

Temeljem članka 63., stavka 6., točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17); članka 40., stavka 1., članka 62., stavka 1., točke 3. i članka 63. Statuta Sveučilišta u Zagrebu; članka 132., § 2, br. 6 Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 23., st. 6. Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, od 7. rujna 2016. (pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće, na svojoj V. redovitoj sjednici održanoj dana 22. veljače 2019. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
O LICENCIJATSKOM I DOKTORSKOM STUDIJU TEOLOGIJE  
KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Predmet  
Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o Licencijatskom i doktorskom studiju teologije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskog licencijatskog studija (u daljnjem tekstu: licencijatski studij) i poslijediplomskog doktorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorski studij) na Katoličkom bogoslovnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.
- (3) Pri računanju rokova u ovom Pravilniku ne ubrajaju se neradni dani prema akademskom kalendaru.

**Narav i usklađivanje  
Članak 2.**

- (1) Licencijatski i doktorski studij teologije je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.
- (2) Radi poštivanja crkvenog obilježja studija, oblik i trajanje licencijatskog studija (II. ciklus) i doktorskog studija (II. i III. ciklus) usklađuju se s odredbama kanonskog prava.
- (3) Oblik i trajanje licencijatskog i doktorskog studija usklađuju se s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), odredbama Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta (u daljnjem tekstu: Statut Fakulteta), odredbama Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu te Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS).

## **Obilježja i ciljevi**

### **Članak 3.**

(1) Osnovna obilježja licencijatskog i doktorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija spoznaja u znanstvenom polju teologija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

(2) Ciljevi licencijatskog i doktorskog studija su:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi te njihova primjena;
2. obrazovanje istraživača i izvrsnika u humanističkom području, polje teologija;
3. osposobljavanje licencijanda/doktoranda za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup znanstvenim pitanjima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
4. stjecanje znanja, iskustava i vještina koje moraju omogućiti licencima i doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih crkvenih i društvenih pitanja i izazova;
5. osposobljavanje licencijanda/doktoranda za izvođenje nastave na katoličkim visokim učilištima te vršenje crkvenih službi i zadaća koje zahtijevaju akademski stupanj licenca ili doktora znanosti;
6. povećanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta kroz istraživanja u znanstvenom polju teologije.

## **Nositelj studija**

### **Članak 4.**

Nositelj i izvođač licencijatskog i doktorskog studija je Fakultet.

## **II. OBLIK I TRAJANJE STUDIJA**

### **Oblik studija**

#### **Članak 5.**

(1) Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski studij iz znanstvenog područja humanističkih znanosti, polje teologija.

(2) Fakultet izvodi poslijediplomski znanstveni studij prema sljedećim modulima (specijalizacijama):

1. modul: *Suvremene perspektive odnosa filozofije i teologije;*
2. modul: *Koncilski istraživanja i obnova Crkve;*
3. modul: *Sustavna teologija pred znakovima vremena;*
4. modul: *Etičko-moralna i društvena relevantnost teologije i Crkve;*
5. modul: *Ekumenska teologija i dijalog religija, svjetonazora i kultura;*
6. modul: *Suvremeni pastoralni izazovi između teorije i prakse;*
7. modul: *Crkva i teologija tijekom povijesti.*

(3) U skladu sa Strateškim planom znanstvenih istraživanja, Fakultet može preoblikovati postojeće module te ustrojiti nove. Odluku o novim modulima i preoblikovanju postojećih modula donosi Fakultetsko vijeće.

## **Trajanje studija**

### **Članak 6.**

- (1) Licencijatski studij teologije (II. ciklus) traje 4 semestra (120 ECTS), završava izradom i obranom licencijatskog rada. Završetkom studija stječe se na kanonskom području akademski stupanj licenca teologije (lic. theol.).
- (2) Doktorski studij teologije (II. i III. ciklus) traje 6 semestara (180 ECTS), na kanonskom području uključuje obvezu stjecanja akademskog stupnja licenca znanosti, a završava izradom i obranom doktorskog rada. Završetkom studija stječe se akademski stupanj doktora humanističkih znanosti, polje teologija (dr. sc.).
- (3) Student ima pravo završiti licencijatski studij (II. ciklus) u roku od pet (5) godina pod uvjetima pod kojima ga je upisao.
- (4) Student ima pravo završiti doktorski studij (II. i III. ciklus) u roku od osam (8) godina pod uvjetima pod kojima ga je upisao.
- (5) Student koji je upisao doktorski studij (III. ciklus) s diplomom licencijata ima pravo završiti doktorski studij u roku od pet (5) godina pod uvjetima pod kojima ga je upisao.
- (6) Student može prije isteka roka za završetak studija podnijeti molbu za nastavak studija. Uvjete za nastavak studija određuje Fakultetsko vijeće.
- (7) U navedena razdoblja iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanih razloga.
- (8) Opravdani razlozi za odobrenje produljenja roka završetka studija iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka su vrijeme trudnoće, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest i drugi opravdani i obrazloženi slučajevi.
- (9) Student koji nije završio studij u predviđenom roku trajanja studija i nije podnio molbu za nastavak studija, može se ponovno javiti na natječaj za upis na studij.

## **III. USTROJ I NAČIN IZVEDBE STUDIJA**

### **Ustroj**

#### **Članak 7.**

- (1) Licencijatski i doktorski studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu.
- (2) Studijski program oblikuje se prema kanonskim propisima, Zakonu, ostalim zakonskim aktima, Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta.
- (3) Studijski program licencijatskog i doktorskog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku.
- (4) Izvedbeni plan nastave, oblikovan sukladno donesenom studijskom programu, na prijedlog prodekana za znanost, donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Kolegiji, seminari i vježbe, znanstveno-nastavne aktivnosti (akademska praksa) i znanstveno-istraživački rad programa licencijatskog i doktorskog studija imaju bodovnu vrijednost izraženu prema Europskom sustavu prijenosa bodova (ECTS) radi omogućavanja mobilnosti studenata. Student u jednoj godini upisuje, u pravilu, 60 ECTS bodova.
- (6) Fakultet, u svrhu izvedbe licencijatskog i doktorskog studija, može sklopiti sporazume o suradnji s drugim fakultetima.

(7) Odluku o ustrojavanju licencijatskog i doktorskog studija donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(8) Zajednički doktorski studij s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili sa sastavnicama drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno združeni doktorski studij s visokim učilištem izvan Republike Hrvatske mogu se ustrojiti posebnim sporazumom.

### **Način izvedbe**

#### **Članak 8.**

(1) Središnja komponenta licencijatskog i doktorskog studija je znanstveno istraživanje.

(2) Program licencijatskog i doktorskog studija realizira se prvenstveno istraživačkim seminarima, radionicama i diskusijskim skupinama, te predavanjima.

