

Temeljem Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj: 45/09), članka 43. § 1. i članka 132. § 3. Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na svojoj I. redovitoj sjednici, održanoj 25. listopada 2019., donijelo je

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
NA KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Katoličkom bogoslovnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet), posebice uloga Fakultetskog vijeća Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultetsko vijeće) u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Fakulteta (dalje: Povjerenstvo), ustroj i djelovanje Ureda za osiguravanje kvalitete Fakulteta (dalje: Ured), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i umjetničkim aktivnostima te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

(1) Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredaba Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Sveučilišta uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u Europskome prostoru visokog obrazovanja.

(2) Radi operacionalizacije postizanja svrhe iz stavka 1. ovog članka, Fakultetsko vijeće će donijeti Priručnik za osiguravanje kvalitete na Fakultetu.

Članak 4.

(1) Osnovni postupci u sustavu osiguranja kvalitete su:

- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i za osiguravanje postizanja ciljeva strategije
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevencije razine kvalitete.

(2) Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu koriste svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu te znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Fakulteta.

(3) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na Fakultetu. Svi unutarnji dionici Fakulteta osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području svog djelovanja i nadležnosti.

(4) Vanjski su dionici Kongregacija za katolički odgoj te pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta.

(5) Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrednovanje.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete jesu:

(1) Politika osiguravanja kvalitete:

- razvoj sustava kvalitete na Fakultetu i njegovo neprekidno unaprjeđenje
- razvoj strateških i pravnih dokumenata, prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete studija te znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada
- primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu

(2) Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

- razvoj sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo trajno unapređivanje
- donošenje i primjena strategije razvoja i sustavno strateško i akcijsko planiranje
- razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada
- donošenje i primjena formalnih pravila etičnog ponašanja u skladu s misijom Fakulteta
- kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
- periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

(3) Studijski programi te programi cjeloživotnog učenja

- status studijskih programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
- odobravanje studijskih programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
- kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote
- studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova
- sadržaji i ishodi učenja
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja
- povezanost sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje
- sustavno praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata
- periodično vrednovanje studijskog programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
- usklađenost sa sličnim programima unutar Sveučilišta u Zagrebu i s programima drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj
- uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete

(4) Ocjenjivanje studenata

- praćenje i vrednovanje postizanja planiranih ishoda učenja i ciljeva studijskih programa
- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima
- administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij

- (5) Potpora studentima
- informacijski paketi (mrežna stranica, brošure i slično) o studijskim programima za buduće studente
 - potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.)
 - potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima
 - potpora studentima s invaliditetom
 - mogućnost savjetovanja i profesionalnog usmjeravanja
 - kontakti s bivšim studentima.
- (6) Nastavnici i suradnici
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za kvalitetno poučavanje
 - kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja
 - ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika
 - plansko zapošljavanje i napredovanje nastavnika radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i njihova kontinuiranog unaprjeđivanja
 - uravnoteženost opterećenja.
- (7) Znanstveno-nastavna, znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost
- usklađenost s misijom i strategijom razvoja Fakulteta
 - određivanje prioriteta znanstvenih i stručnih aktivnosti
 - planiranje i realizacija suradnje s drugim znanstvenim organizacijama, kulturnim i javnim organizacijama, tijelima državne uprave
 - skrb o znanstvenim novacima
 - praćenje znanstvene i stručne aktivnosti.
- (8) Mobilnost i međunarodna suradnja
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu
 - uključenost i aktivnost u međunarodnim udruženjima
 - uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja
 - suradnja sa sastavnicama Sveučilišta i s drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj u ostvarenju mobilnosti studenata i nastavnika te općenito u ostvarenju kvalitete nastavne, znanstvene, stručne i administrativne djelatnosti
 - suradnja s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta i s inozemnim visokim učilištima.
- (9) Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije
- opremljenost u učionicama i računalnim učionicama, nastavna oprema i oprema za znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost
 - opremljenost knjižnica potrebnom literaturom
 - šira mreža relevantnih institucija (npr. škole, ustanove za praksu i sl.)
 - osposobljenost administrativno-tehničkog osoblja
 - osiguravanje financijske održivosti
 - transparentnost financijskog poslovanja.
- (10) Javnost djelovanja
- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima
 - javnost izvedbenog plana studijskih programa
 - informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja

- objava pravilnika, uputa i kriterija
- javnost ispita i obrana završnih radova
- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija
- zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

- (1) Tijela Fakulteta odgovorna za sustav osiguravanja kvalitete su Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo.
- (2) Administrativnu i stručnu potporu radu mjerodavnih tijela pruža Ured.

