



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026.

Sastavnica: Katolički bogoslovni fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

<https://www.kbf.unizg.hr/fakultet/upravljanje-kvalitetom/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

<https://www.kbf.unizg.hr/fakultet/upravljanje-kvalitetom/#toggle-id-2>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Prihvatanje novoga Statuta KBF-a	Statut koji je usklađen s Zakonom o viskom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (2022.), nakon prihvatanja, predan je u daljnju proceduru. Novi Statut je Fakultetsko vijeće donijelo na I. izvanrednoj sjednici, održanoj 17. studenoga 2023. i predalo ga u daljnju proceduru. Prihvatanje od strane Dikasterija za kulturu i obrazovanje		
1.2.	Izrada i donošenje prijedloga Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima, Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju.	Prihvatanje Pravilnika na Fakultetskom vijeću.	Siječanj 2026.	Prodekan za nastavu Odbor za normativne akte Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.3.	Prihvaćanje novih pravilnikâ vezanih uz ustroj Fakulteta: Pravilnik ICG-a, Pravilnik Odjela za informatičku tehnologiju, Pravilnik o radu znanstveno-istraživačkih instituta, Pravilnik o radu katedri, Pravilnik o radu Centra za teološka istraživanja, Pravilnik o radu Odjela za izdavačku djelatnost.	Prihvaćanje pravilnika na Fakultetskom vijeću	Veljača 2026.	Odbor za izradu normativnih akata, Fakultetsko vijeće
1.4.	Usklađivanje Pravilnika o licencijatskom i doktorskum studiju teologije s Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu	Prihvaćanje pravilnika na Fakultetskom vijeću	Prosinac 2025	Prodekan za znanost, Odbor za izradu normativnih akata, Povjerenstvo za poslijediplomski znanstveni studij, Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5.	Izrada i donošenje prijedloga Pravilnika o sveučilišnim specijalističkim studijima	Prihvaćanje pravilnika na Fakultetskom vijeću.	Prosinac 2025.	Prodekan za znanost, Odbor za izradu normativnih akata, Povjerenstvo za poslijediplomske specijalističke studije, Fakultetsko vijeće
1.6.	Izrada i analiza Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na sastavnici za 2024./2025.	Prihvaćeno Godišnje izvješće na Fakultetskom vijeću.	Studeni 2025.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
1.7.	Izrada Plana aktivnosti za ak. godinu 2025./2026.	Prihvaćen Plan aktivnosti na Fakultetskom vijeću.	Studeni 2025.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
1.8.	Analiza godišnjih izvješća o radu nastavnika	Godišnje izvješće dekana. Izvješće o rezultatima provedene analize.	trajno	Dekan, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, nastavnici
1.9.	Priznavanje izvannastavnih aktivnosti studenata	Pružanje financijskih i drugih oblika potpore studentima u održavanju izvannastavnih aktivnosti. Dopunska isprava o studiju.	trajno	Vodstvo Fakulteta, Studentska referada, predlagatelji
1.10.	Jačati i razvijati suradnju sa svim dionicima.	Redoviti susreti s pojedinim predstavnicima crkvenih ustanova.	trajno	Vodstvo Fakulteta, predstojnici institutâ