(3) Studijski program sastoji se od tri (3) bodovne skupine:

1. znanstveno-istraživački rad;
2. znanstveno-nastavne aktivnosti (akademska praksa);
3. nastava.

### **Znanstveno-istraživački rad**

#### **Članak 9.**

Znanstveno-istraživački rad uključuje:

- tematske seminare u obliku radionica i diskusijskih skupina;
- istraživačke seminare;
- doktorske radionice.

### **Znanstveno-nastavne aktivnosti**

#### **Članak 10.**

(1) Znanstveno-nastavne aktivnosti uključuju tri skupine aktivnosti:

1. Prva skupina aktivnosti:

- objavljivanje autorskih ili koautorskih znanstvenih i stručnih radova u domaćim i stranim časopisima (izvorni znanstveni rad, pregledni rad, stručni rad – u časopisima a1 i a2 ili u recenziranim zbornicima);
- pisanje recenzija, prikaza, osvrta.

2. Druga skupina aktivnosti:

- sudjelovanje na znanstvenom skupu;
- izlaganje na međunarodnom znanstvenom skupu;
- izlaganje na domaćem znanstvenom skupu;
- sudjelovanje na tribinama, okruglim stolovima;
- javno predavanje;
- sudjelovanje u pripremi znanstvenih skupova;
- tečajevi trajnog usavršavanja.

3. Treća skupina aktivnosti:

- sudjelovanje u izvođenju nastave, seminara, vježbi unutar preddiplomskog ili diplomskog studijskog programa (didaktička aktivnost).

(2) Student je dužan tijekom studija steći bodove iz svih triju skupina znanstveno-nastavnih aktivnosti.

**Nastava**  
**Članak 11.**

- (1) Nastava uključuje predavanja.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima.
- (3) Nastava se u obliku predavanja izvodi za nastavni predmet koji su upisala barem tri studenta. Ako su nastavni predmet upisala dva ili jedan student, nastava se može izvoditi u obliku konzultacija, a može se izvoditi i u obliku znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina.
- (4) Nastava u obliku predavanja u načelu ne prelazi 30% ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom.

**Izvedba**  
**Članak 12.**

- (1) Studenti su obvezni u svakoj godini studija steći studijskim programom i izvedbenim planom propisani broj bodova iz predmeta prve, druge i treće bodovne skupine.
- (2) Student, u dogovoru sa studijskim savjetnikom, izrađuje vlastiti plan obveza na studijskom programu.
- (3) Student, uz odobrenje studijskog savjetnika, može izabrati kolegij na drugom sveučilišnom poslijediplomskom studiju (studijskom programu) Sveučilišta u Zagrebu. Izabranom kolegiju izvan Fakulteta priznaje se bodovna vrijednost koju predmet ima na studijskom programu u kojem se predmet izvodi.
- (4) Evidencija izvršavanja znanstveno-nastavnih aktivnosti u svakom semestru verificira se obrascem.
- (5) Studijskim programom utvrđuju se uvjeti upisa u višu godinu studija.
- (6) Studenti su dužni skupiti nastavnim programom propisani broj bodova druge i treće bodovne skupine do predavanja licencijatskog rada, odnosno do predavanja disertacije za obranu.

**Nastavnici**  
**Članak 13.**

- (1) Nastavu na poslijediplomskom studiju izvode nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili znanstvenici izabrani u znanstvena zvanja. U nastavi mogu sudjelovati i nastavnici s drugih fakulteta i sveučilišta te istaknuti znanstvenici i stručnjaci, u skladu s općim propisima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) U izvođenju nastave suradnik iznimno može biti postdoktorand zaposlenik Fakulteta.

**IV. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE STUDIJIMA**

**Nadležna tijela**  
**Članak 14.**

Tijela nadležna za organizaciju i upravljanje licencijatskim i doktorskim studijem su:

1. Fakultetsko vijeće;
2. Vijeće licencijatskog i dokorskog studija;
3. Prodekan za znanost;

4. Voditelj studijskog modula;
5. Referada poslijediplomskog studija.

### **Fakultetsko vijeće**

#### **Članak 15.**

(1) Licencijatskim i doktorskim studijem rukovodi Fakultetsko vijeće.

(2) U primjeni ovog Pravilnika, Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća licencijatskog i dokorskog studija obavlja sljedeće poslove:

1. usvaja prijedloge studijskih programa koje dostavlja Senatu Sveučilišta na suglasnost, kao i njihove izmjene i dopune;
2. donosi izvedbene planove te određuje nositelje i sudionike u realizaciji predmeta programa;
3. imenuje Vijeće licencijatskog i dokorskog studija i voditelje studijskih modula;
4. raspisuje natječaj za upis studenata;
5. utvrđuje, na temelju prijedloga Vijeća, upisne kvote prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta,
6. odobrava temu licencijatskog i dokorskog rada, imenuje mentora, imenuje povjerenstvo za ocjenu teme dokorskog rada, povjerenstvo za ocjenu i obranu licencijatskog i dokorskog rada te odlučuje o izvješćima povjerenstava;
7. utvrđuje kriterije financiranja licencijatskog i dokorskog studija;
8. donosi Pravilnik o poslijediplomskom studiju te njegove izmjene i dopune;
9. donosi odluku o visini školarine na licencijatskom i dokorskom studiju i o ostalim naknadama što ih student plaća tijekom studija;
10. odlučuje o zamolbama studenata za produljenje studija;
11. raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima koja se odnose na ustroj i izvedbu licencijatskog i dokorskog studija, ako odlučivanje nije povjereno drugom tijelu.

### **Vijeće licencijatskog i dokorskog studija**

#### **Članak 16.**

(1) Vijeće licencijatskog i dokorskog studija Fakulteta/Povjerenstvo za poslijediplomski znanstveni studij (u daljnjem tekstu: Vijeće) stručno je vijeće Fakultetskog vijeća.

(2) Vijeće čine prodekan za znanost i voditelji studijskih modula.

(3) Odluke o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(4) Vijeće je dužno:

1. voditi brigu o detaljnoj evidenciji istraživačkog rada i drugih obavljenih studijskih obveza pojedinog licencijanda/doktoranda, uključujući Plan obveza;
2. voditi brigu o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih licencijanada/doktoranada koji su obranili licencijatski ili doktorski rad;
3. voditi brigu o trajnoj inovaciji licencijatskog i dokorskog programa (kurikuluma);
4. koordinirati aktivnostima ostalih stalnih i povremenih tijela poslijediplomskog studija;
5. obaviti svake godine samoocjenjivanje;
6. predložiti iznos školarine i ostalih naknada što ih student plaća tijekom studija;
7. sustavno nadzirati kvalitetu nastave na studijima putem anonimnih studentskih anketa ili na druge odgovarajuće načine;
8. izraditi prijedloge pravilnika i drugih propisa o poslijediplomskom studiju;

9. predložiti voditelje studijskih modula;
10. nakon završetka ciklusa studija podnijeti redovito izvješće o radu studija Fakultetskom vijeću, uključujući i samoocjenjivanje sukladno kriterijima propisanim općim aktom Sveučilišta, a prema potrebi i izvanredna izvješća;
11. obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta, odlukama Fakultetskog vijeća i tijelima Uprave Fakulteta.

