

Temeljem članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22); članka 51. stavka 1., članka 71. stavka 1. točke 4. i članka 73. Statuta Sveučilišta u Zagrebu; članka 21. Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 28. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu od 24. rujna 2024., Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta, na svojoj VII. redovitoj sjednici održanoj 24. travnja 2026. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O LICENCIJATSKOM I DOKTORSKOM STUDIJU TEOLOGIJE
KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

(1) Pravilnikom o Licencijatskom i doktorskom studiju teologije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskog licencijatskog studija teologije (u daljnjem tekstu: licencijatski studij) i poslijediplomskog doktorskog studija teologije (u daljnjem tekstu: doktorski studij), uvjeti upisa na studije, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane licencijatskog i doktorskog rada, prava i obveze mentora te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje licencijatskog i poslijediplomskog doktorskog studija na Katoličkom bogoslovnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Narav i usklađivanje

Članak 2.

(1) Licencijatski i doktorski studij teologije je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.

(2) Radi poštivanja crkvenog obilježja studija, oblik i trajanje licencijatskog studija (II. ciklus) i doktorskog studija (II. i III. ciklus) usklađuju se s odredbama kanonskog prava.

(3) Oblik i trajanje licencijatskog i doktorskog studija usklađuju se s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), odredbama Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta (u daljnjem tekstu: Statut Fakulteta), odredbama Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu te Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS).

Obilježja i ciljevi

Članak 3.

(1) Osnovna obilježja licencijatskog i doktorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija spoznaja u znanstvenom polju teologija, transparentnost i etičnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

(2) Ciljevi licencijatskog i doktorskog studija su:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti te njihova primjena;
2. obrazovanje istraživača i izvrsnika u humanističkom području, polje teologija;
3. osposobljavanje licencijanda/doktoranda za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup znanstvenim pitanjima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu;
4. stjecanje znanja, iskustava i vještina koje moraju omogućiti licencima i doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih crkvenih i društvenih pitanja i izazova;
5. osposobljavanje licencijanda/doktoranda za izvođenje nastave na katoličkim visokim učilištima te vršenje crkvenih službi i zadaća koje zahtijevaju akademski stupanj licenca ili doktora znanosti;
6. povećanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta kroz istraživanja u znanstvenom polju teologije.

Nositelj i Izvoditelj studija

Članak 4.

- (1) Nositelj licencijatskog i doktorskog studija je Sveučilište u Zagrebu.
- (2) Izvoditelj licencijatskog i doktorskog studija je Fakultet.

II. OBLIK I TRAJANJE STUDIJA

Oblik studija

Članak 5.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski studij iz znanstvenog područja humanističkih znanosti, polje teologija.

(2) Fakultet izvodi poslijediplomski znanstveni studij prema sljedećim modulima (specijalizacijama):

1. modul: *Suvremene perspektive odnosa filozofije i teologije;*
2. modul: *Koncilaska istraživanja i obnova Crkve;*
3. modul: *Sustavna teologija pred znakovima vremena;*
4. modul: *Etičko-moralna i društvena relevantnost teologije i Crkve;*
5. modul: *Ekumenska teologija i dijalog religija, svjetonazora i kultura;*
6. modul: *Suvremeni pastoralni izazovi između teorije i prakse;*
7. modul: *Crkva i teologija tijekom povijesti.*

(3) U skladu sa Strateškim planom znanstvenih istraživanja, Fakultet može preoblikovati postojeće module te ustrojiti nove. Odluku o novim modulima i preoblikovanju postojećih modula donosi Fakultetsko vijeće.

Trajanje studija

Članak 6.

(1) Licencijatski studij teologije (II. ciklus) traje 4 semestra (120 ECTS), završava izradom i obranom licencijatskog rada. Završetkom studija stječe se na kanonskom području akademski stupanj licenca teologije (lic. theol.).

(2) Doktorski studij teologije (II. i III. ciklus) traje 6 semestara (180 ECTS), na kanonskom području uključuje obvezu stjecanja akademskog stupnja licenca znanosti, a završava

izrdom i obranom doktorskog rada. Završetkom studija stječe se akademski stupanj doktora humanističkih znanosti, polje teologija (dr. sc.).

(3) Student ima pravo završiti licencijatski studij (II. ciklus) u roku od četiri (4) godine pod uvjetima pod kojima ga je upisao.

(4) Student ima pravo završiti doktorski studij (II. i III. ciklus) u roku od šest (6) godina pod uvjetima pod kojima ga je upisao.

(5) Student koji je upisao doktorski studij (III. ciklus) s diplomom licencijata ima pravo završiti doktorski studij u roku od tri (3) godine pod uvjetima pod kojima ga je upisao.

(6) Student može prije isteka roka za završetak studija podnijeti molbu za nastavak studija. Uvjete za nastavak studija određuje Fakultetsko vijeće.

(7) U navedena razdoblja iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanih razloga.

(8) Opravdani razlozi za odobrenje produljenja roka završetka studija iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka su vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest i drugi opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

(9) Student koji nije završio studij u predviđenom roku trajanja studija i nije podnio molbu za nastavak studija, može se ponovno javiti na natječaj za upis na studij.

III. USTROJ I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Ustroj Članak 7.

(1) Licencijatski i doktorski studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu.

(2) Studijski program oblikuje se prema kanonskim propisima, Zakonu, ostalim zakonskim aktima, Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta.

(3) Studijski program licencijatskog i doktorskog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku.

(4) Izvedbeni plan nastave, oblikovan sukladno donesenom studijskom programu, na prijedlog prodekana za znanost, donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Kolegiji, seminari i vježbe, znanstveno-nastavne aktivnosti (akademska praksa) i znanstveno-istraživački rad programa licencijatskog i doktorskog studija imaju bodovnu vrijednost izraženu prema Europskom sustavu prijenosa bodova (ECTS) radi omogućavanja mobilnosti studenata. Student u jednoj godini upisuje, u pravilu, 60 ECTS bodova.

(6) Fakultet, u svrhu izvedbe licencijatskog i doktorskog studija, može sklopiti sporazume o suradnji s drugim fakultetima.

(7) Odluku o ustrojavanju licencijatskog i doktorskog studija donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(8) Zajednički doktorski studij s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili sa sastavnicama drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno združeni doktorski studij s visokim učilištem izvan Republike Hrvatske mogu se ustrojiti posebnim sporazumom.

Način izvedbe

Članak 8.

- (1) Središnja komponenta licencijatskog i doktorskog studija je znanstveno istraživanje.
- (2) Program licencijatskog i doktorskog studija realizira se prvenstveno istraživačkim seminarima, radionicama i diskusijskim skupinama, te predavanjima.
- (3) Studijski program sastoji se od tri (3) bodovne skupine:
 1. znanstveno-istraživački rad;
 2. znanstveno-nastavne aktivnosti (akademska praksa);
 3. nastava.