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.11.	Razviti sustav koji omogućava studentima dobivanje povratnih informacija u vezi s anketama u kojima su sudjelovali	Održavanje redovitih sastanaka sa studentima, predstavnicima studijskih godišta i članovima Studentskog zbora.	trajno	Prodekan za nastavu, voditelji godišta, predstojnici instituta
1.12.	Tematske sjednice Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Redovito održavanje sastanaka Povjerenstva za osiguravanje kvalitete na kojima se raspravljaju teme vezane za reakreditaciju.	Trajno	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izrada prijedloga programa sveučilišnog specijalističkog studija	Prihvaćanje programa sveučilišnog specijalističkog studija Formacija odgojitelja svećeničkih i redovničkih kandidata.	Rujan 2026.	Povjerenstvo za poslijediplomski specijalistički studij, Radna skupina za izradu studijskog programa Formacija odgojitelja svećeničkih i redovničkih kandidata, Stručni kolegij, Fakultetsko vijeće
2.2.	Provođenje postupka kontinuirane revizije usklađenosti ishoda učenja i sadržaja kolegija.	Obnovljeni Red predavanja.	Lipanj 2026.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Stručni kolegij, Fakultetsko vijeće
2.3.	Nastaviti revidirati i unapređivati čitav nastavni proces kako bi komunikacija između nastavnika i studenata bila usklađena s politikom Fakulteta	Prijedlog za usklađenje radnog opterećenja studenata s ECTS bodovima u okviru novoga Reda predavanja. Sudjelovanje na radionicama i skupovima vezanima za unapređenje nastavnog procesa. Poticati nastavnike na kontinuirano samovrednovanje.	Trajno	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, ECTS koordinator, nastavnici, radna skupina za analizu i reviziju studijskih programa za integrirani, preddiplomski i diplomski studij

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Praćenje napretka i uspjeha studenta u postizanju definiranih ishoda učenja.	U izvedbenom planu pojedinoga predmeta definirane su metode praćenja napretka i uspjeha studenata. Daljnje poticanje demonstrature. Održavanje tematskih sjednica Stručnog kolegija. Studenti – mentori putem sustava uzajamnog pružanja potpore među studentima pripomoć su studentima nižih godina.	Trajno	Prodekan za nastavu, nositelji predmeta, studenti
3.2.	Online dostupnost nastavnih materijala.	Provesti digitalizaciju i prijenos datoteka polaznicima e-kolegija putem e-kolegija Referada, sustava za e-učenje Merlin. Stvaranje repozitorija digitaliziranih skripti i ostalih nastavnih materijala.	Trajno	Pročelnici katedri, nositelji kolegija, Studentski zbor, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, predstavnik za e-učenje
3.3.	Provođenje studentske ankete tijekom akademske godine u okviru pojedinih kolegija.	Analizirati provedene ankete i raspravljati o rezultatima sa studentima. Poticati nastavnike da u okviru svojih kolegija provode studentske ankete. Provođenje rasprava o rezultatima ankete.	Trajno	Nastavnici, voditelji godišta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
3.4.	Precizno određivanje elemenata praćenja rada studenata te elemenata ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	U izvedbenom planu pojedinoga predmeta definirane su metode praćenja napretka i uspjeha studenata.	Svibanj 2026.	Pročelnici katedri, nastavnici, Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.5.	Organizirati pedagoške radionice (kritičko vrednovanje opisa kolegija, konstruktivno poravnanje i sl.)	Broj nastavnika koji je sudjelovao na radionici.	Trajno	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, pročelnici katedri, nastavnici

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota.	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Usvajanje Odluke o kriterijima i kvotama za upis na Fakultetskom vijeću.	Godišnje	prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
4.2.	Obogaćivanje studijskih programa sadržajima koji jačaju zanimanje za studij i završne kompetencije studenata	Organiziranje terenske nastave unutar pojedinih kolegija, održavanje koncerata, posjeti muzejima, gostovanje sveučilišnih mentora u okviru izvođenja pojedinih kolegija, gostujući predavači i osmišljavanje drugih izvannastavnih aktivnosti vezanih uz studijske programe.	Trajno	prodekan za nastavu, nastavnici
4.3.	Praćenje, evidentiranje i vrednovanje dodatnih kompetencija studenata	Evidentiranje dodatnih kompetencija u dopunskim ispravama.	Trajno	Prodekan za nastavu
4.4.	Uključivanje studenata u znanstvene projekte Fakulteta	Studenti se uključuju osobito u institucionalne projekte NPOO.	Trajno	Prodekan za znanost

