

Na temelju članka 33., stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Katoličkoga bogoslovnog fakulteta, članka 26. stavaka 1. i 2. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, na svojoj II. redovitoj sjednici, održanoj 28. studenoga 2025., donijelo je

## **PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Katoličkoga bogoslovnog fakulteta (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, način izvođenja, uvjeti upisa, provođenje i vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja koje organizira i provodi Sveučilište u Zagrebu Katolički bogoslovni fakultet (dalje: Fakultet), ustroj i nadležnost Centra za stručno usavršavanje (dalje: Centar), ustrojbene jedinice Fakulteta te ustroj i nadležnost Povjerenstva za stručno usavršavanje.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene, profesionalne i crkvene potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

(3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.

(4) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi Fakultet samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, ili s vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti, strukovne organizacije, crkvene institucije, ostali partneri).

(5) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode Fakultet i najmanje još jedna sastavnica Sveučilišta ili Fakultet i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.

(6) Predlagatelj programa na Fakultetu (dalje: predlagatelj) može biti zaposlenik na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, ustrojbene jedinice Fakulteta, odnosno Fakultet, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(7) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta (dalje: Baza) koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta.

(8) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu odnose se odredbe ovoga Pravilnika kojima se uređuje:

- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu
- evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa
- godišnje izvješće o izvedenim programima
- evaluacija i praćenje kvalitete programa
- javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.

(9) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

## II. OSNOVNI POJMOVI

### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
2. **Mikrokvalifikacija** (eng. *micro-credential*) zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
4. **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira** (dalje: Registar HKO-a) sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
5. **Vaučer za obrazovanje** financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

## III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

### Članak 3.

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

(2) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu je Centar za stručno usavršavanje (dalje: Centar). Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.

(3) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:

1. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
2. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
3. na hrvatskom ili stranom jeziku
4. na Fakultetu ili izvan Fakulteta uz suglasnost Centra.

(4) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa u skladu s općim aktom nositelja programa.

(5) Za programe iz stavka 4. ovoga članka kurikul se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

## **Programi s ECTS bodovima**

### **Članak 4.**

(1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.

(2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:

1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
4. ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).

(3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.

(4) Programi iz stavka 2. točke 2. do 4. mogu se upisati u Registar HKO-a.

(5) Najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna radna mjesta ili nastavna radna mjesta.

(6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, professori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).

(8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava.

## **Razlikovni programi**

### **Članak 5.**

(1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i stručne diplomske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij. (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u skladu s općim aktom nositelja programa.

(3) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.

(4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.

(5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

(6) Sva pitanja vezana uz razlikovne programe regulirat će se drugim aktom/odlučkom Fakulteta.

## **Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija**

### **Članak 6.**

(1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50% na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.

(2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1., a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2. ili više.

## **Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)**

### **Članak 7.**

(1) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50% na odgovarajućoj razini HKO-a.

## **Ostali programi**

### **Članak 8.**

(1) Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

## **Programi bez ECTS bodova**

### **Članak 9.**

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.

(2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.

(3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

## **IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA**

### **Vrednovanje programa s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija**

#### **Vrednovanje programa koji se predlažu za upis u Registar HKO-a**

### **Članak 10.**

(1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.

(2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrednovanja koji provodi Centar.

(3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

(4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 3. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.

(5) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a ako se na njoj stječe najmanje 50% od ukupnoga broja ECTS bodova.

(6) Programi iz stava 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.

### **Vrednovanje programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija Vrednovanje ostalih programa s ECTS bodovima Članak 11.**

(1) Postupak vrednovanja programa za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija te ostalih programa s bodovima prema ECTS-u provodi Fakultet u okviru Centra na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa.

(2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Fakulteta te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.

(3) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu pohađati i polagati ispite na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.

(4) Pohađanje i polaganje ispita na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa polaznicima koji nemaju formalni status studenta tog studijskog programa omogućava se u okviru otvorenih kolegija.

(5) Po završetku programa polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, čime polaznici stječu bodove prema ECTS-u propisane studijskim programom za kolegije i programske module koje su položili.