Znanstveno-istraživački rad

Članak 9.

Znanstveno-istraživački rad uključuje:

- tematske seminare u obliku radionica i diskusijskih skupina;
- istraživačke seminare;
- doktorske radionice.

Znanstveno-nastavne aktivnosti

Članak 10.

(1) Znanstveno-nastavne aktivnosti uključuju tri skupine aktivnosti:

1. Prva skupina aktivnosti:

- objavljivanje autorskih ili koautorskih znanstvenih i stručnih radova u domaćim i stranim časopisima (izvorni znanstveni rad, pregledni rad, stručni rad – u časopisima a1 i a2 ili u recenziranim zbornicima);
- pisanje recenzija, prikaza, osvrti.

2. Druga skupina aktivnosti:

- sudjelovanje na znanstvenom skupu;
- izlaganje na međunarodnom znanstvenom skupu;
- izlaganje na domaćem znanstvenom skupu;
- sudjelovanje na tribinama, okruglim stolovima;
- javno predavanje;
- sudjelovanje u pripremi znanstvenih skupova;
- tečajevi trajnog usavršavanja.

3. Treća skupina aktivnosti:

- sudjelovanje u izvođenju nastave, seminara, vježbi unutar preddiplomskog ili diplomskog studijskog programa (didaktička aktivnost).

(2) Student je dužan tijekom studija steći bodove iz svih triju skupina znanstveno-nastavnih aktivnosti.

Nastava

Članak 11.

(1) Nastava uključuje predavanja.

(2) Nastava se izvodi po semestrima.

(3) Nastava se u obliku predavanja izvodi za nastavni predmet koji su upisala barem tri studenta. Ako su nastavni predmet upisala dva ili jedan student, nastava se može izvoditi

u obliku konzultacija, a može se izvoditi i u obliku znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina.

(4) Nastava u obliku predavanja u načelu ne prelazi 20% (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom.

Izvedba **Članak 12.**

(1) Studenti su obvezni u svakoj godini studija steći studijskim programom i izvedbenim planom propisani broj bodova iz predmeta prve, druge i treće bodovne skupine.

(2) Student, u dogovoru sa studijskim savjetnikom, izrađuje vlastiti plan obveza na studijskom programu.

(3) Student, uz odobrenje studijskog savjetnika, može izabrati kolegij na drugom sveučilišnom poslijediplomskom studiju (studijskom programu) Sveučilišta u Zagrebu. Izabranom kolegiju izvan Fakulteta priznaje se bodovna vrijednost koju predmet ima na studijskom programu u kojem se predmet izvodi.

(4) Evidencija izvršavanja znanstveno-nastavnih aktivnosti u svakom semestru verificira se obrascem.

(5) Studijskim programom utvrđuju se uvjeti upisa u višu godinu studija.

(6) Studenti su dužni skupiti nastavnim programom propisani broj bodova druge i treće bodovne skupine do predavanja licencijatskog rada, odnosno do predavanja disertacije za obranu.

Nastavnici **Članak 13.**

(1) Nastavu na poslijediplomskom studiju izvode nastavnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta ili znanstvenici izabrani na znanstvena radna mjesta. U nastavi mogu sudjelovati i nastavnici s drugih fakulteta i sveučilišta te istaknuti znanstvenici i stručnjaci, u skladu s općim propisima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) U izvođenju nastave suradnik iznimno može biti postdoktorand zaposlenik Fakulteta.

IV. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE STUDIJIMA

Nadležna tijela **Članak 14.**

Tijela nadležna za organizaciju i upravljanje licencijatskim i doktorskim studijem su:

1. Fakultetsko vijeće;
2. Vijeće licencijatskog i dokorskog studija;
3. Prodekan za znanost;
4. Voditelj studijskog modula;
5. Referada poslijediplomskog studija.

Fakultetsko vijeće **Članak 15.**

(1) Licencijatskim i doktorskim studijem rukovodi Fakultetsko vijeće.

(2) U primjeni ovog Pravilnika, Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća licencijatskog i doktorskog studija obavlja sljedeće poslove:

1. usvaja prijedloge studijskih programa koje dostavlja Senatu Sveučilišta na suglasnost, kao i njihove izmjene i dopune;
2. donosi izvedbene planove te određuje nositelje i sudionike u realizaciji predmeta programa;
3. imenuje Vijeće licencijatskog i doktorskog studija i voditelje studijskih modula;
4. raspisuje natječaj za upis studenata;
5. utvrđuje, na temelju prijedloga Vijeća, upisne kvote prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta,
6. odobrava temu licencijatskog i doktorskog rada, imenuje mentora, imenuje povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada, povjerenstvo za ocjenu i obranu licencijatskog i doktorskog rada te odlučuje o izvješćima povjerenstava;
7. utvrđuje kriterije financiranja licencijatskog i doktorskog studija;
8. donosi Pravilnik o poslijediplomskom studiju te njegove izmjene i dopune;
9. donosi odluku o visini školarine na licencijatskom i doktorskome studiju i o ostalim naknadama što ih student plaća tijekom studija;
10. odlučuje o zamolbama studenata za produljenje studija;
11. raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima koja se odnose na ustroj i izvedbu licencijatskog i doktorskog studija, ako odlučivanje nije povjereno drugom tijelu.

Vijeće licencijatskog i doktorskog studija

Članak 16.

(1) Vijeće licencijatskog i doktorskog studija Fakulteta/Povjerenstvo za poslijediplomski znanstveni studij (u daljnjem tekstu: Vijeće) stručno je vijeće Fakultetskog vijeća.

(2) Vijeće čine prodekan za znanost i voditelji studijskih modula.

(3) Odluke o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(4) Vijeće je dužno:

1. voditi brigu o detaljnoj evidenciji istraživačkog rada i drugih obavljenih studijskih obveza pojedinog licencijanda/doktoranda, uključujući Plan obveza;
2. provoditi godišnje evaluacijske postupke rada doktoranada
3. voditi brigu o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih licencijanada/doktoranada koji su obranili licencijatski ili doktorski rad;
4. voditi brigu o trajnoj inovaciji licencijatskog i doktorskog programa (kurikuluma);
5. koordinirati aktivnostima ostalih stalnih i povremenih tijela poslijediplomskog studija;
6. obaviti svake godine samoocjenjivanje;
7. predložiti iznos školarine i ostalih naknada što ih student plaća tijekom studija;
8. sustavno nadzirati kvalitetu nastave na studijima putem anonimnih studentskih anketa ili na druge odgovarajuće načine;
9. izraditi prijedloge pravilnika i drugih propisa o poslijediplomskom studiju;
10. predložiti voditelje studijskih modula;
11. nakon završetka ciklusa studija podnijeti redovito izvješće o radu studija Fakultetskom vijeću, uključujući i samoocjenjivanje sukladno kriterijima propisanim općim aktom Sveučilišta, a prema potrebi i izvanredna izvješća;
12. obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta, odlukama Fakultetskog vijeća i tijelima Uprave Fakulteta.