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Poduzeti mjere unapređenja kvalitete temeljem studentske ankete za procjenu rada nastavnika.	Načiniti, na Fakultetskom vijeću raspraviti i na mrežnoj stranici Fakulteta objaviti Izvješće o provedenoj studentskoj anketi. Na temelju Izvješća raspraviti o potrebi poduzimanja mjera unapređenja kvalitete i njihova definiranja na tematskim sjednicama POK-a. Pročelnici katedri raspravljaju rezultate anketa sa nastavnicima na katedri.	Trajno	dekan, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće, pročelnici katedri, nastavnici
5.2.	Poticati unapređenje kompetencija za e-učenje	Organizirati radionice, seminare, e-učenje (izrada e-kolegija), individualne konzultacije	Trajno	prodekan za nastavu, predstavnik za e-učenje
5.3.	Ažuriranje i korištenje podataka u CroRIS-u.	Nastavnici kontinuirano ažuriraju svoje podatke. Uneseni podaci o održanim znanstvenim skupovima u posljednjih pet godina.	Trajno	koordinator/administrator CroRIS-a, knjižnica
5.4.	Poticanje izvrsnosti u nastavi.	Vrednovanje rada nastavnika provodi se na temelju Godišnjeg izvješća o radu nastavnika. Nagrađivanje za izvrsnost u nastavi	Dan fakulteta	nastavnici, pročelnici katedri, dekan
5.5.	Formalizirati mentoriranje mladih nastavnika.	Izraditi i na mrežnoj stranici objaviti obrazac praćenja rada asistenata i viših asistenata. Ispunjeno godišnje izvješće mentora o radu mladog nastavnika, asistenta, višeg asistenta. Izraditi Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	Trajno	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, pročelnici katedri, mentori, stručni kolegiji, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.6.	Mentorski rad s doktorandima objektivno kvantificirati i službeno uključiti u ukupno radno opterećenje nastavnika	Godišnja izvješća o radu nastavnika sadrže formulu za izračun opterećenja mentorskog rada.	Trajno	Dekan, nastavnici
5.7.	Poticati povećanje broja znanstvene i umjetničke aktivnosti nastavnika Instituta za crkvenu glazbu	Redovito informirati i poticati nastavnike crkvene glazbe o otvorenim natjecajima za prijavu i objavljivanje znanstvenih i umjetničkih radova na domaćoj i međunarodnoj razini. Redovito ažuriranje baze podataka o objavljenim radovima. Redovita evidencija umjetničkih aktivnosti vidljiva i na stranicama Fakulteta.	Trajno	prodekan za znanost, predstojnik Instituta za crkvenu glazbu, nastavnici Instituta
5.8.	Aktivnosti za jačanje zajedništva (Team building)	Izlet za sve nastavnike i djelatnike Fakulteta.	Svibanj 2026.	dekan, prodekan za organizacijska pitanja
5.9.	Studijski dan	Održan godišnji studijski dan za sve nastavnike.	Rujan 2026.	Dekan, prodekani, nastavnici
5.10.	Normiranje rada nastavnika iz umjetničkog područja	Odluka o normiranju rada nastavnika iz umjetničkog područja	Studeni 2026.	Predstojnik Instituta za crkvenu glazbu, dekan, FV

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Poticanje studenata na sudjelovanje u nastavnom, stručnom i znanstvenoistraživačkom radu i umjetničkom radu.	Objavljivati studentske radove samostalno ili u koautorstvu s nastavnicima (osobito u časopisu <i>Spectrum</i> i <i>Religija i obrazovanje</i>). Praćenje broja radova objavljenih u suautorstvu sa studentima prijediplomskih, diplomskih i doktorskih studija u domaćim i stranim časopisima (Godišnja izvješća o radu nastavnika). Godišnje nagrađivanje najboljih studenata.	Trajno, Dan fakulteta	nastavnici, Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja, dekan
6.2.	Poticanje studentskih simpozija.	Financijska i organizacijska podrška organiziranju simpozija studenata, gdje bi se izlagali radovi sa seminara i sl. Organizirati međufakultetske simpozije studenata teoloških fakulteta. Organiziranje „mini simpozija“ na prijediplomskoj i diplomskoj razini. Podrška u organizaciji simpozija studenata - doktoranada. Teologijada.	Trajno	studenti, Studentski zbor, vodstvo Fakulteta, nastavnici
6.3.	Pružanje cjelovite i kvalitetne potpore studentima: psihološke, duhovne, potpore učenju, podršku studentima s invaliditetom, pastoralne skrbi.	Održavanje radionica i događanja za studente, osobito u organizaciji Ureda za podršku studentima. Provođenje programa <i>Kako studirati srcem? Uvod u duhovnost studija</i> . Nastaviti s provođenjem individualnih savjetovanja. Organizacija duhovno-formativnih susreta.	Trajno	prodekan za nastavu, Društvo bivših studenata KBF-a