(6) Nakon odobrenja Fakultetskog vijeća programi za postizanje skupova ishoda učenja, odnosno mikrokvalifikacija, prijavljuju se za unos u Bazu programa cjeloživotnog učenja Fakulteta.

### **Vrednovanje programa bez ECTS bodova Članak 12.**

(1) Postupak vrednovanja programa kojima se ne stječu ECTS bodovi provodi Centar, na temelju zahtjeva koji podnosi predlagatelj programa.

(2) Opći ciljevi programa moraju biti usklađeni s misijom i strateškim programom Fakulteta te uključivati razvijanje onih kompetencija koje proizlaze iz studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.

(3) Nakon odobrenja Fakultetskog vijeća na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se popis programa koji uključuju kolegije, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i

zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

### **Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija**

### **Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a**

#### **Članak 13.**

(1) Fakultetsko vijeće podnosi Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 60 dana prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:

1. prijedlog programa
2. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
3. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
4. popis priložene dokumentacije.

(2) Obrazac iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(3) Prijedlog programa sadržava:

1. naziv programa
2. naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
3. nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
4. jezik izvođenja programa
5. broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa
6. razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom
7. ime voditelja/suvoditelja programa
8. opis programa
9. ciljanu skupinu polaznika
10. uvjete upisa na program
11. izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
12. uvjete za završetak programa
13. ostale podatke.

(4) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se:

1. odluka Fakultetskog vijeća o prihvaćanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je primjenjivo), u skladu s pravilima utvrđenima općim aktom sastavnice
2. popis nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave (dalje: izvođači nastave) sa stručnim životopisima ili internetskim poveznicama na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
3. izjavu dekana kojom se potvrđuje da najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
4. suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave

5. izjavu dekana o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima Fakulteta
  6. izjavu dekana da su ispunjeni svi kadrovske i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).
- (5) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:
1. sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada
  2. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)
  3. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
  4. predviđeni datum revizije programa.
- (6) Interni postupak vrednovanja provodi Centar, na temelju zahtjeva i obrasca iz stavka 1. ovoga članka koje podnosi predlagatelj programa, prema sljedećem hodogramu:
1. u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, voditelj Centra utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane ovim člankom
  2. ako voditelj Centra utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašten je zatražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 15 dana
  3. zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, voditelj Centra dostavlja Povjerenstvu za stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
  4. Povjerenstvo u roku od 15 dana odlučuje o programu te prijedloge programa koji ispunjavaju sve zahtjeve i koji su u skladu s općim aktima Fakulteta upućuje na prvu iduću sjednicu Fakultetskog vijeća
  5. Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa.

**Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima  
za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s  
ECST bodovima te za programe bez ECTS bodova  
Članak 14.**

- (1) Zahtjev za vrednovanjem programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova podnosi se na hrvatskom jeziku, na obrascu koji sadržava:
1. prijedlog programa
  2. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
  3. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa,
  4. popis priložene dokumentacije.
- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:
1. financijski plan za izvođenje programa
  2. popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
  3. suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.

(3) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili umjetničkoistraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 1. i 2. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.

(4) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.

(5) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provodi nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja.

(6) Ako se radi o programu kojim se ne stječu ECTS bodovi, Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima je namijenjen.

(7) Postupak formalnog vrednovanja provodi Centar uz podršku stručnih službi Fakulteta.

(8) Centar u roku od 15 dana utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane ovim člankom.

(9) Ako voditelj Centra utvrdi da zahtjev nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu koju predlagatelj treba dostaviti u roku od 15 dana.

10) Zahtjev koji sadržava sve formalne elemente, voditelj Centra dostavlja Povjerenstvu, koje odlučuje o programu u roku od 15 dana te za prijedloge programa koji su u skladu s općim aktima Fakulteta i njegovom nastavnom djelatnošću imenuje recenzenta za vrednovanje prijedloga programa.

(11) Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesor emeritus.

