



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

KLASA: 602-01/20-01/01

URBROJ: 251-82/01-20-41

Zagreb, 15. prosinca 2020.

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE**

**za akademsku godinu: 2020./2021.**

**Naziv sastavnice:** Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:**

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:**

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada novoga Statuta KBF	Odluka o prihvaćanju Statuta na Fakultetskom vijeću.	lipanj 2021.	Odbor za izradu normativnih akata, Fakultetsko vijeće
b)	Izrada i donošenje Pravilnika o specijalističkim studijima	Prihvaćanje Pravilnika o specijalističkim studijima.	rujan 2021.	Prodekan za znanost, Odbor za izradu normativnih akata, Povjerenstvo za poslijediplomske specijalističke studije
c)	Redovito se odražavaju tematske sjednice Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Redovito održavanje tematskih sjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete. Praćenje provođenja aktivnosti osiguravanja kvalitete.	trajno	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
d)	Izrada i analiza Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na sastavnici za 2019./2020.	Prihvaćeno Godišnje izvješće na Fakultetskom vijeću.	prosinac 2020.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Izrada Plana aktivnosti za ak. godinu 2020./2021.	Prihvaćen Plan aktivnosti na Fakultetskom vijeću.	prosinac 2020.	Povjerenstvo za osiguravanja kvalitete, Fakultetsko vijeće
f)	Implementacija Strategije razvoja KBF 2019.-2024.	Učinjena analiza provedbe Strategije za prethodno razdoblje.	rujan 2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Stručni kolegij, Fakultetsko vijeće
g)	Izrada Strateškog programa znanstvenih istraživanja 2020.-2025.	Odluka o prihvaćanju Strateškog programa na Fakultetskom vijeću.	svibanj 2021.	Prodekan za znanost, Stručni kolegij, Fakultetsko vijeće

**2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]**

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izraditi program specijalističkih studija	U planu je izrada specijalističkih studija: 1. Palijativa, 2. Biblijski pastoral. Prihvaćanje Programa specijalističkih studija na Fakultetskom vijeću.	svibanj 2021.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za specijalističke studije
b)	Ustrojavanje dvopredmetnog preddiplomskog studija Teološko-religijskih znanosti.	Potpisan Ugovor s HKS-om. Dobivena dopusnica za novi program.	rujan 2021.	Dekan, Prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
c)	Izraditi nove programe cjeloživotnog obrazovanja	Izrada novog programa cjeloživotnog obrazovanja o kršćanskom odgoju i roditeljstvu.	travanj 2021.	Povjerenstvo za stručno usavršavanje
d)	Izraditi Modul za stjecanje nastavničkih kompetencija	Prihvaćanje Modula na Fakultetskom vijeću.	siječanj 2021.	Povjerenstvo za stručno usavršavanje, Prodekan za nastavu
e)	Provesti analizu prolaznosti po studijskim programima, godištima i predmetima	Prijedlozi promjena doneseni su na temelju podataka o prolaznosti iz ISVU i rezultata provedene ankete.	ožujak 2021., srpanj 2021.	Predmetni nastavnici, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

f)	Redefiniranje i usklađivanje ishoda učenja	Izrada novog Reda predavanja za 2021./2022. Održavanje radionica s nastavnicima. Usklađivanje ishoda učenja s ciljem izbjegavanja ponavljanja sadržaja u okviru srodnih kolegija.	lipanj 2021.	Nastavnici, pročelnici katedri, Prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
g)	Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda studija na KBF-u	Analiza anketa i prijedlog mjera za unapređenje kvalitete studiranja na osnovi studentskih sugestija i primjedbi. Postojeći anketni list za studentsku procjenu kvalitete rada Fakulteta osmisliti u obliku online upitnika i poveznicu za ispunjavanje uputiti e poštom svim aktivnim studentima. Rezultate ankete analizirati na sjednici Fakultetskog vijeća.	travanj 2021.	Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
h)	Provođenje postupka prosudbe dodjele ECTS bodova i prijedloga korekcije	Provesti postupak u okviru redovite revizije studijskih programa.	lipanj 2021.	Radna skupina za analizu i reviziju studijskih programa
i)	Unapređivanje studijskih programa usklađivanjem ishoda učenja s HKO	Pokrenut postupak definiranja standarda kvalifikacija studijskih programa te standarda zanimanja.	tijekom cijele godine	Prodekan za nastavu, radne skupine