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5.	Njegovanje veza i suradnje s bivšim studentima Fakulteta.	Provođenje aktivnosti Društva bivših studenata KBF-a (DBS-KBF/AMAC FTC) i Ogranka – sekcije DBS-KBF-a – Instituta za crkvenu glazbu. Održavanje sjednica Upravnog odbora DBS-KBF-a. Svečana proslava Dana DBS-KBF-a – <i>Stepinčevo 2026. godine</i> . Održavanje Izborne skupštine DBS-KBF-a. Organizacija tribinâ <i>Moja alumni priča</i> . Sudjelovanje DBS-KBF-a na godišnjoj Skupštini i u aktivnostima te događanjima u organizaciji Saveza društava bivših studenata Sveučilišta u Zagrebu (ALUMNI UNIZG). Održani teološko-pastoralni razgovori.	Trajno Veljača/lipanj/srpanj 2026.	vodstvo Fakulteta, Društvo bivših studenata KBF-a

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Prikupljanje i analiza informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, na temelju anketa i ISVU sustava.	Prikupljanje informacija tijekom anketa na početku godine te na kraju svakoga ispitnoga roka, o uspjehu, o prolaznosti, o studentskoj populaciji. Održavanje tematskih sjednica o prikupljenim i obrađenim informacijama u cilju promicanja kvalitete. Objava rezultata studentskih anketa na mrežnim stranicama u obliku zbirnog statističkog izvješća	Trajno	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, ISVU koordinator, Fakultetsko vijeće
7.2.	Prikupljanje podataka od alumna s obzirom na stečene kompetencije i zapošljivost.	Analiziraju se podaci prikupljeni putem Upitnika/ankete za bivše studente te se prikupljeni podaci uzimaju u obzir u izradi izmjena i dopuna programa ili izradi novih programa. Među diplomiranim studentima prikupiti i analizirati informacije o zapošljivosti i prosječnom vremenu potrebnom za zapošljavanje. Prikupljanje informacija u suradnji s Uredom za vjeronauk, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Društvom bivših studenata KBF-a	Trajno Svake dvije godine	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Društvo bivših studenata KBF-a, dekan

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Redovito informiranje o Fakultetu i njegovim aktivnostima, osobito o aktivnostima i projektima u koje se mogu uključiti studenti	Redovite i pravovremene informacije dostupne su na mrežnoj stranici u sustavu Merlin i drugim internetskim servisima (YouTube). Sistematizirati postavljanje svih materijala na mrežnu stranicu. Edukacija. Obogaćenje sadržaja, uvođenje rubrike Teološki kutak s ciljem približavanja teološke misli profesora i studenata široj zainteresiranoj javnosti	Trajno	vodstvo Fakulteta, povjerenik za mrežnu stranicu, Tajništvo studija
8.2.	Informacijski paketi (mrežna stranica, brošure i sl.) o studijskim programima za buduće studente.	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta. Planiranje aktivnosti odlazaka u škole i u vjerničke zajednice. Tiskanje brošura i ažuriranje informativnih materijala.	Godišnje	vodstvo fakulteta, predstojnici instituta, povjerenik za Smotru Sveučilišta
8.3.	Dan otvorenih vrata KBF-a	Organizacija Dana otvorenih vrata Fakulteta.	Godišnje - ožujak	prodekan za nastavu, povjerenstvo za organizaciju Dana otvorenih vrata
8.4.	Izrada nove mrežne stranice	Izrađena nova mrežna stranica.	Svibanj 2026.	Prodekan za organizacijska pitanja

