

Na temelju članka 21. stavka 1. Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 2. stavkom 2. točkom 6. i člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), člankom 15. stavkom 3. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), člankom 9. stavkom 1. Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja Sveučilišta u Zagrebu te u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 1.4) i Smjernicama Ministarstva znanosti obrazovanja za priznavanje prethodnoga učenja u sustavu visokog obrazovanja (2024.), Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na V. redovitoj sjednici u akademskoj 2025./2026. godini, održanoj 27. veljače 2026., donijelo je

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU PRETHODNOGA NEFORMALNOGA I INFORMALNOGA UČENJA

I. OPĆE ODREBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Katoličkom bogoslovnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja u svrhu upisa na studij, napredovanja tijekom studija ili za osobne potrebe.
- (2) Pravilnikom se uređuje način i postupak priznavanja prethodnoga certificiranoga i necertificiranoga neformalnoga učenja, informalnoga učenja te sustav osiguravanja kvalitete postupka njihova priznavanja na Katoličkom bogoslovnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (3) Priznavanje se odnosi na prethodno učenje na razinama 6, 7 i 8 Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira (HKO).
- (4) Priznavanje prethodnoga učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti i prava svake osobe na obrazovanje, prava na priznavanje stečenih kompetencija i jednake vrijednosti ishoda učenja, transparentnosti i pravne sigurnosti, profesionalizma i etičkih standarda visokoga učilišta i korisnika, kao i na načelima cjeloživotnoga učenja i osiguravanja kvalitete.
- (5) Postupak priznavanja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.
- (6) Priznavanje prethodnoga formalnoga učenja ili razdoblja studiranja na drugom akreditiranom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu provodi se u skladu s općim aktima Fakulteta kojima se uređuje studiranje odnosno općim aktom Sveučilišta u Zagrebu kojim se uređuje međunarodna mobilnost te se na isto ne primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.
- (7) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- (1) Automatsko priznavanje ishoda učenja je priznavanje ishoda učenja koji su stečeni certificiranim neformalnim učenjem, bez provjere ishoda učenja.
- (2) Cjeloživotno učenje (engl. *Lifelong Learning*) svi su oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
- (3) Formalno učenje je organizirana aktivnost učenja u okviru akreditiranih programa visokog učilišta kojom se stječe kvalifikacija na razini 6 i na višim razinama HKO-a koja se dokazuje diplomom ili drugom odgovarajućom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
- (4) Informalno učenje (engl. *Informal Learning*) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
- (5) Ishodi učenja su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.
- (6) Neformalno učenje (engl. *Non-formal Learning*) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe. Ne dokazuje se javnom ispravom, a može biti certificirano i necertificirano.
 - a. Certificirano neformalno učenje završava stjecanjem isprave koja se temelji na vrednovanju ishoda učenja odnosno skupova ishoda učenja kao potvrda stečenih kompetencija.
 - b. Necertificirano neformalno učenje je ono koje završava bez vrednovanja ishoda učenja i za koje je izdana potvrda o pohađanju ili sličan dokaz o sudjelovanju u takvoj aktivnosti.
- (7) Prethodno učenje je oblik neformalnoga i informalnoga učenja koje je stečeno prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
- (8) Priznavanje prethodnoga učenja je formalno potvrđivanje stečenih ishoda učenja ili skupova ishoda učenja izdavanjem potvrde koju izdaje Fakultet ili Sveučilište nakon provedenoga postupka priznavanja i/ili vrednovanja.
- (9) Pristupnik je osoba koja se prijavljuje za upis na određeni studijski program, a koja posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu upisa na studij.
- (10) Student je osoba koja je upisana na određeni studijski program i posjeduje prethodna znanja i vještine stečene izvan formalnoga obrazovnoga sustava i traži njihovo priznavanje u svrhu napredovanja tijekom studija.
- (11) Skup ishoda učenja najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila.
- (12) Vrednovanje skupova ishoda učenja (engl. *Validation of Units of Learning Outcomes*) ocjenjivanje je stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

- (13) Zainteresirana osoba je osoba koja ima interes za priznavanjem prethodnoga učenja kako bi formalno potvrdila svoje postojeće znanje i vještine i osigurala da njezine kompetencije budu priznate i certificirane.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 3.

