



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

KLASA: 602-11/17-01/01
URBROJ: 251-82/02-17-84
Zagreb, 16. studenog 2017.

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2017./2018.

Naziv sastavnice: Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Preuzimanje odgovornosti od strane svih unutarnjih dionika za kvalitetu znanstvenoga, umjetničkoga, nastavnoga i stručnoga rada, sukladno Pravilniku i Priručniku..	<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, 2013.</i> <i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, 2015.</i>	trajno	Odgovorni dionici sukladno Pravilniku i Priručniku.
b)				
c)				

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Redefiniranje i usklađivanje ishoda učenja.	Radionice s nastavnicima. Novi <i>Red predavanja za 2018./2019.</i>	Lipanj 2018.	Nastavnici / pročelnici katedri / prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
b)	Provesti analizu prolaznosti po studijskim programima, godištima i predmetima.	Prijedlozi promjena na temelju rezultata analize.	Ožujak, srpanj 2018.	Predmetni nastavnici, prodekan za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje radionica o uspješnom učenju	Interaktivna radionica o akademskim vještinama za studente u suradnji sa Centrom za savjetovanje i podršku studentima UNIZG-a. Također i radionice o uspješnom učenju na fakultetskoj razini.		Prodekanica za nastavu, Ured i Povjerenstva za podršku studentima. Nastavnici Katedre za filozofiju/psihologiju
b) Povećati broj demonstratora.	Veći broj demonstratora.	listopad 2018.	predmetni nastavnici / Fakultetsko vijeće
c) Praćenje napretka i uspjeha studenata u postizanju definiranih ishoda učenja.	Tematske sjednice Stručnog kolegija.	kontinuirano	Nositelji predmeta, voditelj studija, prodekan za nastavu.
d) Provođenje studentske ankete tijekom akademske godine u okviru pojedinih kolegija.	Analiza ankete i rasprava o rezultatima sa studentima.	kontinuirano	Nastavnici. Voditelji godišta. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Obogaćivanje studijskih programa sadržajima koji jačaju zanimanje za studij i završne kompetencije studenata.	Organiziranje terenske nastave iz područja biblijskih znanosti, crkvene povijesti i crkvene glazbe.	trajno	Prodekan za nastavu. Fakultetsko vijeće. Nastavnici.
b)	Praćenje, evidentiranje i vrednovanje dodatnih kompetencija studenata.	Evidentiranje kompetencija u dopunskoj ispravi.	trajno	Prodekan za nastavu.

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izraditi godišnji Plan usavršavanja nastavnika	Izrađen i prihvaćen godišnji Plan usavršavanja nastavnika.	Ožujak 2018.	Povjerenstvo/Prodekan za organizacijska pitanja/Fakultetsko vijeće
b)	Poticati unapređenje kompetencija za e-učenja.	Radionice, seminari, e-učenje (izrada e-kolegija).	trajno	prodekan za nastavu, povjerenik za e-učenje
c)	Suradnicima u nastavi i novozaposlenom nastavnom osoblju osigurati mogućnost razvijanje kompetencija za rad u nastavi	Radionice, barem dvaput godišnje, za stjecanje kompetencija za rad u nastavi.	Prosinac, ožujak	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.
d)	Analizirati nastavno opterećenje na studijskim programima.	Pratiti nastavno opterećenje, prema mogućnostima.	trajno	Dekan, pročelnici katedri, Fakultetsko vijeće
e)	Poduzeti mjere unaprjeđenja kvalitete temeljem provedene analize studentske ankete za procjenu rada nastavnika	Izvješće o provedenim mjerama unaprjeđenja kvalitete predstaviti Fakultetskom vijeću.	Listopad, ožujak	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / prodekan za nastavu