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Unapređivanje studijskih programa usklađivanjem ishoda učenja s HKO	Pokrenuti postupci izrade standarda kvalifikacija.	Rujan 2026.	dekan, prodekan za nastavu, radna skupina
9.2.	Unapređivanje programa cjeloživotnog učenja usklađivanjem ishoda učenja s HKO	Pokrenuti postupci izrade standarda djelomičnih kvalifikacija.	Rujan 2026.	dekan, prodekan za nastavu, radna skupina
9.3.	Obnova i ponovno pokretanje programa cjeloživotnog učenja – Dopisna teologija.	Prihvatanje obnovljenog programa na FV. Upis novih studenta.	Rujan 2026.	prodekan za nastavu, koordinatorski cjeloživotnog obrazovanja
9.4.	Provesti analizu prolaznosti po studijskim programima, godištima i predmetima.	Izrada novog Reda predavanja za 2026./2027.	Svibanj 2026.	nastavnici, pročelnici katedri, prodekan za nastavu, Fakultetsko vijeće
9.5.	Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda studija na KBF-u.	Postojeći anketni list za studentsku procjenu kvalitete rada Fakulteta osmisliti u obliku online upitnika i poveznicu za ispunjavanje uputiti e-poštom svim aktivnim studentima. Rezultate ankete analizirati na sjednici Fakultetskog vijeća. Poticanje studenata na veći odaziv na anketiranje i davanje povratne informacije studentima.	Rujan 2026.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće, voditelji godišta, studenti

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Reakreditacija	KBF je uključen u Plan reakreditacije visokih učilišta u 2026.	2026.	Dekan, uprava. Svi.

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Pratiti domaće i EU projekte u obrazovanju i poticati nastavnike na prijavu. Radionice o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja znanstvenih projekata.	Redovito obavješćavanje nastavnika o stručnim radionicama koje provode agencije (zaklade) i sveučilište. Administrativna pomoć stručne službe u procesu pripreme i prijave projekta. Određeni broj prijava na projekte.	Trajno	prodekan za znanost, Služba za znanstvenoistraživačke projekte, pročelnici katedri, nastavnici
11.2.	Poboljšanje učinkovitosti znanstvenoistraživačkih instituta Fakulteta.	Izrada i donošenje pravilnikâ znanstvenoistraživačkih instituta Fakulteta. Razraditi godišnji plan rada instituta	Travanj 2026. Trajno	prodekan za znanost, predstojnici instituta
11.3.	Povećanje prepoznatljivosti i vidljivosti znanstvenih i umjetničkih časopisa Fakulteta.	Uvođenje digitaliziranog postupka primanja, recenziranja i pripreme za objavljivanje članaka. Osmisliti promidžbu za dobivanje bolje citiranosti časopisa. Definiranje statusa časopisa Biblija danas. Trajno ažuriranje elektroničke baze podataka hrvatske online biblijske bibliografije; učiniti ju dostupnom na mrežnoj stranici Fakulteta.	Rujan 2026. Trajno	prodekan za znanost, urednici časopisa, voditeljica knjižnice
11.4	Povećati broj objavljenih radova u stranim časopisima.	Trajno ažurirati bazu časopisa po znanstvenom području i tematskoj osnovici za lakše snalaženje nastavnika i povećanje broja radova objavljenih u inozemnim časopisima. Pružanje financijske podrške s ciljem poticanja nastavnika Fakulteta na objavljivanje u stranim časopisima	Trajno	prodekan za znanost, urednici časopisa, voditeljica knjižnice

