
- stjecanje novih znanja u skladu s napretkom humanističkih znanosti.

#### Članak 8.

§ 1. SU koje organizira Fakultet obuhvaća:

- tečajeve
- predavanja
- sastanke radnih grupa
- seminare
- konzultacije i konferencije
- tiskane, video i mikroracunalske načine obrazovanja (primjena interneta i drugih načina prijenosa informacija kompjutorskom tehnologijom),
- druge oblike prenošenja znanja i informacija.

§ 2. Program SU-a odvija se u ovim osnovnim oblicima :

1. poslijediplomski tečaj stjecanja znanja s provjerom
2. poslijediplomski tečaj obnove znanja.

## **Članak 9.**

§ 1. Prijedlozi za održavanje SU upućuju se Povjerenstvu za SU (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

§ 2. Povjerenstvo recenzira prijedloge za SU. Konačan zaključak Povjerenstva potvrđuje Fakultetsko vijeće.

§ 3. Povjerenstvo se sastoji od pet članova. Prodekan za znanost član je Povjerenstva po službi, a ostala 4 člana određuje Fakultetsko vijeće.

## **Članak 10.**

§ 1. Po završetku obrazovanja polaznik dobiva potvrđnicu, ovisno o vrsti obrazovanja i kategoriji tečaja, kojom stječe određena prava (bodove prema ECTS-u).

§ 2. Poslijediplomski tečajevi stjecanja znanja s ispitom koji su dobili pozitivnu recenziju donose polazniku bodove prema ECTS-u (0,1 boda/sat nastave).

## **Članak 11.**

Svi oblici SU-a podliježu nadzoru kvalitete provođenja nastave kojeg organizira i provodi *Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom nastave*.

## **Članak 12.**

§ 1. Tečajevi i programi SU obznanjaju se krajem tekuće akademske godine za sljedeću akademsku godinu ili iznimno tijekom akademske godine, a najmanje tri mjeseca prije njihova održavanja.

§ 2. Tečajevi i programi SU-a obznanjaju se posebnim edicijama, teološkim glasilim, plakatima te elektroničkim medijima.

### **1. Mjerila za prihvaćanje i provođenje programa SU-a**

## **Članak 13.**

Program SU-a mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- da se SU zasniva na znanstvenim temeljima humanističkih znanosti
- da voditelj svojim životopisom i popisom svojih relevantnih radova dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani kojoj pripada predloženi program i svoje nastavno iskustvo

- da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju
- da, u pravilu, barem trećina nastavnika budu nastavnici i suradnici Fakulteta i da održe najmanje četvrtinu nastave predviđene programom
- da Povjerenstvo, nakon recenzije programa i sadržaja tečaja, da pozitivno mišljenje o programu SU-a.

#### **Članak 14.**

§ 1. Programe SU-a iz čl. 8, § 2. ovog Pravilnika razmatra Povjerenstvo.

§ 2. Povjerenstvo prijedlog može vratiti predlagatelju na nadopunu ili uputiti Fakultetskom vijeću.

§ 3. Povjerenstvo vraća prijedlog predlagatelju ako nije sačinjen u skladu sa sadržajem ovoga Pravilnika ili ako recenzent ima primjedbe na program i sadržaj obrazovanja.

§ 4. Povjerenstvo upućuje prijedlog Fakultetskom vijeću zajedno s mišljenjem, ako zaključi da postoji potreba za održavanjem tečaja, da program zadovoljava kriterije kvalitete, da postoje prostorni i kadrovski uvjeti za održavanje tečaja te ekonomska opravdanost za održavanje tečaja.

#### **Članak 15.**

§ 1. Voditelj tečaja ima funkciju *direktora* tečaja te je odgovoran i za financijsko praćenje poslovanja tečaja.

§ 2. Administrativne poslove i rad sa strankama obavlja voditelj tečaja ili ovlaštena osoba (tajnik Fakulteta).

#### **Članak 16.**

§ 1. Od prihoda (kotizacije) tečajeva i drugih oblika SU-a podmiruju se troškovi organiziranja, administrativnog i financijskog praćenja tečaja shodno opsega poslova koje Fakultet obavlja za potrebe tečaja.

§ 2. Za potrebe tečajeva Fakultet može pružati sljedeće usluge, temeljem prijedloga voditelja tečaja:

- tiskanje i slanje programa – prve obavijesti
- osiguranje prostora (dvorane) za održavanje nastave
- osiguranje tehničke podrške tečaja (nastavna pomagala – dijaprojektori, grafoskopi, multimedijalni projektori, razglas i dr.)

- financijsko praćenje tečaja (uplate, isplate, knjiženje troškova i sl.)
- administrativna podrška
- tiskanje i otprema potvrdnica.

§ 3. Od svakog tečaja Fakultet će uprihoditi minimalno 20% od vrijednosti kotizacija. Ovisno o dodatnim uslugama koje Fakultet pruža, odredit će se i dodatni udio prihoda Fakulteta. Odluku o udjelu prihoda Fakulteta donosi dekan, temeljem prijedloga voditelja tečaja i zaključka Povjerenstva.