(12) Recenzent na obrascu za recenziju najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka programa procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja te ESG standarde, procjenjuje kvalitetu i izvedivost programa, može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, postoje li primjereni interni mehanizmi za praćenje kvalitete nastave i drugih obrazovnih aktivnosti, imaju li izvođači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo.

(13) Recenzentski postupak je anonimn.

(14) Ako recenzent utvrdi da program ne ispunjava elemente iz stavka 12. ovoga članka, Povjerenstvo će od predlagatelja programa zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja. Predlagatelj je dužan dostaviti izmijenjenu i/ili dopunjenu dokumentaciju ili tražena obrazloženja u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom ili obrazloženjem.

(15) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili tražena obrazloženja iz stavka 14. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i postupak vrednovanja se obustavlja.

(16) Povjerenstvo na prvoj idućoj sjednici odlučuje o programu te pozitivno recenzirane prijedloge programa dostavlja Fakultetskom vijeću na daljnje postupanje.

17) Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva.

(18) U slučaju odbijanja programa, predlagatelj ima pravo jednom ponoviti zahtjev odobravanja programa istog naziva i sadržaja.

(19) Centar je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvaćanju programa obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu, zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 12. ovoga članka te s pozitivnom recenzijom.

### **Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa**

#### **Članak 15.**

(1) Ako se provode izmjene i/ili dopune programa kojim se stječu djelomične kvalifikacije, Centar je dužan o tome izvijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti:

1. odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa odnosno odluke drugih odgovarajućih tijela partnera koje sudjeluju u izvođenju programa
2. obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa (stanje prije i poslije promjene) koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.

(3) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna za programe s ECTS bodovima za postizanje skupova ishoda učenja – mikrokvalifikacija, za ostale programe s ECTS bodovima te za programe bez ECTS bodova provodi Centar prema sljedećem hodogramu:

1. voditelj programa dostavlja Centru obrazac s opisom izmjena i/ili dopuna programa, koji uključuje prikaz stanja prije i nakon promjene, objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta
2. u roku od 15 dana voditelj Centra utvrđuje formalni sadržaj obrasca s opisom izmjena i/ili dopuna programa
3. ako voditelj Centra utvrdi da obrazac nije potpun, ovlašten je tražiti dopunu u roku od 15 dana
4. obrazac koji sadržava sve formalne elemente, voditelj Centra dostavlja Povjerenstvu
5. Povjerenstvo u roku od 15 dana utvrđuje postoji li potreba za ponovnim vrednovanjem programa ako je riječ o izmjenama ili dopunama koje predviđaju:
  - izmjenu institucije nositelja ili izvoditelja programa
  - uvođenje novog ili ukidanje obaveznog kolegija/dijela programa
  - izmjenu ishoda učenja
  - promjenu u ECTS-ima obaveznog dijela programa više od 30%.

(4) Programi cjeloživotnog obrazovanja proizašli iz studijskih programa mijenjaju se u skladu s izmjenama i dopunama studijskih programa iz kojih su proizašli.

(5) Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa donosi Fakultetsko vijeće.

### **Članak 16.**

(1) Periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Fakultetu i Sveučilištu. Time se osigurava suvremenost tih programa i njihova usklađenost s aktualnim crkvenim i društvenim potrebama.

(2) Procesi za razvoj novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja uključuju unutarnje i vanjske dionike.

(3) Proces strateškog planiranja i analiza aktualnih društvenih, crkvenih i kulturnih potreba polazište su za razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja.

## **V. USTROJ I NADLEŽNOSTI CENTRA I POVJERENSTVA**

### **Članak 17.**

Tijela i odgovorne osobe nadležne za organizaciju cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće, prodekan za nastavu, Centar za stručno usavršavanje, Povjerenstvo za stručno usavršavanje, voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja.

### **Centar za stručno usavršavanje**

#### **Članak 18.**

(1) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu je Centar za stručno usavršavanje.

(2) Ciljevi djelovanja Centra su:

- osiguravanje aktivnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja
- promicanje cjeloživotnog obrazovanja klerika, redovnika i laika
- planiranje, izrada i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Programi koje Centar provodi temelje se na načelima cjeloživotnog obrazovanja i ne smatraju se studijem.

