



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2015./2016.

Naziv sastavnice: Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada i donošenje <i>Priručnika o osiguravanju kvalitete</i> Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete KBF-a.</i>	2015.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
b)	Pripremiti uvođenje novoga dvopredmetnog studija.	Studenti upisuju novi preddiplomski studij <i>Religijske pedagogije i katehetike.</i>	ožujak 2016.	Dekan/Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Redefiniranje i usklađivanje ishoda učenja.	Radionice s nastavnicima. Novi <i>Red predavanja za 2016./2017.</i>	lipanj 216.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete. Prodekan za nastavu
b)	Provesti analizu prolaznosti po studijskim programima, godištima i predmetima.	Prijedlozi promjena na temelju rezultata analize.	lipanj 2016	Predmetni nastavnici, prodekan za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.
3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organiziranje radionica o uspješnom učenju.	Nekoliko puta godišnje organiziranju se radionice o učenju i o drugim oblicima pružanja potpore studentima.	kontinuirano	Ured i Povjerenstvo za podršku studentima.
b)	Povećati broj demonstratora.	Veći broj demonstratora.	listopad 2016.	predmetni nastavnici / Fakultetsko vijeće
c)	Praćenje napretka i uspjeha studenata u postizanju definiranih ishoda učenja.	Tematske sjednice Stručnog kolegija.	kontinuirano	Nositelji predmeta, voditelj studija, prodekan za nastavu.

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organizirati dane otvorenih vrata na Institutu za crkvenu glazbu „Albe Vidaković“	Održavanje <i>Dana otvorenih vrata</i> .	travanj 2016.	Predstojnica Instituta za crkvenu glazbu.
b)	Pripremiti osnivanje ALUMNI udruge Fakulteta	Osnivanje ALUMNI udruge Fakulteta.	travanj 2016.	Fakultetsko vijeće / Dekan
c)	Praćenje, evidentiranje i vrednovanje dodatnih kompetencija studenata.	Evidentiranje kompetencija u dopunskoj ispravi.	trajno	Prodekan za nastavu.
5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izraditi godišnji Plan usavršavanja nastavnika.	Donesen godišnji Plan usavršavanja nastavnika.	ožujak 2016.	Povjerenstvo /Fakultetsko vijeće
b)	Edukativne aktivnosti s ciljem unaprjeđivanja vještina nastavnika.	Radionice, seminari, e-učenje.	trajno	prodekan za nastavu, povjerenik za e-učenje
c)	Analizirati nastavno opterećenje na studijskim programima.	Preraspodijeliti nastavno opterećenje, prema mogućnostima.	trajno	Dekan, pročelnici katedri, Fakultetsko vijeće

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Uvođenje evidencije znanstvenih radova objavljenih na stranim jezicima.	Evidencija objavljena na mrežnoj stranici.	trajno	Prodekan za znanost. Urednici časopisa.
b)	Povećati broj objavljenih radova u časopisima Fakulteta, na stranim jezicima.	Veći broj objavljenih radova na stranim jezicima.	trajno	Prodekan za znanost. Urednici časopisa
c)	Razraditi pravila o nagrađivanju za znanstveno-istraživački rad.	Izmjene i dopune Pravilnika o nagrađivanju.	svibanj 2016.	Odbor za normativne akte. Dekan.
5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Osigurati dobru opremljenost učionica.	Opremljene učionice.	trajno	Uprava Fakulteta
b)	Poticati i vrednovati rad nastavnika u raznim stručnim tijelima.	Veći broj nastavnika uključen u rad raznih stručnih tijela.	trajno	Uprava Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Pružanje cjelovite i kvalitetne potpore studenima: psihološke, duhovne, potporu učenju, podršku studenima s invaliditetom.	Osnivanje Ureda za podršku studentima na Fakultetu. Održavanje radionica za studente.	prosinao 2015.	Ured za podršku studentima. Povjerenik za podršku studentima. Povjerenik za studente s invaliditetom.
b)	Organizirati radionice, tribine i druge oblike rada s ciljem pružanja svekolike podrške studentima.	Radionice, tribine, individualna savjetovanja.	trajno	Ured za podršku studentima. Prodekan za nastavu.
c)	nabaviti novu literaturu i nova računala za potrebe studenata.	Nova literatura u priručnoj biblioteci, nova računala.	trajno	Prodekan za nastavu, prodekan za organizacijska pitanja

7. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

7. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izraditi novu mrežnu stranicu.	Nova mrežna stranica.	rujan 2016.	Prodekan za organizacijska pitanja
b) Redovito informiranje o Fakultetu i njegovim aktivnostima, osobito o aktivnostima i projektima u koje se mogu uključiti studenti.	Redovite i pravovremene informacije na mrežnoj stranici.	Trajno.	Informatička služba.

8. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br. 8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

8. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br. 8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izraditi plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje.	Prihvaćen plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje.	travanj 2016.	Prodekan za znanost. Fakultetsko vijeće.
b)	Redovito informirati i poticati studente na mobilnost.	Redovito i pravodobno pružanje informacija, savjeta i pomoći studentima.	trajno	Ured za međunarodnu suradnju.
c)	Poticati odlaznu mobilnost studenata	3 odlazna studenta Erasmus + 5 odlaznih studenata Ceepus 4 odlazna studenta (Ceepus ljetna škola)		
d)	Poticati dolaznu mobilnost studenata	2 dolazna studenta – Erasmus + 1 dolazni student - Ceepus		
e)	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnika	1 odlazni nastavnik – akademska mobilnost 1 dolazni nastavnik - Ceepus		

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. izv. prof. dr. sc. Ružica Razum, predsjednica
2. izv. prof. dr. sc. Blaženka Valentina Mandarić, koordinatorica
3. izv. prof. dr. sc. Ivan Štengl, član
4. dr. sc. Denis Barić, član
5. Anamarija Leljak, studentica
6. Branka s. Branimira Bedeničić, dipl. oec., članica

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 1. veljače 2016.

Izvešće pripremio/la: izv. prof. dr. sc. Ružica Razum, prodekanica