j)	Izmjene i dopune Programa Licencijatskog i doktorskog studija teologije i Pravilnika licencijatskog i doktorskog studija teologije	Odluka o izmjenama i dopunama programa Licencijatskog i doktorskog studija teologije. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Licencijatskog i doktorskog studija teologije.	srpanj 2021.	Vijeće licencijatskog i doktorskog studija, Odbor za izradu normativnih akata, Prodekan za znanost, Fakultetsko vijeće
k)	Izvođenje doktorskog studija bez međukoraka koji predstavlja licencijat na kanonskom području	Izmjene i dopune Programa licencijatskog i doktorskog studija teologije i Pravilnika licencijatskog i doktorskog studija teologije.	srpanj 2021.	Vijeće licencijatskog i doktorskog studija, Prodekan za znanost, Fakultetsko vijeće

### 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organiziranje radionica o uspješnom učenju	Organiziranje interaktivnih radionica o akademskim vještinama za studente u suradnji sa Centrom za savjetovanje i podršku studentima UNIZG-a. Organiziranje radionica o uspješnom učenju na fakultetskoj razini.	trajno	Prodekan za nastavu, Ured i Povjerenstva za podršku studentima, nastavnici Katedre za filozofiju/psihologiju
b)	Praćenje napretka i uspjeha studenata u postizanju definiranih ishoda učenja	Održavanje tematskih sjednica Stručnog kolegija.	trajno	nositelji predmeta, voditelj studija, Prodekan za nastavu
c)	Provođenje studentske ankete tijekom akademske godine u okviru pojedinih kolegija	Analiziranje provedene ankete i rasprava o rezultatima sa studentima. Provođenje rasprava o rezultatima ankete na Stručnim kolegijima.	trajno	nastavnici, voditelji godišta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

### 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Precizno određivanje elemenata praćenja rada studenata te elemenata ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Pregledati opise svih kolegija te su izvršiti potrebne dopune ili promjene.	svibanj 2021.	Pročelnici katedri, Studentski zbor, Studentski pravobranitelj
e)	Online dostupnost nastavnih materijala (profesorske skripte)	Provesti digitalizaciju i prijenos datoteka polaznicima e-kolegija putem e-kolegija <i>Referada</i> , sustava za e-učenje <i>Merlin</i> . Stvaranje repozitorija digitaliziranih skripti i ostalih nastavnih materijala.	veljača 2021.	Pročelnici katedri, nositelji kolegija, Studentski zbor, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, predstavnik za e-učenje
f)	Implementacija programa <i>PlagScan</i>	Izraditi Pravilnik korištenja programa <i>PlagScan</i> . Stvaranje datoteke provjerenih radova. Analiza rezultata.	trajno svibanj 2021.	administrator programa <i>PlagScan</i>



<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis usvojena na Fakultetskom vijeću.	veljača 2021.	Prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
b)	Obogaćivanje studijskih programa sadržajima koji jačaju zanimanje za studij i završne kompetencije studenata	Organizirati terensku nastavu iz područja biblijskih znanosti, crkvene povijesti, crkvene glazbe, fundamentalne teologije, kanonskoga prava, muzeologije i arhivistike.	trajno	Prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće, nastavnici
c)	Praćenje, evidentiranje i vrednovanje dodatnih kompetencija studenata	Evidentirati kompetencije u dopunskim ispravama.	trajno	Prodekan za nastavu