Članak 7.

- (1) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje predsjednika i članove Povjerenstva.
- (3) Fakultetsko vijeće, temeljem mišljenja Povjerenstva:
 - donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, priručnika o kvaliteti i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta
 - donosi odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnog obrazovanja
 - donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete, posebice,
 - odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja Fakulteta i ustroja radnih mjesta, sukladno potrebama nastavne i znanstvenoistraživačke djelatnosti
 - odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta te druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana.
- (2) Povjerenstvo čini najmanje sedam (7) članova. Članovi Povjerenstva jesu:
 - prodekan za nastavu po položaju koji je i predsjednik Povjerenstva
 - četiri (4) predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima
 - jedan (1) predstavnik studenata
 - jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.
- (3) Predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja ujedno je i zaposlenik s rasporedom u Uredu.
- (4) Mandat predsjednika traje koliko i njegov mandat prodekana.
- (5) Mandat predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima članova traje dvije (2) godine.
- (6) Mandat predstavnika studenata traje godinu dana.
- (7) Mandat predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja uređuje se posebnom odlukom dekana.
- (8) Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 9.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva
 - sam zatraži razrješenje
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete
 - na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o njegovom razrješenju.
- (2) Odluku o razrješenju na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva, kojega mandat traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje mjere i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete na Fakultetu, a osobito Fakultetskom vijeću:

- predlaže donošenje strategijskih dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete
- predlaže donošenje odluka o osiguravanju kvalitete koje su u nadležnosti Fakultetskog vijeća, utvrđenih čl. 7. ovog Pravilnika
- podnosi periodička izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete
- predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete
- daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna

(2) provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrednovanja Fakulteta

- razvija pokazatelje kvalitete specifične za Fakultet (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, uspješnost rada na znanstveno-istraživačkim projektima, izlazna i dolazna mobilnost studenata, osobito iz hrvatskog iseljništva, broj i kvaliteta znanstvene produkcije Fakulteta i dr.)
- prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava osiguravanja kvalitete u aktivnostima osiguravanja kvalitete
- surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja
- prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja
- vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima
- razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata)
- prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja
- prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unaprjeđenja
- prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene
- prati i vrednuje rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja
- prati i vrednuje standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja
- koordinira ustrojavanje i pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja
- predstavlja Fakultet u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te provodi druge mjere i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete.

(3) Povjerenstvo u svom radu surađuje preko nadležnih tijela Fakulteta s Kongregacijom za katolički odgoj, s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za

upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama. Na sjednicama Povjerenstva mogu sudjelovati i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje jednom dvomjesečno.
- (3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) Rad povjerenstva je javan.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete, sukladno odredbama važeće strategije razvoja Fakulteta.
- (2) Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.
- (3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet (5) godina.
- (4) Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (5) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.
- (6) Prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka 5. ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 13.

- (1) Ured pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu te sudjeluje u provođenju odluka Fakultetskog vijeća i Povjerenstva o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- (2) U svom radu Ured surađuje s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Rad Ureda i njegov sastav uređuju se posebnom odlukom koju donosi dekan, a sukladno prihvaćenom unutrašnjem ustroju i ustroju radnih mjesta KBF-a.

Članak 14.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo.
- (2) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrednuju podatci za provedene aktivnosti po svim područjima iz članka 5. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja - *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* ili ESG, 2015.) i međunarodnim standardima te doprinosi neprekidnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

IV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 15.

Do osnivanja i ekipiranja Ureda iz članka 13. ovog Pravilnika navedene poslove obavlja privremeni Ured za osiguravanje kvalitete koji se osniva odlukom dekana.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete od 18. siječnja 2013., Urbroj: 01-71/1-2013.

Članak 17.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osam dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Pravilnik će biti objavljen i na web stranicama Fakulteta.

KLASA: 011-03/19-01/01
URBROJ: 251-82/34-19-3
Zagreb, 28. listopada 2019.



Dekan Fakulteta

Mario Cifrak
Prof. dr. sc. Mario Cifrak

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 28. listopada 2019.