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.5.	Unapređenje kompetencija za rad s bazama podataka elektroničkih izvora	Organizirati edukacijske radionice o elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija.	Trajno	predstavnik za eučenje, voditeljica knjižnice
11.6.	Vođenje evidencije znanstvenih radova objavljenih na stranim jezicima.	Izrada evidencije i redovito ažuriranje na mrežnoj stranici Fakulteta. Održavanje redovitih susreta urednika s prodekanom za znanost	Trajno	prodekan za znanost, urednici časopisa, Služba za znanstvenoistraživačke projekte
11.7.	Nagrađivati znanstvenoistraživački i znanstvenoumjetnički rad.	Godišnje nagrađivanje nastavnika/znanstvenika za znanstvenoistraživački i znanstvenoumjetnički rad,	Dan fakulteta	Povjerenstvo za nagrađivanje, dekan
11.8.	Povećati broj domaćih i međunarodnih kompetitivnih projekata.	Pružati institucijsku i administrativnu potporu prijaviteljima projekta i poticati na prijavu projekata. Broj prijavljenih projekata Povećati broj nastavnika fakulteta na kompetitivnim projektima drugih institucija.	Trajno	nastavnici i suradnici, Služba za znanstvenoistraživačke projekte
11.9.	Evidencija domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata.	Redovito ažurirati popis projekata koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta.	Trajno	Prodekan za znanost
11.10.	Poticanje izdavačke djelatnosti.	Broj objavljenih publikacija.	Trajno	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, prodekan za znanost

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.11.	Poticanje članstva nastavnika u znanstvenim/umjetničkim/stručnim odborima skupova i uredništvima časopisa.	Izraditi popis članstava nastavnika.	Trajno Rujan 2026.	prodekan za znanost, predstojnici znanstvenoistraživačkih instituta, urednici časopisa
11.12.	Poticanje znanstvene izvrsnosti i znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnika.	Održavati tematske sjednice Vijeća poslijediplomskoga studija s ciljem poticanja izvrsnosti mentoriranja i znanstvene izvrsnosti doktorskoga rada. Poticati i odobravati teme doktorskih radova u skladu s temama znanstvenoistraživačke Strategije Fakulteta. Poticati i financijski podupirati (su)organiziranje međunarodnih simpozija s drugim međunarodnim institucijama. Poticati sudjelovanje na međunarodnim simpozijima koje organiziraju druge znanstvene institucije Poticati i financijski podupirati objavljivanje radova u časopisima indeksiranima u stranim bazama. Poticati i podupirati pripremu i prijavljivanje znanstveno-istraživačkih kompetitivnih projekata. Unaprijediti sustav prepoznavanja i nagrađivanja izvrsnosti u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti.	Trajno	dekan, prodekan za znanost, predstojnici znanstvenoistraživačkih instituta pročelnici katedri

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.13.	Poticanje mentora Licencijatskog i doktorskog studija da se prijavljuju za projekte koji će im omogućiti potpuno ili djelomično financiranje doktoranada.	Informiranje o otvorenim natječajima za financiranje projekata. Broj prijavljenih projekata.	Trajno	dekan, prodekan za znanost, Ured za znanstvenoistraživačke projekte
11.14.	Informiranje i poticanje doktoranada da se prijavljuju za stipendije i pružanje aktivne podrške u postupku prijave.	Informiranje doktoranada i mentora / studijskih savjetnika o dostupnim stipendijama. Broj studenata koji su ostvarili studentsku praksu u inozemstvu i broj studenata koji su ostvarili stipendiju za studij.	Trajno	prodekan za znanost, Referada poslijediplomskog studija, mentori, studijski savjetnici
11.15.	Poticati i pratiti provedbu institucijskih projekata	Godišnje izvješće voditelja institucijskog projekta o realizaciji i provedbi projekta.	Trajno	Dekan, prodekan za znanost, voditelji institucijskih projekata
11.16.	Povećati broj znanstvene i umjetničke aktivnosti nastavnika Instituta za crkvenu glazbu.	Projekti financirani sredstvima temeljnog financiranja nastavne, znanstvene i umjetničke djelatnosti	trajno	prodekan za znanost, predstojnik Instituta za crkvenu glazbu, nastavnici Instituta