### **Članak 17.**

§ 1. Tečajevi stjecanja znanja obvezno završavaju ispitom. Ispit se provodi u pismenom ili usmenom obliku predviđenom za pojedini oblik obrazovanja.

§ 2. Ispit se polaže pred povjerenstvom od tri člana, koje imenuje voditelj tečaja.

### **Članak 18.**

§ 1. O tijeku ispita vodi se zapisnik.

§ 2. Zapisnik sadrži imena pristupnika, pojedinačne bodovne rezultate pismenog testa, rezultate usmenog ispita i završni rezultat ispita svakog pristupnika.

§ 3. Zapisnik potpisuje voditelj tečaja.

§ 4. Tijekom tečaja obvezno se provodi i anonimna anketa o kvaliteti održane nastave i uspješnosti tečaja.

### **Članak 19.**

§ 1. Po završenom tečaju i ispitima voditelj daje Povjerenstvu pisano izvješće koje se sastoji od stručnog i financijskog dijela.

§ 2. U stručnom dijelu izvješća voditelj oblikuje sažetak tečaja, stručnu ocjenu uspješnosti tečaja i obrađene rezultate provedene ankete kao i broj i profil polaznika te rezultate ispita.

§ 3. U financijskom dijelu izvješća voditelj prikazuje prihode i rashode tečaja potkrijepljene računima te prijedlog za isplatu honorara predavačima.

§ 4. Povjerenstvo razmatra izvješće te ga prihvaća, odbija ili upućuje na doradu.

§ 5. U financijskom dijelu izvješća Povjerenstvo samo provjerava da rashodi ne premašuju prihode. Na računu tečaja mogu ostati sredstva za organiziranje budućih tečajeva ili druge aktivnosti.

#### **Članak 20.**

Kad Povjerenstvo prihvati izvješće, predlaže dekanu da se pristupnicima koji su položili ispit izda i dostavi potvrđnica o završenom poslijediplomskom tečaju SU-a.

#### **Članak 21.**

§ 1. Potvrđnica sadrži:

- naziv Fakulteta
- ime i prezime, nadnevak i mjesto rođenja pristupnika kojem se izdaje potvrđnica,
- naziv tečaja
- vrijeme održavanja tečaja i oznaku stečenih znanja i vještina,
- broj sati nastave SU-a
- broj bodova prema ECTS-u
- oznaku kategorije tečaja
- nadnevak polaganja ispita.

§ 2. Potvrđnicu potpisuju dekan i voditelj tečaja, odnosno mentor.

#### **Članak 22.**

U Tajništvu Fakulteta vodi se posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdane potvrđnice.

### **2. Postupak prijave tečajeva i programa SU-a**

#### **Članak 23.**

§ 1. Prijave tečajeva i programa SU-a primljene do kraja svibnja tekuće godine tiskat će se u brošuri tečajeva i programa SU-a za sljedeću akademsku godinu.

§ 2. Prijave se iznimno mogu primati i u drugo vrijeme, uz odgovarajuće obrazloženje voditelja tečaja za koje Povjerenstvo utvrdi da je opravdano.

## **Članak 24.**

Prijava poslijediplomskog tečaja SU-a mora sadržavati sljedeće:

- naslov tečaja, koji mora odražavati obrazovni cilj tečaja
- obrazloženi zahtjev voditelja tečaja uz kojega prilaže nastavni plan i program tečaja i potpisane suglasnosti nastavnika koji će izvoditi nastavu
- opis obrazovnih ciljeva, opis znanja i vještine za koje će polaznici biti osposobljeni,
- proračun tečaja iz kojeg se vidi ekonomska opravdanost za održavanje tečaja
- uvjete kojima moraju udovoljavati polaznici ovisno o vrsti tečaja
- prijedlog anonimne ankete
- prijedlog sastava ispitnog povjerenstva i načina ispitivanja (ukoliko je potrebno),
- primjerak knjige predavanja, skripte ili udžbenika.

## **Članak 25.**

Polaznici tečaja primaju obvezno do početka nastave pisane materijale ili popis literature.

## **Članak 26.**

Tečajevi koji se ponavljaju, a prethodno su prošli postupak odobravanja (prema odredbama ovoga Pravilnika) Povjerenstva i Fakultetskog vijeća također se prijavljuju i prolaze evaluaciju Povjerenstva, po skraćenom postupku, bez ponovnog odobravanja Fakultetskog vijeća, ukoliko Povjerenstvo zaključi da program i sadržaj nije bitno izmijenjen.

### **3. Poslijediplomski tečajevi stjecanja znanja s provjerom**

## **Članak 27.**

Poslijediplomski tečajevi stjecanja znanja s provjerom tečajevi su u kojima polaznici stječu nova znanja te nakon obrazovanja i ispita dobivaju potvrđnicu o stečenom znanju i pripadajući broj bodova prema ECTS-u.

## **Članak 28.**

Tečajeve stjecanja znanja s provjerom znanja mogu pohađati magistri teologije, magistri religiozne pedagogije i katehetike, magistri crkvene glazbe, prvostupnici teološke kulture.