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Vođenje evidencije znanstvenih radova objavljenih na stranim jezicima.	Redovito ažuriranje evidencije na mrežnoj stranici Fakulteta.	trajno	Prodekan za znanost. Urednici časopisa.
b)	Povećati broj objavljenih radova u časopisima Fakulteta, na stranim jezicima.	Poticanje nastavnika Fakulteta na objavljivanje na stranim jezicima. Objavljivanje radova znanstvenika iz inozemstva.	trajno	Prodekan za znanost. Urednici časopisa.
c)	Povećati broj nagrada za znanstveno-istraživački rad.	Izmjene i dopune <i>Pravilnika o nagradama i priznanjima</i> .	veljača 2018.	Odbor za normativne akte. Dekan.
d)	Osigurati potporu svih službi Fakulteta njezinim znanstvenicima koji sudjeluju u znanstvenoistraživačkim projektima, posebice međunarodnim.	Uspješno odvijanje projekata prema njihovu planu.	trajno	Dekan, Fakultetsko vijeće
e)	Uvođenje evidencije domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata	Baza podataka o objavljenim radovima i popis projekata objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta, redovito se ažurira.	trajno	Prodekan za znanost
f)	Poticanje izdavačke djelatnosti	Godišnje izvješće Dekana o izdavačkoj djelatnosti; broj objavljenih publikacija.	trajno	Dekan, Prodekan za znanost

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Edukacija i informiranje o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja međunarodnih projekata	Radionica o prijavi i načinu vođenja međunarodnog projekta, u suradnji s Teološkim fakultetom u Ljubljani, Slovenija.	svibanj	Prodekan za znanost
h)	Osigurati kvalitetne glazbene instrumente za kvalitetno provođenje nastave na Institutu za crkvenu glazbu.	Nabava novoga klavira za potrebe održavanja nastave iz klavira.	svibanj	Predstojnik Instituta, prodekan za organizacijska pitanja.
i)	Poboljšanje učinkovitosti znanstvenoistraživačkih instituta Fakulteta	Pravilnik o znanstvenoistraživačkim institutima. Ostvarivanje ciljeva iz <i>Strateškog plana znanstvenih istraživanja 2015.-2020.</i> Fakulteta.	veljača	Dekan. Prodekan za znanost. Odbor za normativne akte. Predstojnici Institutâ.
j)	Povećanje prepoznatljivosti i vidljivosti znanstvenih časopisa Fakulteta.	Godišnje izvješće o radu uredništava časopisâ. Povećanje učinkovitosti administrativne potpore uredništvima.	trajno	Urednici časopisâ.

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Voditi sustavnu evidenciju o stručnoj djelatnosti nastavnika.	Redovito ažurirana evidencija o stručnoj djelatnosti nastavnika.	trajno	Prodekan za organizacijska pitanja, pročelnici katedri, nastavnici, službe.
b)	Izraditi programe stručnog usavršavanja	Akreditirati program doškoloavanja za vjerski odgoj u predškolskim ustanovama te izraditi program teološke kulture (cjeloživotno obrazovanje).	lipanj	Prodekani, povjerenstvo za stručno usavršavanje
c)				

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Informacijski paketi (mrežna stranica, brošure i slično) o studijskim programima za buduće studente	Sudjelovanje na 22. Smotri Sveučilišta, koja će se održati od 23. do 25. studenoga 2017.	23.-25. studenoga 2017.	dr. sc. Ana Biočić
b) Organizirati radionice, tribine i druge oblike rada s ciljem pružanja svekolike podrške studentima	Interaktivna radionica u suradnji sa Centrom za rehabilitaciju – logopedski kabinet Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta UNIZG-a. Tema: logopedska dijagnostika, terapija i savjetovanje. Nastaviti s provođenjem individualnih savjetovanja.		Prodekanica za nastavu, Ured i Povjerenstva za podršku studentima
c) Poticanje studenata na sudjelovanje u nastavnom, stručnom i znanstveno-istraživačkom radu.	Tijekom izvedbe nastave, pri izradi seminarskog, završnog ili diplomskog rada, u izvannastavnim aktivnostima. Objavljeni studentski radovi samostalno ili u suautorstvu s nastavnicima (osobito u <i>Spectrumu</i>).	trajno	Prodekan za znanost, prodekanica za nastavu, pročelnici katedri
d) Pružanje cjelovite i kvalitetne potpore studentima: psihološke, duhovne, potpore učenju, podršku studentima s invaliditetom.	Održavanje radionica za studente, osobito u organizaciji Ureda za podršku studentima.	kontinuirano, trajno	Ured za podršku studentima. Povjerenik za podršku studentima. Povjerenik za studente s invaliditetom.