- (1) Postupak priznavanja prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja pokreće se zahtjevom za priznavanje prethodnoga certificiranoga ili necertificiranoga neformalnoga te informalnoga učenja.
- (2) Podnositelj zahtjeva za priznavanjem može biti pristupnik, student ili druga zainteresirana osoba (dalje: Podnositelj).
- (3) Zahtjev se podnosi Povjerenstvu za priznavanje neformalnoga i informalnoga učenja Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Zahtjev se podnosi na za to predviđenom obrascu koji se predaje u Studentsku referadu Fakulteta.
- (4) Obrazac zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka sastavni je dio ovoga Pravilnika.
- (5) Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Članovi Povjerenstva biraju se iz reda nastavnika Fakulteta koji su kompetentni iz različitih područja visokoobrazovnog djelovanja Fakulteta.
- (6) Troškove postupka priznavanja snosi Podnositelj u skladu s troškovnikom Fakulteta.
- (7) Postupak priznavanja uključuje:
 - a. razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije
 - b. utvrđivanje načina priznavanja na temelju dostavljene dokumentacije
 - c. provjeru ishoda učenja, ako je primjenjivo
 - d. donošenje odluke o zahtjevu i/ili izdavanje potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja
 - e. mogućnost prigovora i postupanja po prigovoru.
- (8) U okviru postupka provodi se priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja, pri čemu se ocjenjuje usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskoga programa.
- (9) U okviru postupka priznavanja, a u skladu sa svojim općim aktom, sastavnica može na zahtjev podnositelja dodijeliti ECTS bodove koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.
- (10) U okviru postupka priznavanja mogu se na zahtjev Podnositelja dodijeliti bodovi prema ECTS-u koji odgovaraju stečenim ishodima učenja.

IV. RAZMATRANJE ZAHTJEVA I PRIPADAJUĆE DOKUMENTACIJE

Članak 4.

- (1) Uz zahtjev za priznavanje iz članka 3. ovoga Pravilnika prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a. životopis
 - b. preslika identifikacijskoga dokumenta
 - c. dokaz o prethodno stečenoj cjelovitoj kvalifikaciji
 - i. za priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja izvornik ili preslika isprave (potvrda/uvjerenje/certifikat) o završenom neformalnom učenju s opisom sadržaja, popisom ishoda učenja odnosno stečenih kompetencija, brojem nastavnih sati, popisom literature, načinom provjere ishoda učenja i ocjenom.
 - d. za priznavanje i vrednovanje necertificiranoga neformalnoga učenja i informalnoga učenja mogu se dostaviti prilozi za koje Podnositelj smatra da dokazuju stečene ishode/skupove ishoda učenja čije priznavanje traži.
- (2) Povjerenstvo procjenjuje valjanost i pouzdanost dostavljene dokumentacije te može zatražiti i drugu dokumentaciju ako ocijeni da je bitna za donošenje odluke o zahtjevu. Podnositelj je obavezan dodatnu dokumentaciju dostaviti u roku od 10 radnih dana od dana dostavljanja obavijesti o potrebi za dodatnom dokumentacijom. U protivnom se smatra da je Podnositelj odustao od podnošenja zahtjeva.
- (3) Po zaprimanju zahtjeva i cjelovite dokumentacije Povjerenstvo pokreće postupak razmatranja zahtjeva koju je dužno dovršiti u roku od 15 dana. U slučaju traženja dodatne dokumentacije iz stavka (2) ovog članka, rok za obradu zahtjeva se računa od dana zaprimanja tražene dokumentacije.

V. NAČIN PRIZNAVANJA I PROVJERE ISHODA UČENJA

Članak 5.