(5) Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi. Prodekan za znanost dužan je sazvati sjednicu Vijeća na početku akademske godine.

(6) Vijeće razmatra pitanja izvedbe studija u skladu s ovim Pravilnikom i obavlja poslove što mu ih posebnom odlukom povjeri Fakultetsko vijeće.

(7) Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova i donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

### **Prodekan za znanost**

#### **Članak 17.**

(1) Prodekan za znanost je voditelj studija.

(2) Prodekan za znanost za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.

(3) Prodekan za znanost je dužan:

1. voditi trajnu brigu o poslijediplomskom studiju;
2. predstavljati i zastupati licencijatski i doktorski studij u radu Vijeća licencijatskog i dokorskog studija i Fakultetskog vijeća;
3. predsjedati Vijećem licencijatskog i dokorskog studija i potpisivati njegove odluke;
4. predlagati raspisivanje javnih natječaja za upis;
5. provoditi nastavni plan i program;
6. utvrditi raspored nastave u dogovoru s nastavnicima;
7. predlagati imenovanje mentora;
8. održavati barem jednom godišnje sastanak sa studentima studija;
9. predlagati promjene nastavnog programa;
10. odlučiti o mirovanju studentskih obveza;
11. podnijeti godišnje izvješće o nastavi na studiju;
12. obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta, odlukama Fakultetskog vijeća i tijelima Uprave Fakulteta.

### **Voditelj studijskog modula**

#### **Članak 18.**

(1) Voditelj studijskog modula je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju na Fakultetu.

(2) Voditelj studijskog modula dužan je:

1. brinuti o izvršavanju programa studija u modulu;
2. brinuti o načinu izvedbe modula;
3. predlagati promjene na modulu;
4. surađivati u svemu s prodekanom za znanost;
5. surađivati s mentorima i studijskim savjetnicima;
6. obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta, odlukama Fakultetskog vijeća i tijelima Uprave Fakulteta.

## **Referada poslijediplomskog studija**

### **Članak 19.**

(1) Referada poslijediplomskog studija obavlja stručne, administrativne i opće poslove studija.

(2) Voditelj referade obavlja sljedeće poslove:

- daje informacije o studiju i organizira upise studenata;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi postupka upisa na studij;
- prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenje sredstava te o tome izvješćuje prodekana za znanost;
- brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem;
- brine o pohrani i prikupljanju podataka u licencijatsku i doktorsku mapu;
- vodi zapisnike sa sjednica Vijeća licencijatskog i dokorskog studija;
- brine o provedbi odluka i zaključaka Vijeća licencijatskog i dokorskog studija i Fakultetskog vijeća u vezi s licencijatskim i dokorskim studijem;
- obavještava nastavnike i studente o rasporedu nastave te osigurava prostor za nastavu;
- posreduje u komunikaciji između studenata i nastavnika, odnosno studenata i mentora;
- prima i distribuira službene obrasce te licencijatske i doktorske radove;
- obavlja poslove prijama i otpremanja pošte koja se odnosi na poslijediplomski studij;
- organizira putovanja nastavnika, mentora, suradnika i studenata;
- osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje licencijatskog i dokorskog studija;
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta, odlukama Fakultetskog vijeća i tijelima Uprave Fakulteta.

## **Financijsko poslovanje**

### **Članak 20.**

(1) Financijsko poslovanje za licencijatski i doktorski studij obavlja računovodstvo Fakulteta.

(2) Izvori financiranja studija određeni su u čl. 12. Pravilnika o dokorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

## **V. UPIS NA STUDIJ**

### **Javni natječaj**

#### **Članak 21.**

(1) Upis na licencijatski i dokorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja. Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Fakulteta i na oglasnoj ploči Fakulteta najmanje 30 dana prije početka održavanja nastave.

(2) Javni natječaj sadrži sljedeće podatke:

1. naziv poslijediplomskog studija;
2. uvjete upisa;
3. broj mjesta za upis;
4. visinu školarine;
5. popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj;



6. rok za podnošenje prijave na natječaj;
7. te druge podatke.

(3) Razgovor s pristupnikom obvezan je sastavni dio upisnog postupka.

### **Uvjeti za upis Članak 22.**

(1) Licencijatski i doktorski studij teologije može upisati osoba koja je završila integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij i stekla zvanje magistra (master) teologije (mag. theol.) ili osoba koja je završila dodiplomski teološki studij i stekla zvanje diplomiranog teologa (dipl. theol.).

(2) Osoba koja je završila studij teološko-religijskih znanosti i stekla zvanje magistra (master) teološko-religijskih znanosti (mag. sc. theol.-relig.) ili studij religijske pedagogije i katehetike i stekla zvanje magistra (master) religijske pedagogije i katehetike (mag. paed. relig. et catech.) može upisati poslijediplomski studij na Fakultetu samo ako je ovladala razlikovnim sadržajem za stjecanje zvanja magistra (master) teologije (mag. theol.).

(3) Na doktorski studij (III. ciklus) može se upisati osoba koja je stekla akademski stupanj licenca teologije u Hrvatskoj ili inozemstvu. Pristupnici koji su stekli akademski stupanj licenca teologije u Hrvatskoj ili inozemstvu dužni su se javiti na natječaj.

(4) Studijskim programom mogu se utvrditi dodatni uvjeti za upis.

(5) Studijskim programom utvrđuje se način provjere ispunjavanja uvjeta za upis.

### **Izbor pristupnika Članak 23.**

(1) Izbor pristupnika za poslijediplomski studij obavlja se temeljem konzultacijskog razgovora.

(2) Konzultacijski razgovor održava se pred *ad hoc* Povjerenstvom koje imenuje dekan, sastavljenom od tri (3) člana, kojemu predsjedava prodekan za znanost.

(3) Odluku o prijemu i upisu pristupnika za sve module poslijediplomskog studija donosi Fakultetsko vijeće. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.

(4) Pristupnici čija molba za upis nije prihvaćena mogu podnijeti prigovor dekanu u roku 15 dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči Fakulteta i na mrežnoj stranici Fakulteta. Odluka dekana po prigovoru je konačna.