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Poticanje studentskih simpozija	Organiziranje simpozija studenata, gdje bi se izlagali radovi sa seminara i sl.	Trajno	Profesori i studenti.

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	prikupljanje i analiza informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, na temelju anketa i ISVU sustava	Prikupljanje informacija tijekom anketa na početku godine te na kraju svakoga ispitnoga roka, o uspjehu, o prolaznosti, o studentskoj populaciji. Tematske sjednice o prikupljenim i obrađenim informacijama u cilju promicanja kvalitete.	trajno	Prodekan za nastavu, ISVU koordinator
b)	Prikupljanje podataka od alumna s obzirom na stečene kompetencije i zapošljivost	Prikupljeni se podaci analiziraju i uzimaju u obzir u izradi izmjena i dopuna programa ili izradi novih programa.	trajno	Vodstvo Društva bivših studenata, Dekan
c)				

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Redovito informiranje o Fakultetu i njegovim aktivnostima, osobito o aktivnostima i projektima u koje se mogu uključiti studenti.	Redovite i pravovremene informacije na mrežnoj stranici.	trajno	Tajništvo studija.
b)	Tiskanje brošura i drugih informativnih materijala o Fakultetu.	Tiskana brošura i ažurirani informativni materijali.	Svibanj 2018	Tajništvo studija, prodekan za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br. 8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izraditi plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje.	O Planu aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje, putem mailing liste koja će se kreirati, kontinuirano, redovito i pravodobno obavještavati zainteresirane studente i nastavnike te pružati relevantne savjete i pomoć. Tiskanje informativnih materijala o međunarodnoj mobilnosti.	Trajno	Prodekan za znanost. Fakultetsko vijeće. Ured za međunarodnu suradnju.
b)	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata.	Redovito i pravodobno pružanje informacija, savjeta i pomoći studentima. U suradnji sa studentskim zborom organizirani mjesečni „info sati“ o područjima i mogućnostima mobilnosti te s mogućnošću razmjene iskustava o mobilnosti.	Trajno	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost.
c)	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnika.	Redovito i pravodobno pružanje informacija, savjeta i pomoći nastavnicima.	Trajno	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost.
d)	Ponuda više predmeta na stranim (prije svega engleskom) jezicima	Poticanje nastavnika da ponude kolegije na engleskom jeziku.	Trajno	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, prodekanica za nastavu.
e)	Jačanje pretpostavki za mobilnost ponudom učenja stranih jezika za studente	Uvođenje njemačkog jezika kao izbornog predmeta.	Listopad 2017.	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, prodekanica za nastavu.

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br. 8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Osnivanje nove CEEPUS mreže.	Prijava za koordinaciju CEEPUS mreže, kontakt s inozemnim institucijama za organiziranje mreže te imenovanje koordinatora.	Siječanj 2018.	Prodekan za znanost, Ured za međunarodnu suradnju
g)	Poticati suradnju s ostalim teološkim fakultetima.	Organiziranje studijskih susreta profesora i studenata različitih teoloških fakulteta.	Trajno	Prodekan za znanost, profesori i Studentski zbor

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)				
b)				
c)				

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr. sc. Ružica Razum, predsjednica
2. izv. prof. dr. sc. Nenad Malović, član
3. doc. dr. sc. Silvija Migles, članica, koordinatorica
4. doc. dr. sc. Denis Barić, član
5. doc. dr. sc. Vanda Kraft Soić, članica
6. dr. sc. Mislav Kutleša, član
7. Marija Đuršić, dipl. psych., djelatnica Tajništva studija Fakulteta, članica
8. Luka Baković, student, član

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: Zagreb, 16. studenoga 2017.

Izvešće pripremila: prof. dr. sc. Ružica Razum, prodekanica za nastavu, v.r.