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izraditi godišnji Plan usavršavanja nastavnika	Prihvaćanje godišnjeg Plana usavršavanja nastavnika.	siječanj 2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za financijsko-organizacijska pitanja, Fakultetsko vijeće
b)	Poticati unapređenje kompetencija za e-učenja.	Organizirati radionice, seminare, e-učenje (izrada e-kolegija).	trajno	Prodekan za nastavu, predstavnik za e-učenje
c)	Suradnicima u nastavi i novozaposlenom nastavnom osoblju osigurati mogućnost razvijanje kompetencija za rad u nastavi	Provesti radionice, barem dvaput godišnje, za stjecanje kompetencija za rad u nastavi.	prosinac 2020., ožujak 2021.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Poduzeti mjere unapređenja kvalitete temeljem provedene analize studentske ankete za procjenu rada nastavnika	Predstaviti Fakultetskom vijeću Izvješće o provedenim mjerama unaprjeđenja kvalitete.	trajno	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za nastavu
e)	Poticanje nastavnika na korištenje e-portfolio sustava	Uspostavljanje e-portfolio sustava i organiziranje radionica.	trajno	predstavnik za e-učenje
f)	Poticanje izvrsnosti u izvođenju nastave	Povećati broj nagrada za izvrsnost u nastavi.	Dan fakulteta	Povjerenstvo za nagrađivanje, pročelnici katedri
g)	Analiza rada nastavnika	Na temelju godišnjeg Izvješća o radu nastavnika analizirati i vrednovati rad nastavnika. Održati tematske sjednice Fakultetskog vijeća.	siječanj 2021.	Prodekan za nastavu, Dekan, pročelnici katedri, nastavnici

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h)	Mentorski rad s doktorandima objektivno kvantificirati i službeno uključiti u ukupno radno opterećenje nastavnika.	Izrada formule za izračun opterećenja mentorskog rada.	rujan 2021.	Vijeće licencijatskog i doktorskog studija, Fakultetsko vijeće
i)	Uvođenje standardnih metoda za procjenu kvalifikacija mentora Licencijatskog i doktorskog studija.	Izrada kriterija za procjenu kvalifikacije mentora.	rujan 2021.	Vijeće licencijatskog i doktorskog studija, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
j)	Provedba standardnih studentskih evaluacija rada mentora/studentskih savjetnika.	Izrada obrasca studentske ankete o radu mentora/studentskog savjetnika.	studeni 2021.	Vijeće licencijatskog i doktorskog studija, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k)	Evaluacija Godišnjih izvješća o radu nastavnika	Izrada kriterija za evaluaciju i evaluacija.	godišnje	Pročelnici katedri, Stručni kolegij, Dekan
l)	Izraditi godišnji Plan usavršavanja nastavnika	Prihvatanje godišnjeg Plana usavršavanja nastavnika.	rujan 2020.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan za financijsko-organizacijska pitanja, Fakultetsko vijeće
m)	Unapređenje kvalitete nastavnog procesa i poučavanja	Radionica o suvremenim, inovativnim metodama, oblicima, strategijama i trendovima poučavanja. Organizacija predavanja psihologa u cilju informiranja nastavnika vezano za kognitivne sposobnosti, komunikaciju i specifične aktualne probleme generacija koje sada studiraju.	svibanj 2020.	Prodekan za nastavu

## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada Strateškog programa znanstvenih istraživanja 2020. – 2025.	Odluka o donošenju Strateškog programa znanstvenih istraživanja 2021.-2025.	srpanj 2021.	katedre, Fakultetsko vijeće
b)	Vođenje evidencije znanstvenih radova objavljenih na stranim jezicima	Izrada evidencije i redovito ažuriranje na mrežnoj stranici Fakulteta. Održavanje redovitih susreta urednika s prodekanom za znanost.	trajno	Prodekan za znanost, urednici časopisa, Služba za znanstvenoistraživačke projekte
c)	Povećati broj nagrada za znanstveno-istraživački rad	Godišnje nagrađivanje nastavnika/znanstvenika. Godišnje nagrađivanje mentora i doktoranda za publiciranje dijela rezultata doktorskoga rada ili disertacije kod međunarodnog izdavača ili časopisa, ili za prezentiranje rezultata doktorskoga rada na međunarodnom znanstvenom skupu s međunarodnom recenzijom.	ožujak 2021.	Povjerenstvo za nagrađivanje, Dekan

## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Povećati broj domaćih i međunarodnih kompetitivnih projekata	Broj prijavljenih projekata na HRZZ i drugdje. Radionice – kako napisati projekt; informiranje o postojećim edukacijama u RH.	lipanj 2021.	nastavnici i suradnici
e)	Uvođenje evidencije domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata	Redovito ažuriranje baze podataka o objavljenim radovima i ažuriranje popisa projekata koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta.	trajno	Prodekan za znanost
f)	Poticanje izdavačke djelatnosti	Broj objavljenih publikacija.	trajno	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Prodekan za znanost
g)	Osigurati kvalitetne glazbene instrumente za kvalitetno provođenje nastave na Institutu za crkvenu glazbu	Nabava novoga klavira za potrebe održavanja nastave iz klavira.	rujan 2021.	Predstojnik Instituta, Prodekan za financijsko-organizacijska pitanja

## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h)	Poboljšanje učinkovitosti znanstvenoistraživačkih instituta Fakulteta	Međunarodno umrežavanje znanstvenoistraživačkih instituta. Održavanje tematskih sjednica s ciljem poticanja znanstvenoistraživačkih instituta za prijavljivanje međunarodnih projekata. Osmišljavanje zajedničkih institucijskih projekata Instituta.	trajno	Prodekan za znanost, predstojnici institutâ
i)	Povećanje prepoznatljivosti i vidljivosti znanstvenih časopisa Fakulteta	Izrada godišnjeg izvješća o radu uredništava časopisâ. Povećanje učinkovitosti administrativne potpore uredništvima. Održavanje redovitih susreta s Prodekanom za znanost. Uključivanje časopisa u međunarodne baze podataka; časopis <i>Biblija danas</i> u A2. Puštanje u rad i trajno ažuriranje elektroničke baze podataka hrvatske <i>online</i> biblijske bibliografije.	trajno	urednici časopisâ, Prodekan za znanost



## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Poticanje članstva nastavnika u znanstvenim/umjetničkim/stručnim odborima skupova i uredništvima časopisa	Izraditi popis članstava nastavnika. Izraditi Pravilnik o časopisima Fakulteta koji će uključiti i rad glavnih urednika i uredništava.	trajno	Prodekan za znanost, predstojnici znanstveno-istraživačkih instituta, urednici časopisa
k)	Unapređenje kompetencija za rad sa bazama podataka elektroničkih izvora	Organizirati edukacijske radionice o elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija.	trajno	Predstavnik za e-učenje, Knjižnica

## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

	Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1)	Poticanje znanstvene izvrsnosti i znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnika	<p>Kreirati tablicu godišnjeg Izvješća katedri o znanstvenoj djelatnosti u skladu sa Strategijom Fakulteta.</p> <p>Održavati tematske sjednice s ciljem poticanja sudjelovanja na znanstvenim skupovima s međunarodnom recenzijom.</p> <p>Održavati tematske sjednice s ciljem poticanja izvrsnosti mentoriranja i znanstvene izvrsnosti doktorskoga rada.</p> <p>Poticati i odobravati teme doktorskih radova u skladu s temama znanstvenoistraživačke Strategije Fakulteta.</p> <p>Održavati tematske sjednice s ciljem poticanja objavljivanja rezultata znanstvenog istraživanja u međunarodnim časopisima i izdavanja knjiga.</p>	trajno	<p>Dekan, Prodekan za znanost, predstojnici znanstveno-istraživačkih instituta, pročelnici katedri</p>

## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m)	Korištenje programa za otkrivanje plagijata za licencijatske i doktorske radove.	Odluka o korištenju programa za otkrivanje plagijata. Izrada obrasca – potvrde o provjeri licencijatskog / doktorskog rada programom za otkrivanje plagijata.	veljača 2021.	Vijeće licencijatskog i dokorskog studija, Prodekan za znanost, mentori administrator programa <i>PlagScan</i>
n)	Poticanje mentora Licencijatskog i dokorskog studija da se prijavljuju za projekte koji će im omogućiti potpuno ili djelomično financiranje doktoranada.	Informiranje o otvorenim natječajima za financiranje projekata.	trajno	Dekan, Prodekan za znanost, Ured za znanstveno-istraživačke projekte
o)	Informiranje i poticanje doktoranada da se prijavljuju za stipendije i pružanje aktivne podrške u postupku prijave.	Informiranje doktoranada i mentora / studijskih savjetnika o dostupnim stipendijama.	trajno	Prodekan za znanost, Referada poslijediplomskog studija, mentori, studijski savjetnici

## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
p)	Aktivno informiranje i poučavanje mentora i (potencijalnih) doktoranada u pisanju prijedloga istraživanja u kontekstu prijave za financiranje.	Informiranje o radionicama za pisanje prijedloga istraživanja. Organiziranje radionica.	trajno	Dekan, Prodekan za znanost, Vijeće licencijatskog i doktorskog studija, Ured za znanstveno-istraživačke projekte
q)	Provjere uspješnosti doktoranada i mentora na razini Fakulteta.	Izrada obrasca preciznog godišnjeg plana za provjeru uspješnosti doktoranada i mentora.	rujan 2021.	Vijeće licencijatskog i doktorskog studija, Prodekan za znanost, mentori, studijski savjetnici, Referada poslijediplomskog studija
r)	Povećati broj objavljenih radova u stranim časopisima	Održavanje tematskih sjednica s ciljem poticanja nastavnika Fakulteta na objavljivanje u stranim časopisima.	trajno	Prodekan za znanost, urednici časopisa

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Voditi sustavnu evidenciju o stručnoj djelatnosti nastavnika	Redovito ažurirana evidencija o stručnoj djelatnosti nastavnika. Automatizirati evidentiranje stručne djelatnosti nastavnika.	trajno	Prodekan za financijsko-organizacijska pitanja, pročelnici katedri, nastavnici, službe, Povjerenik za mrežnu stranicu, Tajništvo studija
b)	Evidencija o sudjelovanju nastavnika u radu povjerenstava	Podaci o članstvima nastavnika u fakultetskim, sveučilišnim i drugim povjerenstvima te u uredništvima stručnih časopisa dostupni su putem obrasca godišnje Izvješće o radu nastavnika. Analiza i evaluacija.	rujan 2021.	Prodekan za znanost, Prodekan za financijsko-organizacijska pitanja

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Informacijski paketi (mrežna stranica, brošure i slično) o studijskim programima za buduće studente	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta. Planiranje novih aktivnosti: odlasci u škole i u vjerničke zajednice.	studeni 2021. ljetni semestar 2020./2021.	Povjerenik za sveučilišnu smotru, Prodekan za nastavu
b)	Održavanje sastanaka sa studentima	Održani sastanci voditelja godišta / studija sa studentima.	trajno, najmanje jednom u semestru	Prodekan za nastavu, voditelji godišta/studija
c)	Organizirati radionice, tribine i druge oblike rada s ciljem pružanja svekolike podrške studentima	Organizacija <i>Dana karijera</i> . Predviđeno je sudjelovanje studenata na skupštini Društva bivših studenata KBF-a. Organizirati tematska predavanja stručnjaka. Nastaviti s provođenjem individualnih savjetovanja.	trajno	Prodekan za nastavu, Ured i Povjerenstva za podršku studentima

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Poticanje studenata na sudjelovanje u nastavnom, stručnom i znanstveno-istraživačkom radu	Poticati studente tijekom izvedbe nastave, pri izradi seminarskog, završnog ili diplomskog rada, u izvannastavnim aktivnostima. Objavljivati studentske radove samostalno ili u koautorstvu s nastavnicima (osobito u časopisu <i>Spectrum</i> ).	trajno	Prodekan za znanost, Prodekan za nastavu, pročelnici katedri
e)	Pružanje cjelovite i kvalitetne potpore studentima: psihološke, duhovne, potpore učenju, podršku studentima s invaliditetom	Održavanje radionica za studente, osobito u organizaciji Ureda za podršku studentima.	trajno	Ured za podršku studentima, Povjerenik za podršku studentima, Povjerenik za studente s invaliditetom
f)	Poticanje studentskih simpozija	Organiziranje simpozija studenata, gdje bi se izlagali radovi sa seminara i sl.	trajno	profesori studenti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Povećati dostupnost knjižica ispitnih pitanja radi olakšavanja svladavanja gradiva i povećanja prolaznosti na ispitima	Objavljene su i dostupne <i>online</i> knjižice ispitnih pitanja za nekoliko kolegija.	trajno	Pročelnici katedri, nositelji kolegija, Studentski zbor
h)	Uspostavljanje sustava uzajamnog pružanja potpore među studentima	Članovi Studentskog zbora vode manje skupine studenata prve godine studija kao njihovi <i>Studenti-mentori</i> .	trajno	voditelji godina, Studentski zbor
i)	Dorada <i>Prijedloga uputa za pisanje završnoga i diplomskoga rada</i>	Prihvaćenje <i>Upute za pisanje završnoga i diplomskoga rada</i> na Fakultetskom vijeću.	travanj 2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete