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Voditi sustavnu evidenciju o stručnoj djelatnosti nastavnika	Redovito ažuriranje evidencije o stručnoj djelatnosti nastavnika putem obrasca Godišnje izvješće o radu nastavnika.	Trajno	dekan, nastavnici, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
12.2.	Evidencija o sudjelovanju nastavnika u radu povjerenstava i drugih stručnih tijela	Podaci o članstvima nastavnika u fakultetskim, sveučilišnim i drugim povjerenstvima te u radu drugih stručnih tijela dostupni su putem obrasca Godišnje izvješće o radu nastavnika.	Trajno	dekan, nastavnici, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
12.3.	Organiziranje studijskog dana	Održan godišnji studijski dan za sve djelatnike.	Rujan 2026.	Dekan, prodekan za organizacijska pitanja

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Izraditi plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje.	Pružanje relevantnih savjeta i pomoći putem mailing liste te kontinuirano, redovito i pravodobno obavješćavanje zainteresiranih studenata i nastavnika o Planu aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje. Tiskanje informativnih materijala o međunarodnoj mobilnosti.	Trajno	prodekan za znanost, Fakultetsko vijeće, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
13.2.	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata.	Organiziranje dana mobilnosti – Dan bez granica – u obliku formalno/neformalnih susreta i radionica o mogućnostima razmjene i priprema za razmjenu za studente s iskustvom razmjene, zaposlenicima Fakulteta, studentima te, po mogućnosti, predstavnicima inozemnih učilišta s kojima Fakultet ima ugovor o suradnji. Redovito i pravodobno pružanje informacija, savjeta i pomoći studentima. U suradnji sa studentskim zborom, organiziranje mjesečnih info sati o područjima i mogućnostima mobilnosti s mogućnošću razmjene iskustava o mobilnosti. Objaviti iskustva studenata koji su bili na razmjeni na mrežnim stranicama Fakulteta. Na mrežnim stranicama Fakulteta detaljnije iznijeti informacije o mogućnostima razmjene i učilištima s kojima Fakultet ima ugovor o suradnji.	Trajno	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost
13.3.	Poticati odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnika.	Redovito i pravodobno pružati informacije, savjete i pomoć nastavnicima.	Trajno	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost.

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Poticati suradnju s ostalim teološkim fakultetima. Suradnja s drugim visokoobrazovnim institucijama i znanstveno-nastavnim institutima u Hrvatskoj i inozemstvu.	Organiziranje studijskih susreta profesora i studenata različitih teoloških fakulteta. Međunarodni znanstveni simpozij teologa i filozofa iz Hrvatske, Slovenije, BiH i Austrije u Trakošćanu. Studijski dan s teolozima i filozofima hrvatskoga govornog područja u uskrsnom tjednu.	Travanj 2026.	prodekan za znanost, profesori, Studentski zbor
13.5.	Međunarodno iskustvo studenata Licencijatskog i doktorskog studija teologije.	Informiranje i poticanje studenata da se prijave na Erasmus programe kojima mogu unaprijediti svoju međunarodnu mobilnost.	Trajno	prodekan za znanost, Ured za međunarodnu suradnju, mentori, studijski savjetnici

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Prof. dr. sc. Ružica Razum, predsjednica**
- 2. Izv. prof. dr. sc. Vanda Kraft Soić, koordinatorica**
- 3. Prof. dr. sc. Veronika s. Nela Gašpar, članica**
- 4. Izv. prof. dr. sc. Denis Barić, član**
- 5. Izv. prof. dr. sc. Lucija Boljat, članica**
- 6. Izv. prof. dr. sc. Silvija Migles, članica**
- 7. Izv. prof. art. Elizabeta Zalović, članica**
- 8. Izv. prof. dr. sc. Ana Biočić, članica**
- 9. Adriana Čorba, članica**
- 10. Ivanka Petrović, vanjski dionik**
- 11. Jona Vrček, student IV. god. FTS, član**

Datum izrade Plana aktivnosti: 25. studenoga 2025.

Izvešće pripremiola: prof. dr. sc. Ružica Razum