### **Pomoć studijskog savjetnika pri upisu Članak 24.**

(1) Pri upisu na studij, *ad hoc* Povjerenstvo može studentu dodijeliti studijskog savjetnika koji mu do imenovanja mentora pomaže tijekom studija, prati rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza koji se pohranjuje u dokumentaciju (licencijatski ili doktorantski portfolio, dosje, mapa).

(2) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

## **Licencijatska i doktorska mapa**

### **Članak 25.**

(1) Za svakog upisanog studenta vodi se licencijatska i doktorska mapa koja sadrži sve bitne podatke o studentu od njegovog upisa na licencijatski i doktorski studij do promocije.

(2) Voditelj referade studija odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka u licencijatsku i doktorsku mapu.

## **Ugovor o studiranju**

### **Članak 26.**

(1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe o:

1. ugovornim stranama;
2. novčanim obvezama studenta;
3. obvezama u vezi upisa i završetka studija;
4. ostalim pravima i obvezama bitnim za završetak studija.

(3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe kojima se određuje da troškovi izrade doktorskoga rada, troškovi tiskanja diplome i drugi materijalni troškovi nisu uračunati u iznos školarine.

(4) Student pri upisu potpisuje izjavu o studiranju u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena.

(5) Osobe stječu status studenta nakon potpisa ugovora o međusobnim pravima i obvezama i dostave dokaza o uplati školarine.

(6) Školarina se podmiruje prije upisa u svaku akademsku godinu ili dopuštenjem prodekana za znanost obročno.

## **VI. STUDENTI**

### **Prava i obveze studenata**

#### **Članak 27.**

(1) Studenti imaju sljedeća prava:

- na konzultacije s predmetnim nastavnikom i voditeljem studijskog modula prema unaprijed dogovorenom rasporedu;
- na pristup svim odgovarajućim resursima Fakulteta (Knjižnica, Internet);
- polagati ispite u dogovoru s predmetnim nastavnikom;
- na mentora za izradu licencijatskog i doktorskog rada;
- zatražiti promjenu mentora ili teme licencijatskog i doktorskog rada, uz pisani zahtjev i očitovanje mentora odnosno dotadašnjeg mentora, o čemu na prijedlog Vijeća licencijatskog i doktorskog studija odlučuje Fakultetsko vijeće;
- na prilagođenost ispitnog i drugog nastavnog gradiva broju studentskih radnih sati, broju nastavnih sati i ispitnoj literaturi;
- na slobodno izražavanje mišljenja o licencijatskom i doktorskome studiju i davanje sugestija za unaprjeđenje studija;
- da se svi nastavnici i osoblje licencijatskog i doktorskog studija odnose prema njima u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta;
- na mirovanje obveza, sukladno ovom Pravilniku;
- druga prava propisana zakonom i općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(2) Studenti imaju sljedeće obveze:

- redovito pohađati nastavu koju su upisali i aktivno u njoj sudjelovati te ispunjavati obveze predviđene izvedbenim planom i programom;
- podnositi jednom godišnje Vijeću izvješće o svojem radu;
- prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan samostalan rad u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu za znanstveno područje znanosti na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje;
- osigurati podmirivanje troškova studija;
- pridržavati se pravila Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta;
- druge obveze propisane zakonom ili općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

### **Mirovanje obveza**

#### **Članak 28.**

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. u vrijeme korištenja prava vezanih uz zaštitu roditeljstva (rodiljnih, roditeljskih i posvojiteljskih dopusta);
2. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca;
3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenima zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Student je dužan podnijeti zamolbu za mirovanje obveza s dokumentacijom u roku 30 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obveza.

(3) O zamolbi odlučuje Fakultetsko vijeće uz prethodno očitovanje prodekana za znanost.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 29.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija, odnosno protekom rokova trajanja studija iz ovog Pravilnika;
2. ispisom sa studija;
3. neplaćanjem dospelih iznosa školarina i drugih naknada u rokovima propisanim ugovorom o studiranju;
4. u slučaju da ne položi ispit tri puta;
5. donošenjem negativnog mišljenja Vijeća na dva godišnja izvješća o radu;
6. isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka prema općem aktu Fakulteta;
7. u drugim slučajevima predviđenima općim aktom Fakulteta.

### **Ispiti**

#### **Članak 30.**

(1) Ispiti se polažu pisano, usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje se izvedbenim planom.

(2) Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom odnosno pred drugim nastavnikom koji ima znanstveno-nastavno zvanje ili drugim istaknutim znanstvenikom i stručnjakom predviđenim izvedbenim planom nastave.

(3) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Neprolazna ocjena je nedovoljan (1).

(4) O ispitima i drugim obvezama kojima se stječu ECTS bodovi vodi se poseban ispitni zapisnik.

(5) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri puta. Ako student ne položi ispit ni iz trećeg puta, gubi pravo studiranja.

(6) Student koji je dobio neprolaznu ocjenu prilikom izlaska na ispit ima pravo, ako to zatraži, sljedeći put polagati ispit kod drugog nastavnika iz modula.

### **Priznanje ispita**

#### **Članak 31.**

(1) Studentima koji su odslušali kolegije i položili ispite na drugim visokim učilištima u zemlji ili inozemstvu, s naznačenim ECTS bodovima za pojedini kolegij, može se priznati stečena bodovna vrijednost.

(2) Studentima koji su odslušali kolegije i položili ispite na drugim visokim učilištima u zemlji ili inozemstvu, bez naznačenih ECTS bodova za pojedini kolegij, bodovi se procjenjuju individualno.

(3) Procjenu stečenih bodova iz stavka 2. ovog članka obavlja prodekan za znanost u suradnji s mentorom ili studijskim savjetnikom.

(4) Na odluku o priznavanju stečenih bodova studenti imaju pravo uložiti žalbu u roku 15 dana od dana objave odluke. Odluka dekana o žalbi je konačna.

### **Prijelaz s drugog znanstvenog sveučilišnog studija**

#### **Članak 32.**

(1) Studenti koji su završili licencijatski studij na drugom visokom učilištu imaju pravo upisati doktorski studij (III. ciklus) na ovom Fakultetu, pod uvjetom da su na istovrijednom studijskom programu stekli propisani broj ECTS bodova.

(2) Ako su studenti, prema prosudbi prodekana za znanost, stekli manji broj ECTS bodova od propisanog, dužni su prema odluci Fakultetskog vijeća nadoknaditi ECTS bodove upisom dodatnih obveza iz programa licencijatskog ili dokorskog studija.

(3) Na odluku o pravu prijelaza studenti imaju pravo uložiti žalbu u roku 15 dana od dana objave odluke. Odluka dekana o žalbi je konačna.