(4) Programi se mogu izvoditi u manjem ili većem obimu kao e-učenje.

(5) Tijela Centra su voditelj Centra, zamjenik voditelja, Povjerenstvo za stručno usavršavanje, tajnik Centra.

### **Voditelj i zamjenik voditelja Centra**

#### **Članak 19.**

(1) Rad Centra organizira, predstavlja i po položaju vodi prodekan za nastavu.

(2) Voditelj Centra za svoj rad odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.

(3) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće bira zamjenika voditelja Centra koji, u slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti voditelja, obavlja tu dužnost.

(4) Ovlasti i obveze voditelja Centra su sljedeće:

- rukovodi i koordinira radom Centra
- predstavlja Centar
- donosi operativne odluke iz djelokruga rada Centra, uz suglasnost dekana
- saziva, priprema i vodi sjednice Povjerenstva
- upućuje programe u postupke vrednovanja i odgovara za stručnost rada Povjerenstva

- izrađuje i priprema dokumente Centra, u suradnji s tajnikom Centra i drugim službama i uredima Fakulteta
- pruža stručnu podršku (iz)voditeljima u pripremi i prijavi programa
- brine o dostupnosti informacija, organizaciji provedbe i vrednovanja programa u suradnji s tajnikom Centra i drugim službama i uredima Fakulteta
- sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za obrazovne programe i rad Centra
- predlaže strategije i mjere za unaprjeđenje rada Centra
- brine o financijskom poslovanju Centra
- podnosi izvješća o radu Centra, na zahtjev dekana i Fakultetskog vijeća.

### **Povjerenstvo za stručno usavršavanje**

#### **Članak 20.**

(1) Povjerenstvo za stručno usavršavanje je stručno tijelo odgovorno za planiranje, organizaciju, provedbu i praćenje programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Povjerenstvo djeluje u sastavu:

- voditelj Centra
- predstojnici znanstveno-nastavnih instituta
- četiri člana izabrana u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna radna mjesta. Njih, na prijedlog voditelja Centra, imenuje Fakultetsko vijeće, na mandat od tri godine.

(2) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- osmišljava, prati i potiče rad Centra
- predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje sustava cjeloživotnog obrazovanja sukladno smjernicama strategije razvoja Fakulteta
- predlaže recenzente za vrednovanje prijedloga obrazovnih programa
- pruža stručnu podršku voditelju Centra i voditeljima i izvoditeljima programa cjeloživotnog obrazovanja
- provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa
- vodi evidenciju svih programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta
- obavlja druge stručne poslove u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(4) O sjednicama se vode zapisnici.

### **Tajnik Centra**

#### **Članak 21.**

(1) Tajnik Centra pomaže u radu voditelju Centra i Povjerenstvu obavljajući administrativno-organizacijsko-tehničke poslove za potrebe Centra.

(2) Tajnik Centra je osoba zaposlena na nenastavnom radnom mjestu određenom pravilnikom kojim je propisan ustroj radnih mjesta na Fakultetu.

(3) Za svoj rad tajnik Centra odgovoran je voditelju Centra i dekane Fakulteta.

(4) Tajnik Centra obavlja sljedeće poslove:

- administrativno vodi i arhivira dokumentaciju sukladno pravilima uredskog poslovanja

- u suradnji sa stručnim službama priprema autorske i druge ugovore za potrebe Centra
- izrađuje potvrde za polaznike obrazovnih programa
- sudjeluje na sastancima vezanim uz pregovaranje i dogovaranje obrazovnih programa
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o radu Centra
- pruža podršku u organizacijskim poslovima provedbe obrazovnih programa (prijava na pojedine programe, organizacija dvorana, organizacija pauze za osvježenja i dr.)
- izrađuje financijski okvir edukacija i vodi brigu o financijskom poslovanju Centra u suradnji s voditeljem Centra i zaposlenicima koji obavljaju računovodstveno-financijske poslove
- vodi potrebne knjige i evidenciju za potrebe Centra
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra, dekana Fakulteta i sukladno prirodi posla.