13. dodijeliti studijskog savjetnika studentu

(5) Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi. Prodekan za znanost dužan je sazvati sjednicu Vijeća na početku akademske godine.

(6) Vijeće razmatra pitanja izvedbe studija u skladu s ovim Pravilnikom i obavlja poslove što mu ih posebnom odlukom povjeri Fakultetsko vijeće.

(7) Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova i donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Prodekan za znanost

Članak 17.

(1) Prodekan za znanost je voditelj studija.

(2) Prodekan za znanost za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.

(3) Prodekan za znanost je dužan:

1. voditi trajnu brigu o poslijediplomskom studiju;
2. predstavljati i zastupati licencijatski i doktorski studij u radu Vijeća licencijatskog i dokorskog studija i Fakultetskog vijeća;
3. predsjedati Vijećem licencijatskog i dokorskog studija i potpisivati njegove odluke;
4. predlagati raspisivanje javnih natječaja za upis;
5. provoditi nastavni plan i program;
6. utvrditi raspored nastave u dogovoru s nastavnicima;
7. predlagati imenovanje mentora;
8. održavati barem jednom godišnje sastanak sa studentima studija;
9. predlagati promjene nastavnog programa;
10. odlučiti o mirovanju studentskih obveza;
11. podnijeti godišnje izvješće o nastavi na studiju;
12. obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta, odlukama Fakultetskog vijeća i tijelima Uprave Fakulteta.

Voditelj studijskog modula

Članak 18.

(1) Voditelj studijskog modula je nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.

(2) Voditelj studijskog modula dužan je:

1. brinuti o izvršavanju programa studija u modulu;
2. brinuti o načinu izvedbe modula;
3. predlagati promjene na modulu;
4. surađivati u svemu s prodekanom za znanost;
5. surađivati s mentorima i studijskim savjetnicima;
6. obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta, odlukama Fakultetskog vijeća i tijelima Uprave Fakulteta.

Referada poslijediplomskog studija

Članak 19.

(1) Referada poslijediplomskog studija obavlja stručne, administrativne i opće poslove studija.

(2) Voditelj referade obavlja sljedeće poslove:

- daje informacije o studiju i organizira upise studenata;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi postupka upisa na studij;
- prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenje sredstava te o tome izvješćuje prodekana za znanost;
- brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem;
- brine o pohrani i prikupljanju podataka u licencijatsku i doktorsku mapu;
- vodi zapisnike sa sjednica Vijeća licencijatskog i dokorskog studija
- **vodi zapisnike s javne obrane nacрта dokorskog rada i javne obrane licencijatskoga i dokorskog rada;**
- brine o provedbi odluka i zaključaka Vijeća licencijatskog i dokorskog studija i Fakultetskog vijeća u vezi s licencijatskim i dokorskim studijem;
- obavještava nastavnike i studente o rasporedu nastave te osigurava prostor za nastavu;
- posreduje u komunikaciji između studenata i nastavnika, odnosno studenata i mentora;
- prima i distribuira službene obrasce te licencijatske i dokorske radove;
- obavlja poslove prijama i otpremanja pošte koja se odnosi na poslijediplomski studij;
- organizira putovanja nastavnika, mentora, suradnika i studenata;
- osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje licencijatskog i dokorskog studija;
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta, odlukama Fakultetskog vijeća i tijelima Uprave Fakulteta.

V. UPIS NA STUDIJ

Javni natječaj Članak 20.

(1) Upis na licencijatski i dokorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja. Javni natječaj objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta i na oglasnoj ploči Fakulteta.

(2) Javni natječaj sadrži sljedeće podatke:

1. naziv poslijediplomskog studija;
2. uvjete upisa;
3. broj mjesta za upis;
4. visinu školarine;
5. popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj;
6. rok za podnošenje prijave na natječaj;
7. te druge podatke.

(3) Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka.

Uvjeti za upis Članak 21.

(1) Licencijatski i dokorski studij teologije može upisati osoba koja je završila integrirani prijediplomski i diplomski filozofsko-teološki studij i stekla zvanje magistra (master) teologije (mag. theol.) ili osoba koja je završila dodiplomski teološki studij i stekla zvanje diplomiranog teologa (dipl. theol.). Pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova.

(2) Osoba koja je završila studij teološko-religijskih znanosti i stekla zvanje magistra (master) teološko-religijskih znanosti (mag. sc. theol.-relig.) ili studij religijske pedagogije i katehetike i stekla zvanje magistra (master) religijske pedagogije i katehetike (mag. paed. relig. et catech.) može upisati poslijediplomski studij na Fakultetu samo ako je ovladala razlikovnim sadržajem za stjecanje zvanja magistra (master) teologije (mag. theol.).

(3) Na doktorski studij (III. ciklus) može se upisati osoba koja je stekla akademski stupanj licenca teologije u Hrvatskoj ili inozemstvu. Pristupnici koji su stekli akademski stupanj licenca teologije u Hrvatskoj ili inozemstvu dužni su se javiti na natječaj.

(4) Studijskim programom mogu se utvrditi dodatni uvjeti za upis.

(5) Studijskim programom utvrđuje se način provjere ispunjavanja uvjeta za upis.

Izbor pristupnika

Članak 22.

(1) Izbor pristupnika za poslijediplomski studij obavlja se temeljem konzultacijskog razgovora.

(2) Konzultacijski razgovor održava se pred **tročlanim ad hoc** Povjerenstvom za konzultacijske razgovore koje **imenuje dekan na prijedlog prodekana za znanost iz članova Vijeća licencijatskog i doktorskog studija teologije.**

(3) Odluku o prijemu i upisu pristupnika za sve module poslijediplomskog studija donosi Fakultetsko vijeće. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.

(4) Pristupnici čija molba za upis nije prihvaćena mogu podnijeti prigovor dekanu u roku 15 dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči Fakulteta i na mrežnoj stranici Fakulteta. Odluka dekana po prigovoru je konačna.

Pomoć studijskog savjetnika pri upisu

Članak 23.