### **Prijelaz s poslijediplomskog specijalističkog studija**

#### **Članak 33.**

(1) Osobi koja je na ovom Fakultetu ili drugom teološkom fakultetu završila poslijediplomski specijalistički studij iz polja teologije s prosječnom ocjenom najmanje 4,0 te koja poznaje dva svjetska jezika u mjeri da se može koristiti stranom literaturom, može se odobriti upis u treći semestar licencijatskog studija.

(2) Pristupnik je dužan javiti se na javni natječaj.

(3) Odluku o upisu, na temelju prijedloga prodekana za znanost, donosi Fakultetsko vijeće. Prodekan za znanost provjerava jesu li ispunjeni uvjeti te utvrđuje pripadajući broj ECTS bodova za znanstveno-nastavni i za znanstveno-istraživački dio studija.

(4) U odluci o upisu utvrdit će se obveza polaganja pojedinih predmeta studijskog modula.

## **Licencijatski ispit**

### **Članak 34.**

(1) Studenti koji su upisali doktorski studij teologije (II. i III. ciklus) trebaju do ocjene teme dokorskog rada predati ocijenjen istraživački licencijatski rad i položiti licencijatski ispit.

(2) Istraživački licencijatski rad pisani je rad izrađen znanstvenom metodom. Može biti dio budućeg dokorskog istraživanja. Sadrži najmanje 60 kartica teksta (u to ne ulaze sažeci, ključne riječi i popis literature), a ocjenjuju ga mentor i jedan nastavnik (dva mentora i jedan nastavnik) koji predaje na modulu. Prijava teme istraživačkog licencijatskog rada, imenovanje mentora, promjena teme i mentora, grafički izgled rada istovjetni su licencijatskom radu. Ocijenjen istraživački licencijatski rad treba biti predan u Referadu poslijediplomskog studija prije polaganja licencijatskog ispita.

(3) Licencijatski ispit je usmeni ispit pred licencijatskim ispitnim povjerenstvom koje čine mentor i dva nastavnika (dva mentora i jedan nastavnik) koji predaju na studijskom programu. Ispitno povjerenstvo imenuje dekan. Teze i obveznu literaturu za licencijatski ispit određuje mentor/mentori u suradnji s voditeljem studijskog modula pri predaji prijave za ispit.

## **VII. MENTORSTVO**

### **Mentor**

### **Članak 35.**

(1) Mentorom može biti imenovana osoba:

1. odgovarajućih znanstveno-nastavnih i znanstveno-istraživačkih kompetencija, izabrana u znanstveno-nastavno zvanje, koja izvodi nastavu na Fakultetu;
2. odgovarajućih znanstveno-nastavnih i znanstveno-istraživačkih kompetencija, izabrana u znanstveno-nastavno zvanje, koja izvodi nastavu na nekom drugom sveučilišnom studiju, samo ako za to postoje opravdani razlozi;
3. odgovarajućih znanstveno-istraživačkih kompetencija, izabrana samo u znanstveno zvanje, ukoliko je to uvjetovano specifičnošću teme istraživanja odnosno predviđene licencijatske ili doktorske teme dotičnog studenta;
4. *professor emeritus*.

(2) Mentor ne može biti osoba koja je sa studentom u nekoj obiteljskoj, poslovnoj ili drugoj vezi, iz koje proizlazi sukob interesa.

(3) Mentora imenuje Fakultetsko vijeće.

(4) Mentor je obavezan ispunjavati sve mentorske obveze do okončanja postupka ocjene i obrane licencijatskog ili dokorskog rada, ili do ispisa studenta sa studija ili do odluke o promjeni mentora.

(5) Odluku o promjeni mentora donosi Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog zahtjeva studenta ili dosadašnjeg mentora.

(6) U svrhu osiguravanja kvalitete licencijatskog ili dokorskog rada, može se omogućiti imenovanje dvaju (2) mentora, ako za to postoji potreba radi interdisciplinarnosti istraživanja, kao i u drugim opravdanim slučajevima. U slučaju imenovanja dvaju (2) mentora, a koji su prema odredbama ovog Pravilnika članovi određenog povjerenstva temeljem mentorstva, povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova.

(7) Prije preuzimanja prvog mentorstva neka mentor sudjeluje na mentorskoj radionici u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih tijela ili Fakulteta.

(8) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati ugovor o suradnji s Fakultetom i preuzimanju odgovornosti.

(9) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu samo ako ima dopuštenje Fakulteta.

(10) Osoba koja je imenovana mentorom, u slučaju odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti mentorstvo do kraja.

### **Obveze mentora**

#### **Članak 36.**

(1) Mentor:

- upućuje studenta u literaturu i metodologiju znanstveno-istraživačkog rada;
- pomaže studentu, surađuje sa studentom i prati studenta u njegovom znanstvenom i istraživačkom radu te u izboru i izvršavanju znanstveno-nastavnih aktivnosti;
- potiče studenta na sudjelovanje u znanstvenim projektima;
- prati kvalitetu studentovog znanstvenog rada i napredovanje studenta kroz mentorska izvješća;
- pomaže studentu u izboru teme licencijatskog i doktorskog rada i pripremi javne obrane teme doktorskog rada;
- vodi studenta tijekom izrade licencijatskog i doktorskog rada.

(2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade licencijatskog ili doktorskog rada. Odredbe o mentoru odnose se i na slučaj dvostrukog mentorstva.

(3) U međusobnim odnosima student i mentor dužni su se pridržavati pravila Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.

## **VIII. LICENCIJATSKI RAD**

### **Licencijatski rad**

#### **Članak 37.**

(1) Licencijatski rad je javni, izvorni i samostalni znanstveni rad.

(2) Licencijatski rad može se pisati na hrvatskom ili na nekom drugom svjetskom jeziku.

(3) Naslov, sažetak i ključne riječi licencijatskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metodâ istraživanja, rezultata i zaključaka.

(4) Grafički izgled licencijatskog rada propisuje Fakultet. Licencijatski rad treba biti izrađen u skladu s Uputama o oblikovanju licencijatskog rada.

(5) Licencijatski rad mora se obraniti najkasnije u roku pet (5) godina od upisa u prvi (1.) semestar. Fakultetsko vijeće može iznimno produljiti rok obrane rada.

### **Prijava teme licencijatskog rada**

#### **Članak 38.**

(1) Tema licencijatskog rada prijavljuje se do završetka trećeg (3.) semestra.

(2) Tema licencijatskog rada prijavljuje se na obrascu Fakulteta.

(3) Prijava teme licencijatskog rada sadrži temeljne podatke iz životopisa, obrazloženje teme, mišljenje i suglasnost mentora.