6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Povećanje prolaznosti studenata na ispitima	Održavanje obveznih konzultacija nakon drugog pada na ispitu, a prije trećeg izlaska na ispit. Uvesti održavanje <i>Dana karijera</i> . Prikupiti i analizirati informacije o zapošljivosti i prosječnom vremenu potrebnom za zapošljavanje u suradnji s Uredom za vjeronauk i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Uvesti sustav <i>Studenti-mentori</i> radi uzajamnog pružanja potpore među studentima.	trajno	Prodekan za nastavu, nastavnici
k)	Podrška studentima u pogledu planiranja buduće karijere i pronalaženja zaposlenja	Uvesti održavanje <i>Dana karijera</i> u cilju što učinkovitije orijentacije i samoprezentacije studenata na tržištu rada te pronalaženja radnog mjesta koje odgovara ne samo kompetencijama koje su stekli tijekom studija nego i njihovim afinitetima; na taj bi se način dodatno motiviralo studente za uspješan nastavak i dovršetak studija (prolaznost). Suradnja s Društvom bivših studenata KBF-a.	trajno	Prodekan za nastavu, nastavnici

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l)	Informiranje studenata (i javnosti) o stanju i njihovim mogućnostima na tržištu rada	Objavljivanje iskustva uspješnih alumna na mrežnoj stranici Fakulteta.	trajno	Prodekan za nastavu, Društvo bivših studenata KBF-a
m)	Njegovanje veza s bivšim studentima	Provođenje aktivnosti Društva bivših studenata KBF-a. Održavanje izborne Skupštine DBS-KBF-a. Proslava Dana DBS-KBF-a. Održavanje redovite godišnje Skupštine DBS-KBF-a.	trajno prvo polugodište 2021. veljača 2021. prosinac 2021.	Društvo bivših studenata KBF-a
n)	Imenovanje studentskog pravobranitelja za Licencijatski i doktorski studij teologije.	Pokretanje postupka izbora / imenovanja studentskog pravobranitelja za poslijediplomski studij.	rujan 2021.	Vijeće licencijatskog i dokorskog studija, Studentski zbor

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prikupljanje i analiza informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, na temelju anketa i ISVU sustava	Prikupljanje informacija tijekom anketa na početku godine te na kraju svakoga ispitnoga roka, o uspjehu, o prolaznosti, o studentskoj populaciji. Održavanje tematskih sjednica o prikupljenim i obrađenim informacijama u cilju promicanja kvalitete.	trajno	Prodekan za nastavu, ISVU koordinator
b)	Prikupljanje podataka od alumna s obzirom na stečene kompetencije i zapošljivost	Analiziraju se podaci prikupljeni putem Upitnika/ankete za bivše studente te se prikupljeni podaci uzimaju u obzir u izradi izmjena i dopuna programa ili izradi novih programa.	trajno	Vodstvo Društva bivših studenata KBF-a, Dekan
c)	Izrada i donošenje GDPR Politike privatnosti KBF-a	Prihvatanje Pravilnika i objavljivanje Politike privatnosti Fakulteta.	veljača 2021.	Službenik za zaštitu osobnih podataka, Dekan, Prodekani, Odbor za izradu normativnih akata