(1) Pri upisu na studij, Vijeće licencijatskog i doktorskog studija studentu dodjeljuje studijskog savjetnika koji mu pomaže tijekom studija, prati rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza koji se pohranjuje u dokumentaciju (licencijatski ili doktorantski portfolio, dosje, mapa). Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora, osim kada je mentor osoba s druge ustanove. U tom slučaju studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijeloga studija.

(2) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Licencijatska i doktorska mapa

Članak 24.

(1) Za svakog upisanog studenta vodi se licencijatska i doktorska mapa koja sadrži sve bitne podatke o studentu od njegovog upisa na licencijatski i doktorski studij do promocije.

(2) Voditelj referade studija odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka u licencijatsku i doktorsku mapu.

Ugovor o studiranju

Članak 25.

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe o:
 1. ugovornim stranama;
 2. novčanim obvezama studenta;
 3. obvezama u vezi upisa i završetka studija;
 4. pravilima o postupanju s autorskim djelima
 5. ostalim pravima i obvezama bitnim za završetak studija.
- (3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe kojima se određuje da troškovi izrade doktorskoga rada, troškovi tiskanja diplome i drugi materijalni troškovi nisu uračunati u iznos školarine.
- (4) Student pri upisu potpisuje izjavu o studiranju u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena.
- (5) Osobe stječu status studenta nakon potpisa ugovora o međusobnim pravima i obvezama i dostave dokaza o uplati školarine te upisom na doktorski ili licencijatski studij na Fakultetu.
- (6) Početkom svake akademske godine licencijand/doktorand moraju regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija. Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe sukladno članku 29. ovog Pravilnika.
- (7) Školarina se podmiruje prije upisa u svaku akademsku godinu ili dopuštanjem prodekana za znanost obročno.

VI. STUDENTI

Prava i obveze studenata

Članak 26.

- (1) Studenti imaju sljedeća prava:
 - na konzultacije s predmetnim nastavnikom i voditeljem studijskog modula prema unaprijed dogovorenom rasporedu;
 - na pristup svim odgovarajućim resursima Fakulteta (Knjižnica, Internet);
 - polagati ispite u dogovoru s predmetnim nastavnikom;
 - na mentora za izradu licencijatskog i doktorskog rada;
 - zatražiti promjenu mentora ili teme licencijatskog i nacrt doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje mentora odnosno dotadašnjeg mentora, o čemu na prijedlog Vijeća licencijatskog i doktorskog studija odlučuje Fakultetsko vijeće te Senat Sveučilišta u Zagrebu;
 - na prilagođenost ispitnog i drugog nastavnog gradiva broju studentskih radnih sati, broju nastavnih sati i ispitnoj literaturi;
 - na slobodno izražavanje mišljenja o licencijatskom i doktorskom studiju i davanje sugestija za unaprjeđenje studija;
 - da se svi nastavnici i osoblje licencijatskog i doktorskog studija odnose prema njima u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta;
 - na mirovanje obveza, sukladno ovom Pravilniku;
 - druga prava propisana zakonom i općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (2) Studenti imaju sljedeće obveze:

- redovito pohađati nastavu koju su upisali i aktivno u njoj sudjelovati te ispunjavati obveze predviđene izvedbenim planom i programom;
- podnositi jednom godišnje Vijeću izvješće o svojem radu;
- prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu za znanstveno područje znanosti na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje;
- osigurati podmirivanje troškova studija;
- pridržavati se pravila Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta;
- pridržavati se (prilikom objave rada) propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava te inih odredba kojima se uređuje područje visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, uz navođenje naziva Fakulteta prilikom objave znanstvenog rada
- druge obveze propisane zakonom ili općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Prava i obveze studenta s invaliditetom

Članak 27.

(1) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom sastavnice na kojoj studira.

(2) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

(3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti sastavnice trebaju voditi računa o poštovanju načela uključenosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenta s invaliditetom.

(4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(5) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente s invaliditetom mogu biti:

- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
- grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.)
- digitalizirana literatura
- potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.)
- korištenje pomoćne tehnologije te
- druge prilagodbe u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.

Mirovanje obveza

Članak 28.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. u vrijeme korištenja prava vezanih uz zaštitu roditeljstva (rodiljnih, roditeljskih i posvojiteljskih dopusta);
2. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca;
3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenima zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Student je dužan podnijeti zamolbu za mirovanje obveza s dokumentacijom u roku 30 dana od dana nastupa razloga za mirovanje obveza.

(3) O zamolbi odlučuje Fakultetsko vijeće uz prethodno očitovanje prodekana za znanost.

Prestanak statusa studenta

Članak 29.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija, odnosno protekom rokova trajanja studija iz ovog Pravilnika;
2. ispisom sa studija;
3. neplaćanjem dospjelih iznosa školarina i drugih naknada u rokovima propisanim ugovorom o studiranju;
4. u slučaju da ne položi ispit tri puta;
5. donošenjem negativnog mišljenja Vijeća na dva godišnja izvješća o radu;
6. isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka prema općem aktu Fakulteta;
7. u drugim slučajevima predviđenima općim aktom Fakulteta.

Ispiti

Članak 30.

(1) Ispiti se polažu pisano, usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje se izvedbenim planom.

(2) Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom odnosno pred drugim nastavnikom koji ima znanstveno-nastavno zvanje ili drugim istaknutim znanstvenikom i stručnjakom predviđenim izvedbenim planom nastave.

(3) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Neprolazna ocjena je nedovoljan (1).

(4) O ispitima i drugim obvezama kojima se stječu ECTS bodovi vodi se poseban ispitni zapisnik.

(5) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri puta. Ako student ne položi ispit ni iz trećeg puta, gubi pravo studiranja.

(6) Student koji je dobio neprolaznu ocjenu prilikom izlaska na ispit ima pravo, ako to zatraži, sljedeći put polagati ispit kod drugog nastavnika iz modula.

Priznanje ispita

Članak 31.

(1) Nakon upisa na doktorski studij, doktorand može zatražiti priznavanje ispita položenih na doktorskoj razini.

(2) Studentima koji su odslušali kolegije i položili ispite na drugim visokim učilištima u zemlji ili inozemstvu, s naznačenim ECTS bodovima za pojedini kolegij, može se priznati stečena bodovna vrijednost.

(3) Studentima koji su odslušali kolegije i položili ispite na drugim visokim učilištima u zemlji ili inozemstvu, bez naznačenih ECTS bodova za pojedini kolegij, bodovi se procjenjuju individualno.

(4) Procjenu stečenih bodova iz stavka 2. i 3. ovog članka obavlja prodekan za znanost u suradnji s mentorom ili studijskim savjetnikom.

(5) Na odluku o priznavanju stečenih bodova studenti imaju pravo uložiti žalbu u roku 15 dana od dana objave odluke. Odluka dekana o žalbi je konačna.