(4) Obrazloženje teme sadrži:

1. naslov teme;
2. prikaz teme s odgovarajućom literaturom (opis što je o temi publicirano, posebno dileme i kontroverze, te obrazloženje zašto se tema predlaže za istraživanje);
3. opis ciljeva istraživanja (postavljanje hipoteze odnosno opisa cilja istraživanja tako da se može zaključiti o znanstvenoj opravdanosti rada, te opis očekivanih rezultata);
4. plan i metodu rada (ako je metoda empirijske naravi, mora sadržavati definiranje populacije, navođenje broja uzoraka, detaljan opis metode koja će biti primijenjena ili navođenje aparature ili drugih sredstava koja će biti upotrijebljena);
5. popis literature.

(5) Uz prijavu teme licencijatskog rada student mora priložiti obrazloženu suglasnost Etičkog povjerenstva Fakulteta ako se istraživanje izvodi na ljudima ili djeci.

(6) Obrazac Fakulteta predaje se u Referadu poslijediplomskog studija u digitalnom i u papirnatom obliku, obvezno s potpisom studenta i mentora.

### **Odobrenje teme licencijatskog rada**

#### **Članak 39.**

(1) Prijavljenu temu licencijatskog rada odobrava Fakultetsko vijeće.

(2) Ako Fakultetsko vijeće prihvati predloženu temu, studentu imenuje mentora.

(3) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati temu, student ima pravo predložiti novu temu po istom postupku u roku godine dana od dana primitka odluke Fakultetskog vijeća.

(4) Student ima pravo jednom (1) odustati od prihvaćene teme uz obrazloženje objektivnih okolnosti. Student ima pravo, uz prethodnu suglasnost mentora, prijaviti novu temu.

(5) Odluka Fakultetskog vijeća o prihvaćanju teme i mentora dostavlja se mentoru i studentu.

### **Zahtjev za ocjenu i obranu licencijatskog rada**

#### **Članak 40.**

(1) Pristupnik treba predati licencijatski rad na ocjenu nakon što je ispunio uvjete predviđene programom studija.

(2) Pristupnik uz zahtjev za ocjenu predaje pet (5) primjeraka licencijatskog rada u Referadu poslijediplomskog studija.

### **Ocjena mentora o licencijatskom radu**

#### **Članak 41.**

Mentor licencijatskog rada, na obrascu Fakulteta, predstavlja Fakultetskom vijeću ocjenu licencijatskog rada.

### **Odlučivanje o mentorovoj ocjeni licencijatskog rada**

#### **Članak 42.**

Fakultetsko vijeće na prvoj sjednici donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju ocjene licencijatskog rada.

## **Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada**

### **Članak 43.**

- (1) Ako Fakultetsko vijeće, na temelju prijedloga mentora, prihvati taj rad, imenovat će Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada i pozvati pristupnika na usmenu obranu.
- (2) U Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada imenuju se nastavnici čija je znanstvena odnosno stručna djelatnost iz područja licencijatskog rada pristupnika.
- (3) Istovremeno s imenovanjem Povjerenstva za ocjenu licencijatskog rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada sastoji se od tri (3) ili pet (5) članova (ovisno o broju mentora).
- (5) Članovi Povjerenstva za obranu licencijatskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili u zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (6) Predsjednik Povjerenstva za obranu licencijatskog rada ne može biti mentor pristupnika.
- (7) Članovi Povjerenstva za obranu licencijatskog rada ne mogu biti osobe kod kojih prema kandidatu ili radu postoji sukob interesa.

## **Postupak obrane licencijatskog rada**

### **Članak 44.**

- (1) Obrana licencijatskog rada je javna.
- (2) Na početku obrane predsjednik Povjerenstva za obranu licencijatskog rada iznosi životopis pristupnika i podatke o njegovom radu te mišljenje i ocjenu mentora.
- (3) Nakon izlaganja predsjednika Povjerenstva za obranu licencijatskog rada, pristupnik izlaže sadržaj rada u trajanju do 20 minuta. Nakon izlaganja sadržaja rada, članovi Povjerenstva pristupniku postavljaju pitanja koja se odnose na sadržaj licencijatskog rada. Poslije odgovora pristupnika na postavljena pitanja Povjerenstva, predsjednik može prisutne pozvati da pristupniku postave pitanja te zaključuje raspravu o licencijatskom radu nakon čega Povjerenstvo pristupa donošenju odluke o ocjeni.
- (4) Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada donosi odluku o obrani licencijatskog rada većinom glasova, a odluka se odmah javno obznanjuje.
- (5) Ocjena na obrani može biti *rite, cum laude, magna cum laude* i *summa cum laude*.
- (6) Licencijatski rad brani se samo jedanput.

## **Zapisnik o obrani licencijatskog rada**

### **Članak 45.**

- (1) O obrani licencijatskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva za obranu i zapisničar. Zadaću zapisničara vrši voditelj referade.
- (2) Zapisnik o obrani licencijatskog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem se rad brani.



## **Završetak licencijatskog studija**

### **Članak 46.**

Kad Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada odluči da je pristupnik uspješno obranio licencijatski rad, smatra se da je pristupnik završio licencijatski studij (II. ciklus; 120 ECTS).

## **Pohrana licencijatskog rada**

### **Članak 47.**

Licencijatski rad u pisanom obliku pohranjuje se u knjižnici i arhivu Fakulteta.

## **IX. DOKTORSKI RAD**

### **Doktorski rad**

#### **Članak 48.**

- (1) Doktorski rad je javni, izvorni i samostalni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni i naknadnoj objavi.
- (2) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju prema odredbi članka 19. Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Doktorski rad može se pisati na hrvatskom ili na nekom drugom svjetskom jeziku.
- (4) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metodâ istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (5) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište. Doktorski rad treba biti izrađen u skladu s Uputama o oblikovanju doktorskog rada.

### **Prijava teme doktorskog rada**

#### **Članak 49.**

- (1) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave, najkasnije do kraja petog (5.) semestra.
- (2) Prijava sadržava: opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom sveučilištu.
- (3) Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (4) Uz prijavu teme doktorskog rada student mora priložiti obrazloženu suglasnost Etičkog povjerenstva Fakulteta ako se istraživanje izvodi na ljudima ili djeci.

### **Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada**

#### **Članak 50.**

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri (3) člana ili pet (5) članova za ocjenu teme doktorskog rada i predlaganje mentora.
- (2) Predloženi mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme.
- (3) Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu teme nije zaposlenik Fakulteta.

