

1. OPĆE INFORMACIJE						
1.1. Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Marija Šain		1.6. Godina studija	2.		
1.2. Naziv kolegija	Seminar: Praktikum menadžerskih vještina		1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3		
1.3. Suradnici	Maja Haršanji, mag.oec.		1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	1P+0V+1S+0e-učenje		
1.4. Studijski program (prijediplomski, diplomski, integrirani)	Diplomski		1.9. Očekivani broj studenata na kolegiju	20		
1.5. Status kolegija	Izborni seminar		1.10. Razina primjene e-učenja (1, 2, 3 razina), postotak izvođenja kolegija <i>on line</i> (maks. 20%)			
2. OPIS KOLEGIJA						
2.1. Ciljevi kolegija	Cilj kolegija je usvajanje teorijskih i praktičnih znanja i vještina koje moraju posjedovati menadžeri na svakoj razini menadžmenta u svakoj organizaciji (neovisno o njevoj djelatnosti) kako bi bili uspješni u obavljanju svoga posla i doprinijeli razvoju organizacije.					
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Završen prijediplomski studij.					
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeniti učinkovitu komunikaciju s pojedincima i grupama - Prepoznavati i kreativno osmišljavati nove inicijative za promicanje novih aktivnosti u okviru brige za crkvena dobra Primjereno objasniti važnost osobne motivacije društvenog, kulturnog, dijakonijskog rada kao pozitivne izvore za određene djelatnosti					
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<ul style="list-style-type: none"> • definirati i opisati kreativne tehnike i metode u upravljanju timom • unaprijediti vještinu komunikacije unutar organizacije • obrazložiti metode upravljanja vremenom i sukobima na konkretnom primjeru • identificirati i analizirati metode delegiranja ovlasti i odgovornosti unutar organizacije • procijeniti i analizirati realizaciju menadžerskih vještina na primjeru uspješnih menadžera povezati teorijske postavke s primjerima iz prakse					
2.5. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	<ul style="list-style-type: none"> • Uvod u menadžerske vještine (3 sata) • Osobne vještine: konceptualne, socijalne i tehničke vještine (3 sata) • Upravljanje vremenom (3 sata) • Vještina delegiranja (3 sata) • Interpersonalne vještine (3 sata) • Komunikacijske vještine (vještine prezentacije i pregovaranja) (3 sata) • Upravljanje timom (3 sata) • Motiviranje zaposlenika (3 sata) • Upravljanje sukobima (3 sata) Primjeri uspješnih menadžera u Hrvatskoj i u svijetu (3 sata)					
2.6. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		2.7. Komentari:	
2.8. Obveze studenata	Obveze studenata u okviru kolegija odnose se na redovito pohađanje nastave i seminara koje je određeno prema Pravilniku o studiranju. Redovito pohađanje predavanja omogućuje polaganje kolegija putem dva kolokvija. Studenti koji ne polože kolokvije pristupaju pisanom ispitu. Student je obavezan izraditi i prezentirati seminarski rad u kojim će prikazati stečena znanja iz kolegija.					
2.9. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS</i>)	Pohađanje nastave	DA	Istraživanje		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Referat		(Ostalo upisati)	
	Praktični rad		Seminarski rad	DA	(Ostalo upisati)	

<i>bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija):</i>	Esej		Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Kolokvij	DA	Pisani ispit	DA	(Ostalo upisati)	
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu						
2.11. Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Sikavica, P., Bahtijarević – Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Suvremeni menadžment, Školska knjiga, Zagreb, 2008.					
	Buble, M.: Menadžerske vještine, Sinergija, Zagreb, 2010.					
	Whetten, D.A. & K.S. Cameron: Developing managamant Skills, Pearson Prentice Hall, 2007					
2.12. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskoga programa)	<p>Canfield, J.: Načela uspjeha: kako dospjeti s mjesta na kojem se nalazite do mjesta na kojem želite biti, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.</p> <p>Kamp, D.: Menadžer 21. stoljeća: tehnike rukovođenja za novi milenij, M.E.P. Consult, Zagreb, 2000.</p> <p>Miljković, D., Rijavec, M.: Menadžerske vještine 3, IEP – edicija Obelisk, Zagreb, 2002.</p> <p>Covey, S.R.: Sedam navika uspješnih ljudi, Mozaik knjiga, Zagreb, 2001</p>					
2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih kompetencija						
2.14. Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	Materijali i bilješke s predavanja					