Prijelaz s drugog znanstvenog sveučilišnog studija

Članak 32.

(1) Studenti koji su završili licencijatski studij na drugom visokom učilištu imaju pravo upisati doktorski studij (III. ciklus) na ovom Fakultetu, pod uvjetom da su na istovrijednom studijskom programu stekli propisani broj ECTS bodova.

(2) Ako su studenti, prema prosudbi prodekana za znanost, stekli manji broj ECTS bodova od propisanog, dužni su prema odluci Fakultetskog vijeća nadoknaditi ECTS bodove upisom dodatnih obveza iz programa licencijatskog ili doktorskog studija.

(3) Na odluku o pravu prijelaza studenti imaju pravo uložiti žalbu u roku 15 dana od dana objave odluke. Odluka dekana o žalbi je konačna.

Prijelaz s poslijediplomskog specijalističkog studija

Članak 33.

(1) Osobi koja je na ovom Fakultetu ili drugom teološkom fakultetu završila poslijediplomski specijalistički studij iz polja teologije s prosječnom ocjenom najmanje 4,0 te koja poznaje dva svjetska jezika u mjeri da se može koristiti stranom literaturom, može se odobriti upis u treći semestar licencijatskog studija.

(2) Pristupnik je dužan javiti se na javni natječaj.

(3) Odluku o upisu, na temelju prijedloga prodekana za znanost, donosi Fakultetsko vijeće. Prodekan za znanost provjerava jesu li ispunjeni uvjeti te utvrđuje pripadajući broj ECTS bodova za znanstveno-nastavni i za znanstveno-istraživački dio studija.

(4) U odluci o upisu utvrdit će se obveza polaganja pojedinih predmeta studijskog modula.

Licencijatski ispit

Članak 34.

(1) Studenti koji su upisali doktorski studij teologije (II. i III. ciklus) trebaju do ocjene teme doktorskog rada predati ocijenjen istraživački licencijatski rad i položiti licencijatski ispit.

(2) Istraživački licencijatski rad pisani je rad izrađen znanstvenom metodom. Može biti dio budućeg doktorskog istraživanja. Sadrži najmanje 60 kartica teksta (u to ne ulaze sažeci, ključne riječi i popis literature), a ocjenjuju ga mentor i jedan nastavnik (dva mentora i jedan nastavnik) koji predaje na modulu. Prijava teme istraživačkog licencijatskog rada, imenovanje mentora, promjena teme i mentora, grafički izgled rada istovjetni su licencijatskom radu. Ocijenjen istraživački licencijatski rad treba biti predan u Referadu poslijediplomskog studija prije polaganja licencijatskog ispita.

(3) Licencijatski ispit je usmeni ispit pred licencijatskim ispitnim povjerenstvom koje čine mentor i dva nastavnika (dva mentora i jedan nastavnik) koji predaju na studijskom programu. Ispitno povjerenstvo imenuje dekan. Teze i obveznu literaturu za licencijatski

ispit određuje mentor/mentori u suradnji s voditeljem studijskog modula pri predaji prijave za ispit.

VII. MENTORSTVO

Mentor Članak 35.

(1) Mentorom može biti imenovana osoba:

1. odgovarajućih znanstveno-nastavnih i znanstveno-istraživačkih kompetencija, izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto, koja izvodi nastavu na Fakultetu;
2. odgovarajućih znanstveno-nastavnih i znanstveno-istraživačkih kompetencija, izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto, koja izvodi nastavu na nekom drugom sveučilišnom studiju, samo ako za to postoje opravdani razlozi;
3. odgovarajućih znanstveno-istraživačkih kompetencija, izabrana samo na znanstveno radno mjesto, ukoliko je to uvjetovano specifičnošću teme istraživanja odnosno predviđene licencijatske ili doktorske teme dotičnog studenta;
4. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz st. 1. i 3. ovog članka, ili
5. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz st. 1. i 3. ovoga članka
6. koja ima počasni naslov *professor emeritus ili*
7. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

(2) Uz ispunjavanje uvjeta iz st. 1. ovog članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina. Mentor ne može biti osoba koja je sa studentom u nekoj obiteljskoj, poslovnoj ili drugoj vezi, iz koje proizlazi sukob interesa.

(3) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat na prijedlog vijeća područja i Fakulteta.

(4) Mentor je obvezan ispunjavati sve mentorske obveze do okončanja postupka ocjene i obrane licencijatskog ili dokorskog rada, ili do ispisa studenta sa studija ili do odluke o promjeni mentora.

(5) Odluku o promjeni mentora donosi Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog zahtjeva studenta ili dosadašnjeg mentora.

(6) U svrhu osiguravanja kvalitete licencijatskog ili dokorskog rada, može se omogućiti imenovanje dvaju (2) mentora, ako za to postoji potreba radi interdisciplinarnosti istraživanja, kao i u drugim opravdanim slučajevima. U slučaju imenovanja dvaju (2) mentora, a koji su prema odredbama ovog Pravilnika članovi određenog povjerenstva temeljem mentorstva, povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova.

(7) Prije preuzimanja prvog mentorstva, mentor je obvezan proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih tijela.

(8) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta mora, prema obrascu Sveučilišta, potpisati ugovor o suradnji s Fakultetom i preuzimanju odgovornosti.

(9) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu samo ako ima dopuštenje Fakulteta.

(10) Osoba koja je imenovana mentorom, u slučaju odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti mentorstvo do kraja.

(11) Ako za to postoji potreba, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova, u slučaju

dvojnog doktorata, kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskoj institucija).

Obveze mentora

Članak 36.

(1) Mentor:

- upućuje studenta u literaturu i metodologiju znanstveno-istraživačkog rada;
- pomaže studentu, surađuje sa studentom i prati studenta u njegovom znanstvenom i istraživačkom radu te u izboru i izvršavanju znanstveno-nastavnih aktivnosti;
- potiče studenta na sudjelovanje u znanstvenim projektima;
- prati kvalitetu studentovog znanstvenog rada i napredovanje studenta kroz mentorska izvješća;
- pomaže studentu u izboru teme licencijatskog i doktorskog rada i pripremi javne obrane teme doktorskog rada;
- vodi studenta do obrane licencijatskog i doktorskog rada.

(2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade licencijatskog ili doktorskog rada. Odredbe o mentoru odnose se i na slučaj dvostrukog mentorstva.

(3) U međusobnim odnosima student i mentor dužni su se pridržavati pravila Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.

(4) Mentor redovito podnosi izvješće o doktorandovu radu Vijeću licencijatskog i doktorskog studija. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.

