



Na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) te članka 21. stavka 1. točke 1. Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće, na svojoj X. redovitoj sjednici održanoj dana 10. srpnja 2026., donijelo je

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a, čiji je naručitelj Fakultet, a za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se prema predmetu nabave na razini Fakulteta kao cjeline za tekuću kalendarsku godinu, u okviru Plana nabave Fakulteta.
- (3) Fakultet se u ovom Pravilniku navodi kao Naručitelj / Fakultet.

II. POJMOVI

Članak 2.

(1) Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- Naručitelj: Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Vlaška 38, (Naručitelj / Fakultet),
- Korisnik: Službe / Instituti Fakulteta koje djeluju u okviru Fakulteta,
- Ponuditelj: fizička ili pravna osoba, pravni subjekt koji djeluje na tržištu i nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga te koji su dostavili ponudu,
- Ponuda: pisana izjava volje gospodarskog subjekta kojom nudi isporuku robe, izvođenje radova ili pružanje usluga sukladno zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i sadržavati sve propisane elemente; naziv ponuditelja, mjesto, OIB i IBAN ponuditelja, datum i broj ponude, rok valjanosti ponude, iznos ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, iznos ponude sa PDV-om, rok isporuke / završetka, jamstveni rok (ako je primjenjivo), uvjete plaćanja: nakon isporuke /predujam, dinamika plaćanja, ime osobe zadužene za potpisivanje ugovora i ostale podatke ovisno o predmetu nabave,
- EOJN RH: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske,

- Narudžbenica: dokument izdan od strane Naručitelja koji sadrži podatke o vrsti, količini i cijeni robe radova ili usluga koje će Naručitelj nabavljati od Ponuditelja. Prihvatanjem narudžbenice od strane Ponuditelja nastaje ugovorni odnos između Naručitelja i Ponuditelja,
- Predmet nabave: roba, radovi ili usluge,
- Poziv na dostavu ponuda – pisani zahtjev prema ponuditelju/ima za dostavom ponude za predmetnu nabavu.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji nisu posebno definirani ovim člankom, imaju značenje u smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

III. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka javne nabave, Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati temeljna načela utvrđena člankom 4. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: Zakon), a to su: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Javna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe Zakona na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 5.

(1) Sukob interesa između Fakulteta kao Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Fakulteta imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka javne nabave. Ova odredba primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog

stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 5., stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Iznimno, sukob interesa ne postoji ako predstavnik Fakulteta ili s njim povezana osoba obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

(3) Predstavnicima Fakulteta u smislu ovoga članka smatraju se:

- dekan,
- prodekani
- članovi Fakultetskog vijeća, zaposlenici Fakulteta koji su imenovani u stručno povjerenstvo za javnu/jednostavnu nabavu, zaposlenici stručnih službi Fakulteta koji pripremaju postupak, izrađuju tehničke specifikacije ili provode nabavu,
- svi ostali zaposlenici Fakulteta (nastavno i nenastavno osoblje) koji na bilo koji način sudjeluju u pripremi, provedbi ili donošenju odluka u postupku nabave, odnosno mogu utjecati na ishod postupka.

(4) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

(5) Sukob interesa iz stavka 1. ovoga članka postoji osobito: ako predstavnik Fakulteta iz stavka 3. ovoga članka istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu (npr. kao direktor, član uprave ili prokurist privatne tvrtke), ili ako je predstavnik Fakulteta iz stavka 3. ovoga članka vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Članak 6.

(1) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika:

- na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 5. stavka 3. ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
- u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 5. stavka 3. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 7.

(1) Predstavnik naručitelja iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika obvezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti dekana.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka dekan osigurava da predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku javne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku javne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa predstavnika Naručitelja čije izuzimanje iz provedbe postupka javne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane nijedna valjana ponuda, poništiti će se postupak javne nabave na temelju članka 298. stavka 1. točke 10. Zakona o javnoj nabavi.

(4) Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovoga poglavlja je ništetan.

V. PREDMET NABAVE

Članak 8.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EUR BEZ PDV-A

Članak 9.

(1) Predmete nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili manja od 15.000,00 EUR-a, Naručitelj može nabaviti od jednoga gospodarskog subjekata po vlastitom izboru, temeljem jedne ponude, bez slanja poziva na dostavu ponuda. Naručitelj može primijeniti elektronička sredstva komunikacije (poput elektroničke pošte, internetskih platformi ili vlastitog informacijskog sustava) za komunikaciju s gospodarskim subjektima te zaprimanje ponude.

