

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj kolegija	Prof. dr. sc. Josip Šalković	1.6. Godina studija	V.
1.2. Naziv kolegija	Administrativno pravo Crkve	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3
1.3. Suradnici		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	20 predavanja + 4 terenske nastave + 6 vježbi
1.4. Studijski program (prijediplomski, diplomski, integrirani)	Integrirani	1.9. Očekivani broj studenata na kolegiju	20
1.5. Status kolegija	izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1, 2, 3 razina), postotak izvođenja kolegija <i>on line</i> (maks. 20%)	
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Osposobiti studenta i uputiti ga u poznavanje i primjenu administrativnog prava Crkve, nedjeljivog od crkvenih službi i zadaća u župi, dekanatu, biskupijskoj kuriji, redovničkoj kuriji, crkvenim sudovima i drugim kanonskim pravnim osobama.		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Poznavanje općeg i krajevnog kanonskog prava, međunarodnih Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske.		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeniti znanje iz administrativnog prava Katoličke Crkve u evangelizacijskom poslanju Crkve. - Tumačiti i primjenjivati administrativno pravo Crkve u Crkvi i društvu. - Osposobiti kandidata za preuzimanje odgovornosti u vođenju župnog ureda i rada u uredima biskupijske kurije i redovničke kurije. - Tumačiti i primijeniti znanje iz administrativnog prava Crkve u pastoralnom djelovanju s djecom, mladima i odraslima. 		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p>Studenti će biti u stanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznavati administrativno pravo Crkve neophodno za službu naučavanja, posvećivanja i upravljanja, - primijeniti administrativno pravo Crkve u izvođenju vjeronauka u školi i župne kateheze, - razumjeti nakanu zakonodavca kad uređuje upravne odnose između vjernika i mjerodavne crkvene vlasti, vjernika i vjernika, crkvene vlasti i vjernika, - primiti stručne kanonsko-pravne obavijesti, promišljanja i sudjelovati u strukturama suodgovornosti i suodlučivanja, - voditi župni ured i razumjeti kanonsko-pravnu materiju za funkcioniranje župe kao pravne osobe na kanonskom i državnom području. 		
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u administrativno pravo Crkve. Čini – subjekti – objekti – norme. 2. Kriteriji za administrativnu praksu. 3. Kanonsko-pravni čin: pravni čini, liturgijski čini, čini uprave, sudski čini, čini samo-određenja. 4.-7. Vježba: Pojedinačni upravni akt. Pojedinačna odluka. Pojedinačna zapovijed. Molba i otpis. Povlastice i oprost. 8. Sistem utoka protiv upravnih čina. 9. Statuti i pravilnici. Službeno glasilo partikularne Crkve. 10. Ugovori. 11. Registracija, djelovanje, nadzor vjerničkih društava. 12. Postupanje kod objavljivanja knjige. 13. Crkvene matice – opće odredbe i krajevno pravo. Kaligrafija. 14. Matica krštenih. Promjene pravnog statusa osoba vjernika. Matični izvadak. Biljegovanje matičnih izvadaka. 15. Matica vjenčanih. Matični izvadak. Biljegovanje matičnih izvadaka. 16. Matica umrlih. Matični izvadak. Biljegovanje matičnih izvadaka. 17.-18. Terenska nastava: Nadbiskupski duhovni stol (Zagreb) – biskupijske uredske knjige. Odnos biskupijske kurije i župnog ureda. 19. Prekršaji s obzirom na matice i druge uredske knjige. 20. Vježba: Vođenje knjige blagajničkog dnevnika primitaka i izdataka. Imovnik pravne osobe. 21. Župnik, župni ured, voditelj župnog ureda, korištenje pečata. 22. Izbor članova župnog pastoralnog vijeća, pravni okvir rada župnog pastoralnog vijeća. Izbor članova župnog ekonomskog vijeća, pravni okvir rada župnog ekonomskog vijeća. 		

	<p>23. Uređenje župnog arhiva i biblioteke. Župni caritas. 24. Vježba: računalni program za vođenje župe. 25. Uredba EU o zaštiti osobnih podataka (kanonsko i državno područje). 26. Ženidbeni izvid, isprave, utvrđivanje slobodnog stanja zaručnika. Međuobredna pitanja u pastoralnom djelovanju župe. 27. Čini izvanrednog upravljanja vremenitim dobrima Crkve. 28.-29. Terenska nastava: Međubiskupijski sudovi u Zagrebu: pravni savjet za ženidbene postupke (pastoralna istraga); parnice za proglašenje ništavosti ženidbe; parnice rastave ženidbenih drugova; postupak za oprost od tvrde a neizvršene ženidbe; postupak u pretpostavljenoj smrti ženidbenog druga. Tužba za pokretanje parnice. 30. Utvrđivanje i vrjednovanje rada studenata. Studentska evaluacija rada na predmetu.</p>					
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.7. Komentari:	
2.8. Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave, aktivni rad na nastavi, sudjelovanje u izradi vježbi.					
2.9. Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija):	Pohađanje nastave	DA	Istraživanje		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Referat		Praktični rad	DA
	Praktični rad		Seminarski rad	DA	(Ostalo upisati)	
	Esej		Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Kolokvij	DA	Pisani ispit	DA	(Ostalo upisati)	
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu						
2.11. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Zakonik kanonskoga prava s izvorima, Zagreb, 1996.			5	3	
	HRVATSKA BISKUPSKA KONFERENCIJA, <i>Pravilnik o maticama i drugim uredskim knjigama</i> , Zagreb, 2002.			2	3	
	RAZNI AUTORI, <i>Posebni sudski postupci i postupanja</i> , J. Šalković (ur.), Zagreb, 2010.			4	3	
	V. BLAŽEVIĆ, <i>Župe i župnici: pravno-pastoralni repetitorij</i> , Zagreb, 2014.			1	3	
	Uredba EU o zaštiti osobnih podataka			0	3	
2.12. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskoga programa)	<p>M. ŠETKA, <i>Vođenje župnog ureda</i>, Makarska, 1968. Formulari HBK i biskupijskih kurija Crkve u Hrvatskoj. Lucija BOLJAT – Josip ŠALKOVIĆ, <i>Pravni okvir sudjelovanja i suodgovornosti na župnoj razini, u: Zakon u životu partikularne Crkve</i>, Zbornik radova međunarodnog znanstvenog simpozija na Čiovu – Trogir, Zagreb, 2016., 241-284. Lucija BOLJAT – Josip ŠALKOVIĆ, <i>Priručnik za provedbu pastoralne istrage i pripremu parnice proglašenja ništavosti ženidbe</i>, Zagreb, 2016. Josip ŠALKOVIĆ, <i>Priručnik za provedbu kanonsko-pravne pripreve za sklapanje ženidbe</i>, Zagreb, 2021.</p>					
2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih kompetencija						
2.14. Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)						