VIII. LICENCIJATSKI RAD

Licencijatski rad

Članak 37.

(1) Licencijatski rad je javni, izvorni i samostalni znanstveni rad.

(2) Licencijatski rad može se pisati na hrvatskom ili na nekom drugom svjetskom jeziku.

(3) Naslov, sažetak i ključne riječi licencijatskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metodâ istraživanja, rezultata i zaključaka.

(4) Grafički izgled licencijatskog rada propisuje Fakultet. Licencijatski rad treba biti izrađen u skladu s Uputama o oblikovanju licencijatskog rada.

(5) Licencijatski rad mora se obraniti najkasnije u roku četiri (4) godine od upisa u prvi (1.) semestar. Fakultetsko vijeće može iznimno produljiti rok obrane rada.

Prijava teme licencijatskog rada

Članak 38.

(1) Tema licencijatskog rada prijavljuje se do završetka trećeg (3.) semestra.

(2) Tema licencijatskog rada prijavljuje se na obrascu Fakulteta.

(3) Prijava teme licencijatskog rada sadrži temeljne podatke iz životopisa, obrazloženje teme, mišljenje i suglasnost mentora.

(4) Obrazloženje teme sadrži:

1. naslov teme;

2. prikaz teme s odgovarajućom literaturom (opis što je o temi publicirano, posebno dileme i kontroverze, te obrazloženje zašto se tema predlaže za istraživanje);
3. opis ciljeva istraživanja (postavljanje hipoteze odnosno opisa cilja istraživanja tako da se može zaključiti o znanstvenoj opravdanosti rada, te opis očekivanih rezultata);
4. plan i metodu rada (ako je metoda empirijske naravi, mora sadržavati definiranje populacije, navođenje broja uzoraka, detaljan opis metode koja će biti primijenjena ili navođenje aparature ili drugih sredstava koja će biti upotrijebljena);
5. popis literature.

(5) Uz prijavu teme licencijatskog rada student mora priložiti obrazloženu suglasnost Etičkog povjerenstva Fakulteta ako se istraživanje izvodi s ili na ljudima.

(6) Obrazac Fakulteta predaje se u Referadu poslijediplomskog studija u digitalnom i u papirnatom obliku, obvezno s potpisom studenta i mentora.

Odobrenje teme licencijatskog rada

Članak 39.

- (1) Prijavljenu temu licencijatskog rada odobrava Fakultetsko vijeće.
- (2) Ako Fakultetsko vijeće prihvati predloženu temu, studentu imenuje mentora.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati temu, student ima pravo predložiti novu temu po istom postupku u roku godine dana od dana primitka odluke Fakultetskog vijeća.
- (4) Student ima pravo jednom (1) odustati od prihvaćene teme uz obrazloženje objektivnih okolnosti. Student ima pravo, uz prethodnu suglasnost mentora, prijaviti novu temu.
- (5) Odluka Fakultetskog vijeća o prihvaćanju teme i mentora dostavlja se mentoru i studentu.

Zahtjev za ocjenu i obranu licencijatskog rada

Članak 40.

- (1) Pristupnik treba predati licencijatski rad na ocjenu nakon što je ispunio uvjete predviđene programom studija.
- (2) Pristupnik uz zahtjev za ocjenu predaje pet (5) primjeraka licencijatskog rada u Referadu poslijediplomskog studija.

Ocjena mentora o licencijatskom radu

Članak 41.

Mentor licencijatskog rada, na obrascu Fakulteta, predstavlja Fakultetskom vijeću ocjenu licencijatskog rada.

Odlučivanje o mentorovoj ocjeni licencijatskog rada

Članak 42.

Fakultetsko vijeće na prvoj sjednici donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju ocjene licencijatskog rada.

Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada

Članak 43.

- (1) Ako Fakultetsko vijeće, na temelju prijedloga mentora, prihvati taj rad, imenovat će Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada i pozvati pristupnika na usmenu obranu.

(2) U Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada imenuju se nastavnici čija je znanstvena odnosno stručna djelatnost iz područja licencijatskog rada pristupnika.

(3) Istovremeno s imenovanjem Povjerenstva za ocjenu licencijatskog rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnoj stranici Fakulteta.

(4) Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada sastoji se od tri (3) ili pet (5) članova (ovisno o broju mentora).

(5) Članovi Povjerenstva za obranu licencijatskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili u zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

(6) Predsjednik Povjerenstva za obranu licencijatskog rada ne može biti mentor pristupnika.

(7) Članovi Povjerenstva za obranu licencijatskog rada ne mogu biti osobe kod kojih prema kandidatu ili radu postoji sukob interesa.

Postupak obrane licencijatskog rada

Članak 44.

(1) Obrana licencijatskog rada je javna.

(2) Na početku obrane predsjednik Povjerenstva za obranu licencijatskog rada iznosi životopis pristupnika i podatke o njegovom radu te mišljenje i ocjenu mentora.

(3) Nakon izlaganja predsjednika Povjerenstva za obranu licencijatskog rada, pristupnik izlaže sadržaj rada u trajanju do 20 minuta. Nakon izlaganja sadržaja rada, članovi Povjerenstva pristupniku postavljaju pitanja koja se odnose na sadržaj licencijatskog rada. Poslije odgovora pristupnika na postavljena pitanja Povjerenstva, predsjednik može prisutne pozvati da pristupniku postave pitanja te zaključuje raspravu o licencijatskom radu nakon čega Povjerenstvo pristupa donošenju odluke o ocjeni.

(4) Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada donosi odluku o obrani licencijatskog rada većinom glasova, a odluka se odmah javno obznanjuje.

(5) Ocjena na obrani može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude*.

(6) Licencijatski rad brani se samo jedanput.

Zapisnik o obrani licencijatskog rada

Članak 45.

(1) O obrani licencijatskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva za obranu i zapisničar. Zadaću zapisničara vrši voditelj referade.

(2) Zapisnik o obrani licencijatskog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem se rad brani.

Završetak licencijatskog studija

Članak 46.

Kad Povjerenstvo za obranu licencijatskog rada odluči da je pristupnik uspješno obranio licencijatski rad, smatra se da je pristupnik završio licencijatski studij (II. ciklus; 120 ECTS).

Pohrana licencijatskog rada

Članak 47.

Licencijatski rad u pisanom obliku pohranjuje se u knjižnici i arhivu Fakulteta.

IX. DOKTORSKI RAD

Doktorski rad

Članak 48.

- (1) Doktorski rad je javni, izvorni i samostalni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju prema odredbi članka 13. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.
- (3) Doktorski rad može se pisati na hrvatskom, engleskom ili na nekom drugom jeziku koji je predviđen elaboratom doktorskoga studija.
- (4) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metodâ istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (5) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište. Doktorski rad treba biti izrađen u skladu s Uputama o oblikovanju doktorskog rada.