- (1) Na temelju zahtjeva kojim se traži priznavanje certificiranoga neformalnoga učenja, Povjerenstvo utvrđuje treba li provesti postupak provjere ishoda učenja ili se ishodi učenja priznaju automatski.
- (2) Za necertificirano neformalno i informalno učenje mora se provesti postupak provjere ishoda učenja.
- (3) U postupku provjere ishoda učenja mogu se koristiti metode samovrednovanja, testovi, pisane provjere i eseji, intervju, demonstracija, simulacija, portfelj i slično.
- (4) Način provjere ishoda učenja određuje Povjerenstvo na prijedlog nastavnika koji su kompetentni u području u kojem Podnositelj zahtijeva priznavanje prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja. Povjerenstvo obavještava pristupnika o terminu i mjestu te načinu provjere ishoda učenja najmanje 10 radnih dana prije dana provjere ishoda učenja.

VI. DONOŠENJE ODLUKE O ZAHTJEVU I/ILI IZDAVANJE POTVRDE O STEČENIM SKUPOVIMA ISHODA UČENJA

Članak 6.

- (1) Nakon provedenoga postupka priznavanja Povjerenstvo donosi odluku o zahtjevu najkasnije u roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva i cjelovite dokumentacije.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka Podnositelju se mogu priznati ili ne priznati ishodi/skupovi ishoda učenja.
- (3) Odluka sadržava zaglavlje, uvod, izreku (priznavanje, nepriznavanje, djelomično priznavanje), obrazloženje (detalji zahtjeva, pregled dostavljene dokumentacije, metode provjere ishoda učenja i sl.), uputu o izjavljivanju prigovora te potpis predsjednika Povjerenstva
- (4) U slučaju priznavanja ishoda/skupova ishoda učenja Povjerenstvo izdaje potvrdu o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja.
- (5) Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja sadržava:
 - a. podatke o Podnositelju zahtjeva (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja i dr.)
 - b. naziv i podatke o Fakultetu
 - c. pojedinosti o potvrdi (naslov potvrde: "Potvrda o stečenim ishodima/skupovima ishoda učenja", datum izdavanja potvrde, broj potvrde) te dodatne komentare ili napomene relevantne za potvrdu)
 - d. popis stečenih ishoda/skupova ishoda učenja
 - e. potpis ovlaštene osobe.

VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 7.

- (1) Protiv odluke iz članka 6. stavka 1 ovoga Pravilnika Podnositelj može podnijeti prigovor Dekanu u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Dekan o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

VIII. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 8.

Osiguravanje kvalitete u sklopu obveze provođenja postupka prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja izvršava se u skladu s odredbama Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja Sveučilišta u Zagrebu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan Fakulteta

Prof. dr. sc. Mario Cifrak

KLASA: 011-03/26-01/01
URBROJ: 251-82/34-26-4
Zagreb, 2. ožujka 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta 2. ožujka 2026. godine, a stupa na snagu 10. ožujka 2026. godine.



Zahtjev za priznavanjem prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja

Podaci o podnositelju zahtjeva

| | |
|----------------|-------------------------|
| Ime i prezime: | Adresa: |
| Broj telefona: | Datum i mjesto rođenja: |
| E-mail adresa: | OIB: |

PRIZNAVANJE SE TRAŽI ZA:

Naziv ishoda iz studijskoga programa:

| Rbr. | ISHOD UČENJA* | Rezultat samoprocjene** Da/ne/nije sigurno | Obrazloženje*** |
|------|---------------|---|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

* Ishod učenja odnosi se na ishod učenja kolegija, odnosno studija kako je utvrđen studijskim programom. Ako se traži priznavanje ishoda učenja koji se ostvaruju unutar jednoga kolegija, potrebno je navesti sve ishode učenja toga kolegija (stupac II.) i provesti samoprocjenu (stupac III.) te obrazložiti u stupcu IV. sadržaj i način ostvarivanja za one ishode učenja koji su prema samoprocjeni ostvareni djelomično ili u cijelosti.

** Podnositelj zahtjeva procjenjuje razinu ostvarenosti pojedinoga ishoda učenja (da/ne/nije sigurno).

*** Osvrt podnositelja zahtjeva na sadržaj i način ostvarivanja ishoda učenja.

Uz zahtjev, podnositelj dostavlja dokumentaciju propisanu člankom 4. Pravilnika o priznavanju prethodnoga neformalnoga i informalnoga učenja na Sveučilištu u Zagrebu Katoličkomu bogoslovnom fakultetu.

Potpis podnositelja zahtjeva:

Datum: _____