## **VI. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Voditelj programa**

#### **Članak 22.**

(1) Voditelj programa odgovoran je za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja. (2) Voditelj programa:

- priprema prijedlog programa i početak odvijanja programa
- u dogovoru s predavačima utvrđuje raspored predavanja, seminara i vježbi, radionica, tečajeva, ljetnih i zimskih škola, programa stručnog usavršavanja kratkih intenzivnih obrazovnih programa i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob
- provodi vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način)
- dostavlja Centru pisano izvješće o izvođenju programa.

### **Upis programa i prava polaznika**

#### **Članak 23.**

(1) Programe s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.2. HKO-a) a dodatni uvjeti mogu se propisati na razini pojedinih programa.

(2) Programe bez ECTS bodova mogu upisati polaznici koji su prethodno završili najmanje trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina 4.1. HKO-a) a dodatni uvjeti mogu se propisati na razini pojedinih programa.

(3) Obveze polaznika i Fakulteta reguliraju se Ugovorom o pohađanju programa cjeloživotnog obrazovanja, kojim polaznik potvrđuje da prihvaća uvjete upisa te prava i obveze propisane ovim Pravilnikom.

(4) Pohađanjem programa cjeloživotnog obrazovanja ne stječu se studentska prava.

(5) Za programe kojima je predviđeno stjecanje ECTS bodova, način provedbe ostvarivanja ishoda učenja i stjecanje ECTS bodova određen je izvedbenim nastavnim

planom programa. Ako program predviđa ostvarivanje ishoda učenja i stjecanje ECTS bodova, moraju se predvidjeti najmanje 2 termina polaganja završnog ispita, redoviti i popravni.

(6) Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo u roku od 3 dana od priopćenja rezultata voditelju programa preko pisarnice Fakulteta uputiti vlastoručno potpisan prigovor i zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Prigovor mora biti obrazložen.

(7) Voditelj programa imenuje tročlano nastavničko povjerenstvo u roku od 3 radna dana od primitka polaznikova zahtjeva. Nastavnik čijom ocjenom polaznik nije zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika nastavničkog ispitnog povjerenstva.

- Ponovno polaganje usmenog ispita mora se obaviti u roku od 8 radnih dana od dana podnošenja žalbe polaznika.
- Ponovno ocjenjivanje pisanog ispita mora se obaviti u roku od 8 radnih dana od dana podnošenja žalbe polaznika.

(8) O ponovnom ocjenjivanju ili ponovnom polaganju ispita vodi se zapisnik. Zapisnik prije ponovnog ocjenjivanja ili ponovnog polaganja ispita svojim potpisom ovjerava voditelj programa. Povjerenstvo odluku donosi većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva i predaju ga voditelju programa. Odluka nastavničkog ispitnog povjerenstva o ispitu je konačna.

### **Sadržaj programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 24.**

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja treba sadržavati:

- ime i prezime voditelja/suvoditelja programa
- popis izvoditelja programa
- ciljeve i ishode učenja, opće i specifične kompetencije, znanja i vještine koje će polaznik steći završetkom programa
- uvjete upisa na program
- trajanje programa
- sadržaj, broj sati nastavnog procesa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo sukladno vrsti programa), oblik izvedbe nastave, način provjere ishoda učenja (ako je primjenjivo), popis literature (ako je primjenjivo), praćenje kvalitete i uspješnosti provedbe
- cijenu programa po polazniku
- uvjete za završetak programa.

### **Financiranje programa cjeloživotnog obrazovanja**

#### **Članak 25.**

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja financiraju se putem školarina i naknada za pohađanje programa, vaučera te drugim načinima u skladu s važećim propisima.

## VII. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA

### Članak 26.

(1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze (navedene u programu) i uspješno završio program Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.