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Redovito informiranje o Fakultetu i njegovim aktivnostima, osobito o aktivnostima i projektima u koje se mogu uključiti studenti	Redovite i pravovremene informacije dostupne su na mrežnoj stranici. Sistematizirati postavljanje svih materijala na mrežnu stranicu. Edukacija.	trajno	Tajništvo studija
b)	Dan otvorenih vrata KBF-a	Organizacija Dana otvorenih vrata Fakulteta.	ožujak 2021.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za organizaciju Dana otvorenih vrata
c)	Tiskanje brošura i drugih informativnih materijala o Fakultetu	Tiskanje brošura i ažuriranje informativnih materijala.	ožujak 2021.	Tajništvo studija, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
d)	Kontinuirano ažuriranje mrežnih stranica Fakulteta	Obogaćenje sadržaja, uvođenje rubrike <i>Teološki kutak</i> s ciljem približavanja teološke misli profesora i studenata široj zainteresiranoj javnosti.	trajno	Tajništvo studija, Povjerenik za mrežnu stranicu

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

	Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izraditi plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje	Pružanje relevantnih savjeta i pomoći putem mailing liste te kontinuirano, redovito i pravodobno obavješćavanje zainteresiranih studenata i nastavnika o Planu aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje. Tiskanje informativnih materijala o međunarodnoj mobilnosti.	trajno	Prodekan za znanost, Fakultetsko vijeće, Ured za međunarodnu suradnju

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

	Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata	<p>Organiziranje dana mobilnosti Dan bez granica u obliku formalno/neformalnih susreta i radionica o mogućnostima razmjene i pripremama za razmjenu za studente s iskustvom razmjene, zaposlenicima Fakulteta, studentima te, po mogućnosti, predstavnicima inozemnih učilišta s kojima Fakultet ima ugovor o suradnji.</p> <p>Redovito i pravodobno pružanje informacija, savjeta i pomoći studentima.</p> <p>U suradnji sa studentskim zborom organiziranje mjesečnih info sati o područjima i mogućnostima mobilnosti s mogućnošću razmjene iskustava o mobilnosti.</p> <p>Objaviti iskustva studenata koji su bili na razmjeni na mrežnim stranicama Fakulteta.</p> <p>Na mrežnim stranicama Fakulteta detaljnije iznijeti informacije o mogućnostima razmjene i učilištima s kojima Fakultet ima ugovor o suradnji.</p>	trajno	Ured za međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost
c)	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnika	Redovito i pravodobno pružati informacije, savjete i pomoć nastavnicima.	trajno	Ured za međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Poticati suradnju s ostalim teološkim fakultetima	Organiziranje studijskih susreta profesora i studenata različitih teoloških fakulteta.	trajno	Prodekan za znanost, profesori, Studentski zbor
e)	Međunarodno iskustvo studenata Licencijatskog i doktorskog studija teologije.	Informiranje i poticanje studenata da se prijave na Erasmus programe kojima mogu unaprijediti svoju međunarodnu mobilnost.	trajno	Prodekan za znanost, Ured za međunarodnu suradnju, mentori, studijski savjetnici

## 10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje postupka reakreditacije doktorskog studija	Sastavljeni svi dokumenti i izvješća potrebna za provođenje reakreditacije. Reakreditacijska radionica.	listopad 2020.	Prodekan za znanost, Dekan, Vijeće za poslijediplomski studij
b)	Postupak reakreditacije KBF-a	Priprema Samoanalize, susret s Povjerenstvom.	studeni 2020.	Uprava Fakulteta, nastavnici, stručne službe

### Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr. sc. Ružica Razum, predsjednica
2. izv. prof. dr. sc. Nenad Malović, član
3. izv. prof. dr. sc. Silvija Migles, koordinatorica, članica
4. doc. dr. sc. Denis Barić, član
5. doc. dr. sc. Vanda Kraft Soić, članica
6. doc. dr. sc. Taras Barščevski
7. Marija Đuršić, dipl. psych., djelatnica Tajništva studija Fakulteta, članica (zamjena: Mirjana Zvonković)
8. Ivanka Petrović, vanjski dionik
9. Domagoj Topić, student 4. godine Filozofsko-teološkog studija, član

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:** Zagreb, 15. prosinca 2020.

**Izvršio/la:** prof. dr. sc. Ružica Razum, v. d. prodekanice za nastavu, v.r.