## **Ocjena, obrana i odobrenje teme doktorskog rada**

### **Članak 51.**

- (1) Prijavljena tema brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu teme i predloženim mentorom, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada dužno je u roku tri (3) mjeseca od imenovanja sastaviti izvješće o prijavljenoj temi.
- (3) Datum obrane određuje Povjerenstvo za ocjenu teme. Datum obrane objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (4) O obrani teme doktorskog rada Povjerenstvo sastavlja zapisnik.
- (5) Izvješće o temi doktorskog rada i zapisnik o obrani Povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću. Izvješće sadržava ocjenu Povjerenstva o predloženoj temi te, ako je ocjena pozitivna, i prijedlog za imenovanje mentora.
- (6) Fakultetsko vijeće na temelju pozitivnog izvješća Povjerenstva i zapisnika o obrani teme odobrava temu doktorskog rada i imenuje mentora.

## **Zahtjev za ocjenu doktorskog rada**

### **Članak 52.**

- (1) Doktorand predaje u Referadu poslijediplomskog studija zahtjev za obranu doktorskog rada te doktorski rad u ispisu i elektroničkom obliku, s priloženim pisanim mišljenjem i ocjenom mentora.
- (2) Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

## **Postupak ocjene doktorskog rada**

### **Članak 53.**

- (1) O zahtjevu za ocjenu doktorskog rada odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje ima tri (3) ili pet (5) članova. Barem jedan (1) član Povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili u zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (4) Mentor je član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, ali ne može biti predsjednik.

## **Izvješće i ocjena doktorskog rada**

### **Članak 54.**

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku tri (3) mjeseca od imenovanja dati pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada. Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada priprema izvješće na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (2) Istovremeno s imenovanjem Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnoj stranici Sveučilišta.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad dužni su, do objavljivanja ocjene, s podacima i saznanjima iz rada

postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

(4) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svojem izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na Fakultetu.

(5) Obrazloženje iz st. 4 ovog članka je nužan dio izvješća.

### **Odlučivanje o izvješću o doktorskome radu**

#### **Članak 55.**

(1) Fakultetsko vijeće će na prvoj svojoj sjednici nakon proteka roka iz članka 54. ovog Pravilnika raspraviti o izvješću o ocjeni doktorskog rada i pisanim primjedbama koje su na izvješće podnesene do dana održavanja sjednice.

(2) Fakultetsko vijeće može prihvatiti doktorski rad samo ako je to predložila većina članova Povjerenstva.

### **Povjerenstvo za obranu doktorskog rada**

#### **Članak 56.**

(1) Ako Fakultetsko vijeće, na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, prihvati taj rad, imenovat će Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i pozvati pristupnika na usmenu obranu.

(2) U Povjerenstvo za obranu doktorskog rada imenuju se u pravilu članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

(3) Mentor je član Povjerenstva za obranu doktorskog rada, ali ne može biti predsjednik.

### **Određivanje obrane doktorskog rada**

#### **Članak 57.**

(1) Dekan određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada.

(2) Obrana doktorskog rada mora se održati najkasnije u roku dva (2) mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo doktorski rad.

(3) Obrana doktorskog rada mora se održati u prostorijama Fakulteta. U slučaju združenih ili dvojnih doktorskih radova, obrana se može održati na drugom sveučilištu. Postupak takve obrane određuje se posebnim protokolom.

(4) Dekan objavljuje oglas o obrani doktorskog rada s podacima o pristupniku, temi rada te vremenu i mjestu održavanja obrane, najkasnije osam dana prije održavanja obrane.

(5) Ako pristupnik bez opravdanog razloga ne pristupi obrani u roku iz stavka 2. ovog članka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada obustavlja postupak i vraća rad pristupniku.

### **Postupak obrane doktorskog rada**

#### **Članak 58.**

(1) Postupak obrane doktorskog rada je javan.

- (2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o pristupniku, o rezultatima njegova studija, o doktorskome istraživanju te ocjene izvješća na temelju kojeg je Fakultetsko vijeće prihvatilo doktorski rad.
- (3) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva, pristupnik u trajanju od 30 minuta izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u doktorskome radu došao.
- (4) Nakon izlaganja pristupnika, članovi Povjerenstva postavljaju mu pitanja i iznose primjedbe na doktorski rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s doktorskim radom i usmenom obranom.
- (5) Pristupnik je dužan odgovoriti na pitanja koja mu postave članovi Povjerenstva te dati tražena objašnjenja.
- (6) Kad Povjerenstvo smatra da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o tome je li pristupnik obranio doktorski rad.
- (8) Ocjena na obrani može biti *rite, cum laude, magna cum laude* i *summa cum laude*.
- (9) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.
- (10) Doktorski rad brani se samo jednom.

### **Zapisnik o obrani doktorskog rada**

#### **Članak 59.**

- (1) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva za obranu i zapisničar. Zadaću zapisničara vrši voditelj referade.
- (2) Zapisnik o obrani doktorskog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojemu se rad brani.

### **Završetak doktorskog studija**

#### **Članak 60.**

Kad Povjerenstvo za obranu doktorskog rada odluči da je pristupnik uspješno obranio doktorski rad, smatra se da je pristupnik završio doktorski studij.

### **Objava i pohrana doktorskog rada**

#### **Članak 61.**

- (1) Doktorski rad u uvezanom i digitalnom obliku dostavlja se Sveučilištu, najkasnije 30 dana nakon obrane.
- (2) Doktorski rad u pisanom obliku pohranjuje se u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, arhivu Sveučilišta te knjižnicu i arhivu Fakulteta.
- (3) Jedan primjerak objavljene disertacije mora se, u uvezanom obliku, poslati Kongregaciji za katolički odgoj. U duhu zajedništva i suradnje, jedan primjerak dostavlja se teološkim fakultetima u Crkvi u Hrvatskoj.

## **X. PROMOCIJA I DIPLOMA**

### **Diploma o licencijatu znanosti**

#### **Članak 62.**

- (1) Licencijand stječe prava licenca znanosti, predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane licencijatskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji. Studenti koji su upisali doktorski studij (180 ECTS) stječu prava licenca znanosti, predviđena radnim pravom, danom uspješno položenog licencijatskog ispita, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječu prisegom na promociji.
- (2) Licenc treba u roku 30 dana od dana obrane Licencijatskog rada odnosno položenog licencijatskog ispita ispuniti obrazac za promociju.
- (3) Licencijatsku diplomu uručuje dekan na danu Fakulteta, u činu promocije kojoj je licenc dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj licenca znanosti.
- (4) Diploma o licencijatu znanosti i druge isprave koje se izdaju u skladu s ovim Pravilnikom javne su isprave. Izdaju se na propisanom obrascu na hrvatskom i latinskom jeziku.

### **Diploma o doktoratu znanosti**

#### **Članak 63.**

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti, predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku 30 dana od dana obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.
- (4) Diploma o doktoratu znanosti i druge isprave koje se izdaju u skladu s ovim Pravilnikom javne su isprave. Izdaju se na propisanom obrascu na hrvatskom jeziku s time da se, na zahtjev, diploma izdaje i na latinskom jeziku.