(2) Za nabave iz stavka 1. ovoga članka, narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu na način predviđen stavkom 1. ovog članka.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR BEZ PDV-A DO PRAGOVA JAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV, a najviše do 25.000,00 EUR bez PDV-a, Fakultet nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave

(5) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručiitelja.

(4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u opravdanim slučajevima (ovisno o žurnosti postupka i/ili jednostavnosti izrade ponude) Fakultet može odrediti kraći rok za dostavu ponuda, uz obvezno obrazloženje razloga skraćivanja roka, a isti rok ne može biti kraći od dva dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR-a bez PDV-a Fakultet je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

(2) Iznimno od članka 10. stavka 3. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

- a. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razloge za primjenu ove iznimke iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 13.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za nabavu kojeg čine prodekan za financijsko-organizacijska pitanja i ovlaštene osobe Naručitelja za provođenje postupka koje imenuje dekan Fakulteta.

Članak 14.

(1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što Naručitelj slobodno bira za svaki postupak jednostavne nabave.

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene se u obzir može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne

i ekološke osobine, operativni troškovi, organizacija, uvjeti i rok izvršenja i drugi objektivni elementi.

VIII. UGOVOR O NABAVI / NARUDŽBENICA

Članak 15.

(1) Po isteku roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo za nabavu vrši elektroničko otvaranje prispjelih ponuda u sustavu EOJN RH (za ponude iznad 15.000,00 EUR bez PDV-a) te ih pregledava i ocjenjuje na temelju kriterija, uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

(2) Nakon pregleda i ocjene prispjelih ponuda, dekan na prijedlog stručnog povjerenstva za nabavu, donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju, koje se ponuditeljima dostavljaju elektroničkim putem.

(3) Nakon donošenja Odluke o odabiru, pristupa se sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice.

(4) Ako odabrani ponuditelj ne pristupi izvršenju predmetne jednostavne nabave ili ako ne dostavi potrebna jamstva ukoliko su tražena, Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak jednostavne nabave.

IX. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 16.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR-a bez PDV-a, gospodarski subjekti imaju pravo prigovora dekanu kao odgovornoj osobi Fakulteta.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku izravno Fakultetu (putem urudžbenog zapisnika, preporučene pošiljke, elektroničke pošte ili putem EOJN RH) u roku od tri radna dana od dana: objave Poziva na dostavu ponuda ili dokumentacije o nabavi u EOJN RH (ako se prigovara na sadržaj dokumentacije ili tehničke specifikacije), primitka Obavijesti o ishodu postupka odnosno Odluke o odabiru ili poništenju kroz sustav EOJN RH (ako se prigovara na postupak ocjene ponuda ili odabir ponuditelja).

(3) Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, nazivu i klasifikacijskoj oznaci predmeta nabave, te jasno navedene činjenice i dokaze na kojima se prigovor temelji.

(4) Dekan Fakulteta, kao odgovorna osoba Naručitelja, dužan je odlučiti o prigovoru u roku od petnaest dana od dana primitka urednog prigovora.

(5) Odlučujući o prigovoru, Dekan može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili nedopušten, odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor, poništiti radnju ili cijeli postupak jednostavne nabave te odrediti otklanjanje uočene nepravilnosti.

(6) Podnošenje prigovora iz stavka 1. ovoga članka odgađa nastavak postupka jednostavne nabave, donošenje Odluke o odabiru, odnosno sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, sve do donošenja odluke čelnika tijela o prigovoru.

X. NAČIN PLAĆANJA ROBE, RADOVA I USLUGA

Članak 17.

(1) Plaćanje roba, radova i usluga se obavlja nakon isporuke robe, obavljenih radova i/ili izvršenja usluge po izdanom e-računu. Plaćanje se vrši nakon potpisivanja Zapisnika o izvršenju radova i/ili usluga odnosno Otpremnice ako se radi o isporuci robe.

(2) Iznimno, plaćanje se može obaviti i unaprijed (predujmom), po ponudi i/ili sukladno ugovorenoj dinamici plaćanja.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta i bit će učinjen dostupnim kroz EOJN RH.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 6. travnja 2021. (KLASA: 406-09/21-01/01; URBROJ: 251-82/01-21-1).

KLASA: 011-02/26-01/01
URBROJ: 251-82/01-26-11
Zagreb, 13. srpnja 2026.

Dekan Fakulteta

Prof. dr. sc. Mario Cifrak