#### **Članak 29.**

Polazniku koji je završio tečaj stjecanja znanja s provjerom pripada određeni broj bodova prema ECTS-u koji se određuje prema prihvaćenom sustavu bodovanja za poslijediplomsku nastavu, sukladno broju sati obrazovanja (0,1 bod/sat nastave).

#### **Članak 30.**

Potvrdnica sadrži podatke određene člankom 21. ovog Pravilnika. Tekst na potvrdnici glasi: «Polaznik je obrazovanjem stekao znanja iz područja ...» (navodi se sadržaj tečaja).

### **4. Poslijediplomski tečajevi obnove znanja**

#### **Članak 31.**

§ 1. Poslijediplomski tečajevi obnove znanja namijenjeni su obnovi znanja i daju uvid u novosti u određenoj grani humanističkih znanosti.

§ 2. Tečajevi iz stavka 1. ovoga članka mogu prenositi dodatna nova znanja polaznicima koji su završili filozofsko-teološki studij, studij religiozne pedagogije i katehetike, studij crkvene glazbe, stručni studij teologije.

#### **Članak 32.**

Svrha tečajeva obnove znanja dopunsko je obrazovanje magistra teologije, magistra religiozne pedagogije i katehetike, magistra crkvene glazbe, prvostupnika teološke kulture.

#### **Članak 33.**

Polaznici tečajeva obnove znanja mogu, ali ne moraju, polagati ispit provjere znanja.

#### **Članak 34.**

§ 1. Po završenom poslijediplomskom tečaju obnove znanja polazniku se izdaje potvrdnica.

§ 2. Potvrdnica sadrži podatke navedene u članku 21. ovog Pravilnika.

§ 3. Tekst potvrdnice glasi: «Pohađao/pohađala tečaj obnove znanja iz područja ...» (navodi se sadržaj tečaja).

## 5. Prihodi od programa SU-a

### Članak 35.

§ 1. Polaznici programa stalnog usavršavanja plaćaju naknadu u visini koju odredi voditelj tečaja.

§ 2. Nastavnici, suradnici i znanstveni novaci zaposleni na Fakultetu imaju mogućnost, uz prethodno odobrenje voditelja tečaja, pohađati tečajeve SU-a bez plaćanja.

### Članak 36.

§ 1. Nakon podmirenja svih troškova održavanja tečajeva, voditeljima, nastavnicima i suradnicima pripada naknada.

§ 2. Prijedlog razdiobe prihoda voditelj tečaja dostavlja Povjerenstvu u sklopu izvješća.

§ 3. Razdioba prihoda diskrecijsko je pravo voditelja tečaja, a Povjerenstvo samo provjerava da izlazne stavke ne prelaze ulazne i upućuje financijski dio izvješća prodekanu za financije koji, nakon knjigovodstvene raščlambe prihoda i troškova, izdaje nalog stručnim službama za razdiobu prihoda.

## IV. DOPUNSKO POSLIJEDIPLOMSKO STRUČNO USAVRŠAVANJE

### Članak 37.

§ 1. Fakultet, za one koji vrše *crkvene službe povezane s cjelovitom brigom za duše (kan. 150)*, organizira svake godine Teološko-pastoralni tjedan sa svrhom dopunskoga poslijediplomskog stručnog usavršavanja.

§ 2. Povjerenstvo za Teološko-pastoralni tjedan predlaže Fakultetskom vijeću teme, predavače, vrijeme i mjesto održavanja Teološko-pastoralnoga tjedna, organizira odvijanje Tjedna te podnosi izvješće.

§ 3. Institut za crkvenu glazbu «Albe Vidaković» organizira svake godine, za crkvene glazbenike, *Dane crkvene glazbe*. Predstojnik Instituta predlaže Fakultetskom vijeću teme, predavače, vrijeme i mjesto održavanja *Dana crkvene glazbe*, organizira odvijanje te podnosi izvješće o spomenutom.

## **V. FINANCIRANJE AKTIVOSTI IZ ČL. 2. OVOG PRAVILNIKA**

### **Članak 38.**

§ 1. Financijska sredstva za održavanje aktivnosti iz članka 2. § 2. alineje 1. osigurat će se sredstvima iz Državnoga proračuna ili iz vlastitih sredstava Fakulteta.

§ 2. U slučaju da financijska sredstva iz Državnoga proračuna nisu osigurana za aktivnosti iz § 1. ovoga članka, a Fakultet ne raspolaže financijskim sredstvima planiranim za ovu namjenu, aktivnosti se neće održati.

§ 3. Ostale aktivnosti iz članka 1. § 2. ovoga Pravilnika financirat će se na tržišnim osnovama, što znači da će polaznici tečajeva plaćati određenu kotizaciju za sudjelovanje na tečaju.

Iscrpnije planiranje financijskih sredstava dužan je prije održavanja tečajeva izvršiti organizator.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Josip Oslić

Pravilnik je objavljen dana 18. lipnja 2009. na oglasnoj ploči Fakulteta i stupio je na snagu 26. lipnja 2009. godine.

Klasa: 602-01/09-15/15

Ur. broj: 251-378/01-09-3

Zagreb, 21. travnja 2009.