Prijava nacrta doktorskog rada

Članak 49.

- (1) Doktorand treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrta doktorskog rada podnošenjem prijave, najkasnije do kraja petog (5.) semestra.
- (2) Prijava sadržava: opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom sveučilištu.
- (3) Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (4) Uz prijavu teme doktorskog rada student mora priložiti obrazloženu suglasnost Etičkog povjerenstva Fakulteta ako se istraživanje izvodi na ili s ljudima.

Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora

Članak 50.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri (3) člana ili pet (5) članova za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora.
- (2) Predloženi mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora.
- (3) Najmanje jedan član Povjerenstva za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove.

Ocjena, obrana i odobrenje nacrtu doktorskoga rada

Članak 51.

- (1) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad.
- (2) Predloženi mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora.
- (3) Datum obrane određuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Datum obrane objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (4) O obrani nacrtu doktorskoga rada Povjerenstvo donosi ocjenu i podnosi prijedlog Fakultetskom vijeću na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka doradenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Fakultetskom vijeću. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (5) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu Povjerenstva na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (6) Ukoliko Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženoga mentora, nacrt predlaže na usvajanje vijeću područja. Vijeće područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu.

Zahtjev za ocjenu doktorskoga rada

Članak 52.

- (1) Doktorand predaje u Referadu poslijediplomskog studija zahtjev za obranu doktorskoga rada, *Izjavu o izvornosti* te doktorski rad u elektroničkom obliku, s priloženim pisanim mišljenjem i ocjenom mentora. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.
- (2) Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

Postupak ocjene doktorskoga rada

Članak 53.

- (1) O zahtjevu za ocjenu doktorskoga rada odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada koje ima tri (3) ili pet (5) članova. Barem jedan (1) član Povjerenstva za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili u zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (4) Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

Izvješće i ocjena doktorskog rada

Članak 54.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja dati pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada. Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada priprema izvješće na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(2) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.

(3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada Fakultetskom vijeću, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

(4) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svojem izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskog rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
3. odbijanje doktorskog rada, uz obvezno obrazloženje.

(5) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 18. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Odlučivanje o izvješću o doktorskom radu

Članak 55.

(1) Fakultetsko vijeće će na prvoj svojoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća donijeti odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:

1. Prihvaćanje pozitivnog izvješća
2. Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
3. Prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na studijskom programu.
4. Neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.

(2) Fakultetsko vijeće može prihvatiti doktorski rad samo ako je to predložila većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada

Članak 56.

(1) Ako Fakultetsko vijeće, na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, prihvati to izvješće, imenovat će Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i pozvati pristupnika na usmenu obranu.

(2) U Povjerenstvo za obranu doktorskog rada imenuju se u pravilu članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

(3) Mentor ne može biti član Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Određivanje obrane doktorskog rada

Članak 57.

(1) Dekan određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada.

(2) Obrana doktorskog rada mora se održati najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.

(3) Obrana doktorskog rada mora se održati u prostorijama Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. U slučaju združenih studija ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu.

(4) Dekan objavljuje oglas o obrani doktorskog rada s podacima o pristupniku, temi rada te vremenu i mjestu održavanja obrane, najkasnije osam dana prije održavanja obrane.

(5) Ako pristupnik bez opravdanog razloga ne pristupi obrani u roku iz stavka 2. ovog članka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada obustavlja postupak i vraća rad pristupniku.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 58.

(1) Postupak obrane doktorskog rada je javan.

(2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o pristupniku, o rezultatima njegova studija, o doktorskome istraživanju te ocjene izvješća na temelju kojeg je Fakultetsko vijeće prihvatilo doktorski rad.

(3) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva, pristupnik u trajanju od 30 minuta izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u doktorskome radu došao.

(4) Nakon izlaganja pristupnika, članovi Povjerenstva postavljaju mu pitanja i iznose primjedbe na doktorski rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s doktorskim radom i usmenom obranom.

(5) Pristupnik je dužan odgovoriti na pitanja koja mu postave članovi Povjerenstva te dati tražena objašnjenja.

(6) Kad Povjerenstvo smatra da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.

(7) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o tome je li pristupnik obranio doktorski rad.

(8) Ocjena na obrani može biti *rite, cum laude, magna cum laude* i *summa cum laude*.

(9) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

(10) Doktorski rad brani se samo jednom.

Zapisnik o obrani doktorskog rada

Članak 59.

(1) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskom jeziku koji potpisuju članovi Povjerenstva za obranu i zapisničar. Zadaću zapisničara vrši voditelj referade.

(2) U slučaju obrane doktorskoga rada na nekom drugom jeziku, zapisnik iz st. 1. ovog članka sastavlja se na engleskom jeziku.

Završetak doktorskog studija

Članak 60.

(1) Kad Povjerenstvo za obranu doktorskog rada odluči da je pristupnik uspješno obranio doktorski rad, smatra se da je pristupnik završio doktorski studij.

(2) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu s člankom 62. ovoga Pravilnika te propisane popratne dokumentacije.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 61.

(1) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku te ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.

Obranjeni doktorski rad učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice i knjižnice Fakulteta najkasnije 30 dana nakon obrane.

(2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, arhivu Sveučilišta te knjižnici i arhivu Fakulteta.

(3) Jedan primjerak objavljene disertacije mora se, u uvezanom obliku, poslati Kongregaciji za katolički odgoj. U duhu zajedništva i suradnje, jedan primjerak dostavlja se teološkim fakultetima u Crkvi u Hrvatskoj.

X. PROMOCIJA I DIPLOMA

Diploma o licencijatu znanosti

Članak 62.

(1) Licencijand stječe prava licenca znanosti, predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane licencijatskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji. Studenti koji su upisali doktorski studij (180 ECTS) stječu prava licenca znanosti, predviđena radnim pravom, danom uspješno položenog licencijatskog ispita, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječu prisegom na promociji.

(2) Licenc treba u roku 30 dana od dana obrane Licencijatskog rada odnosno položenog licencijatskog ispita ispuniti obrazac za promociju.

(3) Licencijatsku diplomu uručuje dekan na danu Fakulteta, u činu promocije kojoj je licenc dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj licenca znanosti.

(4) Diploma o licencijatu znanosti i druge isprave koje se izdaju u skladu s ovim Pravilnikom javne su isprave. Izdaju se na propisanom obrascu na hrvatskom i latinskom jeziku.

Diploma o doktoratu znanosti

Članak 63.

(1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom. Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima

pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma. Na diplomi se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

(2) Doktorsku diplomu svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti.