(2) Potvrda o završetku programa sadržava sljedeće podatke:

1. naziv: Republika Hrvatska, i grb
2. grb Sveučilišta i grb Fakulteta odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
3. naziv Fakulteta i sjedište
4. naziv: POTVRDA
5. OIB, ime i prezime polaznika
6. datum, mjesto i država rođenja polaznika
7. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
8. trajanje programa (u satima)
9. bodovi prema ECTS-u (obavezno za programe s bodovima prema ECTS-u)
10. razina djelomične kvalifikacije ili mikro kvalifikacije prema HKO-u (obavezno za programe s bodovima prema ECTS-u)
11. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
12. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
13. vlastoručni potpis Dekana Fakulteta i pečat Fakulteta na ispisanom tiskanoj potvrdi
14. kvalificirani elektronički pečat Fakulteta na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat) (obavezno za programe s bodovima prema ECTS-u)
15. grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom) (obavezno za programe s bodovima prema ECTS-u).

(3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.

(4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.

(5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište svih visokih učilišta (odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera) koji sudjeluju u izvođenju programa.

## **VIII. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU**

### **Članak 27.**

(1) Fakultet je dužan voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa.

(2) Evidencija sadržava:

1. naziv i vrstu programa (program s ili bez bodova prema ECTS-u)
2. datum upisa polaznika
3. OIB te ime i prezime polaznika
4. datum završetka programa
5. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

(3) Fakultet prikuplja i obrađuje one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe obrade podataka, kao i za realizaciju programa obrazovanja.

## **IX. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Baza programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta**

### **Članak 28.**

(1) Baza programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta je evidencija svih programa cjeloživotnoga obrazovanja Fakulteta koju vodi Centar u elektroničkom obliku.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi iz stavka 1. ovoga članka na temelju pozitivne odluke Senata Sveučilišta odnosno na temelju pozitivne odluke Fakultetskog vijeća u roku od 10 dana od njihova prihvaćanja.

(3) Baza iz stavka 1. ovoga članka sadržava sljedeće podatke:

1. naziv programa
2. naziv nositelja i izvoditelja programa
3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
4. trajanje programa u nastavnim satima
5. broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
6. optimalan broj polaznika
7. uvjete upisa na program
8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikro kvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku nakon završetka programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
10. trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
11. datume upisa programa u Bazu i revizija programa
12. status programa (aktivan, neaktivan)
13. poveznicu na detaljan opis programa na mrežnoj stranici Fakulteta
14. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.

## **Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja**

### **Članak 29.**

(1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na svojoj mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj bodova prema ECTS-u (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.

(2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.

(3) Izvedbenim planom utvrđuju se:

1. popis tema i izvođači nastave
2. mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
3. termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
4. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

## **X. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 30.**

(1) Centar dostavlja Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o programima cjeloživotnog obrazovanja koje je sastavni dio godišnjeg izvješća o radu Fakulteta. Izvješće uključuje podatke o izvedenim programima i drugim aktivnostima vezanim uz cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu, analizu financijske isplativosti pojedinoga programa, broj polaznika, analizu vrednovanja i ostale pokazatelje na razini programa te ocjenu stanja cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu i preporuke za poboljšanje.

(2) Na temelju izvješća, u okviru tematske sjednice Povjerenstva za stručno usavršavanje radi osiguravanja kvalitete i relevantnosti kompetencija koje se razvijaju programima cjeloživotnog obrazovanja, raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i osuvremenjivanja programa te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovu evaluaciju.

(3) Centar je dužan Odboru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:

1. naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
2. broj polaznika po pojedinom programu
3. broj izdanih isprava o završetku programa
4. ostale važne informacije.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

(1) Ovaj Pravilnik usklađen je s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 011-02/24-03/19, URBROJ: 251-25-07-04/1-24-1.

(2) Na sve što nije posebno uređeno ovim Pravilnikom primjenjuje se Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu, ako je primjenjivo te ostali važeći zakonskih propisa.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.



Dekan Fakulteta

Prof. dr. sc. Mario Cifrak

KLASA: 011-03/25-01/01

URBROJ: 251-82/34-25-8

Zagreb, 1. prosinca 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 1. prosinca 2025. i stupa na snagu dana 9. prosinca 2025.