## **XI. OSIGURAVANJE KVALITETE STUDIJA**

### **Način osiguravanja kvalitete studija**

#### **Članak 64.**

- (1) Vijeće licencijatskog i doktorskog studija redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentora i licencijanada/doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije na crkvenom i državnom području.
- (3) Vijeće licencijatskog i doktorskog studija u samoanalizi i ocjeni licencijatskog i doktorskog studija primjenjuje sljedeće kriterije: znanstvenu produkciju nastavnika, licencijanada i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu licencijatskih i doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studija, statističke pokazatelje godišnjeg broja

novih licenca i doktora u odnosu prema broju licencijanada i doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost licenca i doktora znanosti.

## **XII. ODUZIMANJE STEČENOG AKADEMSKOG STUPNJA**

### **Postupak oduzimanja**

#### **Članak 65.**

(1) Akademski stupanj licenca i doktora znanosti može biti oduzet ako se utvrdi da su stečeni protivno propisanim uvjetima za njihovo stjecanje ili ako se utvrdi plagijat ili postupak istraživanja koji se kosi s etičkim načelima.

(2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja stečenog na Fakultetu pokreće Fakultetsko vijeće po službenoj dužnosti ili na prijedlog zainteresiranih osoba.

(3) Kad primi prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri (3) člana. Preporučuje se da članovi povjerenstva budu u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.

(4) U povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka ne može biti imenovana osoba koja je bila član povjerenstva u postupku u kojem je nositelj akademskog stupnja stekao akademski stupanj čije se oduzimanje predlaže.

(5) Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka dužno je u roku od dva (2) mjeseca dati mišljenje o osnovanosti pokretanja predloženog postupka oduzimanja akademskog stupnja.

(6) Dekan Fakulteta pisano mišljenje stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka dostavlja predlagatelju pokretanja postupka (prijavitelju) i nositelju akademskog stupnja protiv kojeg je postupak pokrenut (prijavljeniku), uz napomenu da u roku od 30 dana mogu podnijeti svoje pisano očitovanje.

### **Odlučivanje o izvješću**

#### **Članak 66.**

(1) Nakon primitka očitovanja podnositelja prava, odnosno osobe čiji se akademski stupanj osporava, ili nakon proteka roka iz članka 65., stavka 5. ovog Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća radi raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja.

(2) Na sjednicu Fakultetskog vijeća pozivaju se predlagatelj i nositelj akademskog stupnja protiv kojeg je pokrenut postupak za oduzimanje akademskog stupnja.

(3) Odluči li Fakultetsko vijeće da postoje osnove za oduzimanje akademskog stupnja licenca znanosti, donosi odluku da se nositelju oduzme akademski stupanj licenca znanosti.

(4) Odluči li Fakultetsko vijeće da postoje osnove za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, donosi prijedlog nadležnom tijelu Sveučilišta da se nositelju oduzme akademski stupanj doktora znanosti.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Rokovi završetka studija**

##### **Članak 67.**

(1) Odredbe ovog Pravilnika o rokovima *završetka Licencijatskog i doktorskog studija teologije* odnose se na studente koji su poslijediplomski studij upisali od akademske godine 2016./2017. te na one kojima je odobren prelazak na studijski program *Licencijatski i doktorski studij teologije* odobren od Senata Sveučilišta u Zagrebu 11. listopada 2016. godine.

(2) Studenti koji su upisali studij ranije u odnosu na stavak 1. ovog članka imaju pravo završiti studij na način i u rokovima propisanim u vrijeme upisa na studij.

#### **Primjena općih akata**

##### **Članak 68.**

Na sve ono što nije određeno propisima ovog Pravilnika primjenjuju se odredbe Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), opći akti Fakulteta te odredbe općega kanonskog prava.

#### **Tumačenje Pravilnika**

##### **Članak 69.**

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

#### **Stupanje na snagu**

##### **Članak 70.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na studente koji su poslijediplomski studij upisali od akademske godine 2016./2017. te na one kojima je odobren prelazak na studijski program *Licencijatski i doktorski studij teologije*, odobren od Senata Sveučilišta u Zagrebu 11. listopada 2016. godine.

(3) Na studente koji su Poslijediplomski sveučilišni studij licencijata i doktorata Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu upisali do akademske godine 2016./2017. primjenjuju se odredbe Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju licencijata i doktorata Katoličkoga bogoslovnog fakulteta sveučilišta u Zagrebu od 15. srpnja 2013. godine.

**Primjena obrazaca**  
**Članak 71.**

(1) Obrasci su dodatak ovom Pravilniku i njime se predviđa njihova uporaba.

(2) Obrasci se podižu u Referadi poslijediplomskog studija ili na mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 643-02/19-01/01  
URBROJ: 251-82/01-19-17  
Zagreb, 22. veljače 2019.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 25. veljače 2019.





Popis obrazaca koji su dodatak ovom Pravilniku:

1. Obrazac LIC. SC. 01 – Molba za odobrenje teme licencijatskog rada
2. Obrazac LIC. SC. 02 – Odluka o odobrenju teme licencijatskog rada
3. Obrazac LIC. SC. 03 – Ocjena licencijatskog rada
4. Obrazac LIC. SC. 04 – Molba za odobrenje obrane licencijatskog rada
5. Obrazac LIC. SC. 05 – Protokol i zapisnik obrane licencijatskog rada
6. Obrazac LIC. SC. 06 - Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7. Obrazac LIC. DR. SC. 04 – Molba za odobrenje polaganja licencijatskog ispita
8. Obrazac LIC. DR. SC. 05 – Protokol licencijatskog ispita
9. Obrazac LIC. SC. 07 – Zahtjev za promociju licencijata znanosti
10. Obrazac DR. SC. 01 – Prijava teme doktorskog rada
11. Obrazac DR. SC. 02 – Ocjena teme doktorskog rada
12. Obrazac DR. SC. 03 – Odluka o odobrenju teme doktorskog rada
13. Obrazac DR. SC. 04 – Godišnji doktorandov izvještaj
14. Obrazac DR. SC. 05 – Godišnji mentorov izvještaj
15. Obrazac DR. SC. 06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
16. Obrazac DR. SC. 07 – Zahtjev za odgodu javne rasprave
17. Obrazac DR. SC. 08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada
18. Obrazac DR. SC. 09 – Godišnje izvješće o radu studija
19. Obrazac DR. SC. 10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
20. Obrazac DR. SC. 11 – Protokol obrane doktorskog rada
21. Protokol prijave licencijatskog rada
22. Upute za oblikovanje licencijatskog rada
23. Protokol prijave doktorskog rada