(3) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 1. ovog članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

(4) Na zahtjev, diploma se izdaje i na latinskom jeziku.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE STUDIJA

Način osiguravanja kvalitete studija

Članak 64.

(1) Vijeće licencijatskog i doktorskog studija redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentora i licencijanada/doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije na crkvenom i državnom području.

(3) Vijeće licencijatskog i doktorskog studija u samoanalizi i ocjeni licencijatskog i doktorskog studija primjenjuje sljedeće kriterije: znanstvenu produkciju nastavnika, licencijanada i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu licencijatskih i doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studija, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih licenca i doktora u odnosu prema broju licencijanada i doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost licenca i doktora znanosti.

XII. ODUZIMANJE STEČENOG AKADEMSKOG STUPNJA

Postupak oduzimanja

Članak 65.

(1) Akademski stupanj licenca i doktora znanosti može biti oduzet ako se utvrdi da su stečeni protivno propisanim uvjetima za njihovo stjecanje ili ako se utvrdi plagijat ili postupak istraživanja koji se kosi s etičkim načelima.

(2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja stečenog na Fakultetu pokreće Fakultetsko vijeće po službenoj dužnosti ili na prijedlog zainteresiranih osoba.

(3) Kad primi prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog stupnja, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri (3) člana. Preporučuje se da članovi povjerenstva budu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.

(4) U povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka ne može biti imenovana osoba koja je bila član povjerenstva u postupku u kojem je nositelj akademskog stupnja stekao akademski stupanj čije se oduzimanje predlaže.

(5) Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka dužno je u roku od dva (2) mjeseca dati mišljenje o osnovanosti pokretanja predloženog postupka oduzimanja akademskog stupnja.

(6) Dekan Fakulteta pisano mišljenje stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka dostavlja predlagatelju pokretanja postupka (prijavitelju) i nositelju akademskog stupnja

protiv kojeg je postupak pokrenut (prijavljeniku), uz napomenu da u roku od 30 dana mogu podnijeti svoje pisano očitovanje.

Odlučivanje o izvješću

Članak 66.

(1) Nakon primitka očitovanja podnositelja prava, odnosno osobe čiji se akademski stupanj osporava, ili nakon proteka roka iz članka 65., stavka 5. ovog Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća radi raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja.

(2) Na sjednicu Fakultetskog vijeća pozivaju se predlagatelj i nositelj akademskog stupnja protiv kojeg je pokrenut postupak za oduzimanje akademskog stupnja.

(3) Odluči li Fakultetsko vijeće da postoje osnove za oduzimanje akademskog stupnja licenca znanosti, donosi odluku da se nositelju oduzme akademski stupanj licenca znanosti.

(4) Odluči li Fakultetsko vijeće da postoje osnove za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, donosi prijedlog nadležnom tijelu Sveučilišta da se nositelju oduzme akademski stupanj doktora znanosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rokovi završetka studija

Članak 67.

(1) Odredbe ovog Pravilnika o rokovima *završetka Licencijatskog i doktorskog studija teologije* odnose se na studente koji su poslijediplomski studij upisali od akademske godine 2024./2025.

(2) Studenti koji su upisali studij ranije u odnosu na stavak 1. ovog članka imaju pravo završiti studij na način i u rokovima propisanim u vrijeme upisa na studij.

Primjena obrazaca

Članak 68.

(1) Obrasci su dodatak ovom Pravilniku i njime se predviđa njihova uporaba.

(2) Obrasci se podižu u Referadi poslijediplomskog studija ili na mrežnoj stranici Fakulteta.

Primjena općih akata

Članak 69.

(1) Na sve ono što nije određeno propisima ovog Pravilnika primjenjuju se odredbe Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, opći akti Fakulteta te odredbe općega kanonskog prava.

(2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem Pravilniku o licencijatskom i doktorskom studiju KBF-a.

(3) Ako su odredbe ovog Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se odredbe ovog Pravilnika, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.

Tumačenje Pravilnika
Članak 70.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Stupanje na snagu
Članak 71.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na studente koji su poslijediplomski studij upisali od akademske godine 2024./2025.
- (3) Na studente koji su Licencijatski i doktorski studij teologije upisali do akademske godine 2024./2025. primjenjuju se odredbe o rokovima završetka studija Pravilnika o licencijatskom i doktorskom studiju teologije Katoličkoga bogoslovnog fakulteta sveučilišta u Zagrebu od 22.veljače 2019. godine.
- (4) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o licencijatskom i doktorskom studiju teologije Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 22. veljače 2019. godine.



Dekan Fakulteta

Mario Cifrak
Prof. dr. sc. Mario Cifrak

KLASA: 011-03/26-01/01
URBROJ: 251-82/34-26-6
Zagreb, 24. travnja 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta 27. travnja 2026. godine, a stupa na snagu dana 5. svibnja 2026. godine.

Popis obrazaca koji su dodatak ovom Pravilniku:

1. Obrazac LIC. SC. 01 – Molba za odobrenje teme licencijatskog rada
2. Obrazac LIC. SC. 02 – Odluka o odobrenju teme licencijatskog rada
3. Obrazac LIC. SC. 03 – Ocjena licencijatskog rada
4. Obrazac LIC. SC. 04 – Molba za odobrenje obrane licencijatskog rada
5. Obrazac LIC. SC. 05 – Protokol i zapisnik obrane licencijatskog rada
6. Obrazac LIC. SC. 06 - Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7. Obrazac LIC. DR. SC. 04 – Molba za odobrenje polaganja licencijatskog ispita
8. Obrazac LIC. DR. SC. 05 – Protokol licencijatskog ispita
9. Obrazac LIC. SC. 07 – Zahtjev za promociju licencijata znanosti
10. Obrazac DR. SC. 01 – Prijava nacрта doktorskog rada
11. Obrazac DR. SC. 02 – Ocjena nacрта doktorskog rada
12. Obrazac DR. SC. 03 – Odluka o odobrenju teme doktorskog rada
13. Obrazac DR. SC. 04 – Godišnji doktorandov izvještaj
14. Obrazac DR. SC. 05 – Godišnji mentorov izvještaj
15. Obrazac DR. SC. 06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
16. Obrazac DR. SC. 07 – Zahtjev za odgodu javne rasprave
17. Obrazac DR. SC. 08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada
18. Obrazac DR. SC. 09 – Godišnje izvješće o radu studija
19. Obrazac DR. SC. 10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
20. Obrazac DR. SC. 11 – Protokol obrane doktorskog rada
21. Protokol prijave licencijatskog rada
22. Upute za oblikovanje licencijatskog rada
23. Protokol prijave doktorskog rada